

Neįgaliųjų reikalų departamento dovanų politika

Departamente nuo 2021 metų vadovaujamos naujai patvirtinta dovanų politika. Iki 2021 metų aiškios tvarkos, kaip darbuotojams įteiktos dovanos turi būti apskaitomos, nebuvo.

Pagal naują Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą Antikorupcinė komisija nuo šiol vertina visas darbuotojų gautas dovanas. Ir jeigu dovanos vertė viršija 150 Eur – ją privalo užregistruoti ir palikti naudoti bendroms reikmėms ar eksponuoti Departamente. Tačiau jeigu dovanos vertė bus mažesnė negu 150 Eur – ji bus gražinta ją gavusiam darbuotojui ir taps jo nuosavybe.

Reikia pabrėžti, jog pagal patvirtintos tvarkos aprašą registruojamos tik tos dovanos, kurias darbuotojai gavo pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

Kaip elgiamės gavę dovaną?

Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 Eur, turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, raštu ar elektroniniu paštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (Tvarkos aprašo 1 priedas), perduoti dovaną Antikorupcinei komisijai.

Komisijos pirmininkas, gavęs informaciją apie gautą dovaną, inicijuoja jos vertinimą. Komisijai nustatius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama užpildant dovanos vertinimo aktą.

Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 Eur, bus laikoma valstybės nuosavybe. Tiesa, jeigu dovana yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl jos naudojimo priima Departamento direktorius.

Dovanas, kurių vertė viršija 150 Eur, Departamentas galės naudoti savo reikmėms, taip pat eksponuoti Departamente visiems prieinamoje ir matomoje vietoje. Be to, visa informacija apie registruotas dovanas privalės būti skelbiama viešai Departamento interneto svetainėje.

Jeigu komisija vertinimo metu nustato, kad dovanos vertė neviršija 150 Eur, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Tokiu atveju dovana gražinama ją gavusiam darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Tačiau komisijos pirmininkas gali pareikalauti darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad dovanos vertė gali būti didesnė nei 150 eurų, nors Departamento darbuotojas nepateikė jos įvertinti, arba kai gauta daugiau dovanų, nei buvo pateikta vertinti.

Dovana ar kyšis?

Departamento direktoriaus patvirtintoje tvarkoje dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

VTEK rekomendacijose teigiama, kad jei dovanojant dovaną daroma prielaida, kad apdovanotasis turi mainais kažką atlikti ar susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų, tai jau ne dovanojimas. Tokios dovanos priėmimas darbuotojui gali pasibaigti LR baudžiamojo kodekso nuostatų pritaikymu.

VTEK akcentuoja, kad, vykdydamas įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, asmuo už tai gauna darbo užmokestį, todėl papildomas atsiskaitymas už šį darbą yra neteisėtas ir draudžiamas. Jei darbuotojui bandoma įteikti dovaną, kurią priimti draudžiama,

asmuo privalo tokios dovanos atsisakyti. Apie tokius atvejus Departamento darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir Antikorupcinę komisiją.

Nuorodos:

Tvarkos aprašas: http://www.ndt.lt/wp-content/uploads/NRD_dovanu_tvarka-2020-GALUTINE-1.pdf

Komisija: <http://www.ndt.lt/wp-content/uploads/isakymas-komisija-pakeitimas-2.pdf>