**(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

A. Vivulskio g. 11

03610 Vilnius

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSE 2022 METAIS**

**METŲ DARBOVIETĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**1. Bendrieji duomenys**

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie pareiškėją**  Darbuotojų skaičius  Veiklos apibūdinimas  Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas) |

**3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija[[2]](#footnote-2), kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai** | **Maksimalus galimas balas** | **Komisijos nario skirtas balas** |
| 3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonė turi politiką, kuri apima aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, antikorupcijos ir skaidrumo, tiekėjų grandies atsakomybės, papildomų, nei nustatyta teisės aktuose, socialinės garantijų įmonės darbuotojams ir / ar kitus klausimus? Kokie konkretūs klausimai yra nustatyti?  b) Ar jūsų įmonė organizuodama savo veiklą vadovaujasi vienu ar keliais toliau nurodytais ar kitais nepaminėtais socialinės atsakomybės principais, tarptautinėmis gairėmis ar standartais, pavyzdžiui:   * Visuotinė atskaitingumo iniciatyva (angl. Global Reporting Initiative, GRI); * Jungtinių Tautų (JT) Pasaulinis susitarimas (angl. UN Global Compact, GC); * JT Atsakingo investavimo principai (angl. UN Principles of Responsible Investment, UNPRI); * Darnumo valdymo brandos ir integracijos vertinimas (angl. CSR Europe Materiality and Integrity assessment tool, MIA); * Aplinkosauginės, socialinės ir valdysenos atskleidimas (angl. Environmental Social Governance, ESG); * Socialinės atsakomybės gairių standartas ISO 26000; * Socialinės atsakomybės standartas SA 8000; * Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairės daugiašalėms įmonėms; * Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartas OHSAS 18001; * Kokybės vadybos standartas ISO 9001; * Kita. |  | 2 |  |
| 3.2. ĮSA politikos socialiniai aspektai, santykiai su darbuotojais.  a) Ar taikomos lanksčios darbo organizavimo formos, pavyzdžiui:   * individualus darbo laikas; * sudaromos galimybės dirbti nuotoliniu būdu; * fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis darbuotojas turi būti darbovietėje, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų; * ne visas darbo laikas; * kita.   b) Ar darbo aplinka yra pritaikyta asmenims su negalia? Kaip?  c) Ar įmonės kolektyvinėje sutartyje, darbo tvarkos taisyklėse ar kituose dokumentuose numatytos papildomos teisės aktuose nenurodytos socialinės garantijos?  d) Kokiais būdais įmonėje sprendžiami iškylantys ginčai su darbuotojais?  e) Kokie darbuotojų tyrimai vykdomi Jūsų įmonėje (jeigu vykdomi), pavyzdžiui, darbuotojų kompetencijų tyrimai, darbuotojų pasitenkinimo tyrimai, darbuotojų įsitraukimo tyrimai, darbuotojų komunikacijos tyrimai ar kt.?  f) Ar įmonėje taikoma moterų ir vyrų lygių galimybių (lygybės) politika, vykdoma priekabiavimo dėl lyties ir psichologinio priekabiavimo prevencijos, smurto prevencijos ir seksualinio priekabiavimo prevencijos politika?  g) Ar Jūsų įmonėje už tokį patį ir vienodos vertės darbą yra mokamas vienodas darboužmokestis vyrams ir moterims? Kaip to siekiate ir kaip tai užtikrinate? Ar vykdote vienodo darbo užmokesčio mokėjimo savo įmonėje stebėseną?  h) Ar įmonė taiko papildomas nei reikalauja teisės aktai saugą darbe užtikrinančias priemones?  i) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose apibrėžtos darbuotojų skatinimo / motyvavimo sistemos, priemonės?  j) Kokių priemonių ėmėsi Jūsų įmonė post-COVID-19 pandemijos kontekste, kurios turėtų kuo didesnį teigiamą poveikį darbuotojams?  k) Ar Jūsų įmonė teikė pagalbą karo Ukrainoje pabėgėliams? Kokią?  l) Kita. |  | 4 |  |
| 3.3. Darbuotojų / suinteresuotų grupių įtraukimas (socialinis dialogas): ar konsultuojamasi su darbuotojais / suinteresuotomis grupėmis?  Kaip tai vyksta ir kaip dialogo rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Pavyzdžiui:  a) Kaip dažnai vyksta administracijos susitikimai su darbuotojų atstovais?  b) Ar įmonėje yra kolektyvinė sutartis? Kokie dalykai joje suderėti?  c) Ar darbuotojai įtraukiami į įmonės sprendimų, susijusių su darbuotojų darbo sąlygomis, funkcijomis ir kitų sprendimų, turėsiančių įtakos darbuotojams, priėmimą?  d) Ar jūsų įmonėje veikianti profesinė sąjunga, darbo taryba ar kiti darbuotojų atstovai galėtų pateikti rekomendaciją apie Jūsų įmonę? |  | 2 |  |
| 3.4. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėsena? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonėje yra rengiama socialinės atsakomybės ataskaita?  Ar rengiant šią ataskaitą atsižvelgiama į ĮSA ataskaitoms rengti skirtą standartą „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos ataskaita“ („Global Reporting Initiative“)?  b) Kokios sritys šiose ataskaitose yra vertinamos ir kaip vertinamos, kokių rezultatų siekiama, ar pavyksta juos pasiekti?    c) Ar ši ataskaita yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?  d) Ar įmonėje yra asmenys, atsakingi už socialinę atsakomybę? |  | 2 |  |
| **Iš viso:** | | 10 | ... |

Įmonės atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas

1. Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas įmones (iki 49 darbuotojų), vidutines įmones (nuo 50 iki 249 darbuotojų), kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir dideles įmones (nuo 250 darbuotojų), veikiančias Lietuvoje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus. Kartu su paraiška pretendentai savo nuožiūra ir iniciatyva gali pateikti papildomus dokumentus. [↑](#footnote-ref-2)