

## PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus  
2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-44

# PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo Privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) siekiama suderinti asmenų, dirbančių Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, viešuosius ir privačius interesus, nustatyti šių asmenų privačių interesų deklaravimo, o, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuosprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, – Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus.

2.2. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme apibrėžtas sąvokas.

## PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, privalo deklaruoti privačius interesus pateikdami privačių interesų deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis.

4. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas) direktoriaus įgaliotas asmuo:

4.1. prižiūri, ar Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

4.2. remdamasis 4.1 punkte nurodytų asmenų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis, asmens prašymu ir kita informacija, parengia rašytines išankstines rekomendacijas dėl priemonių, kurių asmuo turi imtis, kad savo tarnybinę veiklą suderintų su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis; asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo vykdyti Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai. Išankstines rekomendacijas asmuo, dirbantis valstybinėje tarnyboje, gali skelbti viešai savo nuožiūra;

4.3. konsultuoja Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis ir asmenis, pretenduojančius dirbti valstybinėje tarnyboje, privačių interesų deklaravimo klausimais;

4.4. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos elektroniniu paštu supažindina su Tvarkos aprašu ir papildomai informuoja apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

4.5. vykdo planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

4.6. ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus elektroniniu paštu primena Neįgaliųjų reikalų departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti privačių interesų deklaracijas.

5. Asmenys, pradėję dirbti Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia privačių interesų deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą;

6. Jeigu privačių interesų deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas privačių interesų deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą.

7. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo privačių interesų deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo savo tiesioginį vadovą.

### **NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO SKYRIŲ VEDĖJŲ IR DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS, PAREIGOS**

8. Neįgaliųjų reikalų departamento skyrių vedėjai privalo:

8.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskyrimo į skyriaus vedėjo pareigas ar Tvarkos apraše 5-7 punkte nurodytų veiksmų, susipažinti su pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis ir pasirašyti Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registre (1 priedas);

8.2. Neskirti valstybės tarnautojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

8.3. Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių valstybės tarnautojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

8.4. Užtikrinti, kad nusišalinęs valstybės tarnautojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

8.5. Užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);

8.6. Jei valstybės tarnautojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

8.7. Vienerius metus nuo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių valstybės tarnautojų;

8.8. Paaiškėjus, kad pavaldus valstybės tarnautojas ieško kito darbo ne valstybinėje tarnyboje, išaiškinti jam visus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo apribojimus pasibaigus tarnybai (apribojimus sudaryti darbo sutartį, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, atstovavimo apribojimus), pateikti jam pasirašytinai išaiškinimą raštu (atmintinę, 1 priedas);

8.9. Esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

9. Viešųjų pirkimų specialistas privalo:

9.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų

derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

9.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Prieš pradėdant pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu peržiūrėti pirkimo komisijos narių, asmenų, Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaracijas. Nustačius, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Neįgaliųjų reikalų departamente vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu informuoti Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgaliotą asmenį ir viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantį asmenį, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe;

9.3 užtikrinti, kad kilus Neįgaliųjų reikalų departamento vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ASMENŲ, DIRBANČIŲ NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE, PAREIGA NUSIŠALINTI**

10. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

10.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

10.2. Nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti išsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

10.3. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

11. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

11.1. Atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją;

11.2. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą raštu pranešti tiesioginiam vadovui;

11.3. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti tiesioginį vadovą;

11.4. Nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

11.5. Įsitikinti, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

12. Neįgaliųjų reikalų departamento skyriaus vedėjas arba komisijos, darbo grupės pirmininkas, gavęs valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens rašytinį nusišalinimą, apie nusišalinimą informuoja Neįgaliųjų reikalų departamento direktorių.

13. Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius sprendžia dėl valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

14. Nesant valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo, Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

15. Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, šio Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, apie nušalinimą praneša Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgaliotam asmeniui.

16. Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

## **DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI**

17. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

18. Šis apribojimas netaikomas asmenims, gavusiems dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 150 Eur.

19. Jeigu dovanos vertė viršija 150 Eur, ši dovana yra laikoma Neįgaliųjų reikalų departamento nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Neįgaliųjų reikalų departamento nustatyta tvarka.

20. Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė leidžiamo dydžio dovaną iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių pareigų dėl šio asmens.

## **ASMENŲ, DIRBANČIŲ NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE, PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI**

21. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam asmeniui sukelti interesų konfliktą.

22. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su

būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

23. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali dirbti juridiniame asmenyje (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės), su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

24. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, ar įmonė, kurioje asmuo ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų įstatinio kapitalo ar turtinio įnašo arba dirba vadovavimo ar revizijos institucijose, vienerius metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šie apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 5000 Eur.

25. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, vienerius metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims toje įstaigoje, kurioje jis paskutinius metus dirbo, ir kitose valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose tais klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms funkcijoms, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

26. Asmeniui, dirbančiam valstybinėje tarnyboje, neleidžiama turėti tarnybinių santykių su anksčiau valstybinėje tarnyboje dirbusiu asmeniu, kuriam taikomi 22 punkto apribojimai. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, apie tokius tarnybinius santykius privalo ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo šių tarnybinių santykių atsiradimo dienos raštu informuoti Neįgaliųjų reikalų departamento vadovą ar jo įgaliotą atstovą.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir/ar kitų šiame Tvarkos apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

28. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**(Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registro forma)**


---

 (įstaigos pavadinimas)
**SUSIPAŽINIMO SU PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ DUOMENIMIS REGISTRAS**

Reg. Nr	Darbuotojo (vadovo) vardas, pavardė ir pareigos	Asmens, su kurio privačių interesų deklaracija susipažįstama, vardas, pavardė ir pareigos	Privačių interesų deklaracijos, su kurios duomenimis susipažįstama, data	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijos duomenimis data	Pastabos (papildoma informacija)	Parašas

**ATMINTINĖ VALSTYBĖS TARNAUTOJUI AR DARBUOTOJUI,  
IŠEINANČIAM IŠ DARBO NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTE**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 14 straipsniu, šio įstatymo ketvirtojo skirsnio nuostatomis, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, iš darbo Neįgaliųjų reikalų departamente išeinančiam valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį (toliau – Tarnautojas), primenama apie šias pareigas:

1. Tarnautojas privalo nedelsdamas raštu informuoti Departamento direktorių arba savo tiesioginį vadovą apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Departamento direktorius arba Tarnautojo tiesioginis vadovas įvertina, ar tarnautojas nėra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu ir, esant pagrįstų abejonių dėl Tarnautojo veiksmų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, kreipiasi į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją prašydamas atlikti tyrimą. Gavus duomenų, kad darbą valstybinėje tarnyboje palikęs asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus, Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo kreipiasi į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją su prašymu ištirti, ar nepažeisti įstatymo reikalavimai.

2. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

3. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar įstaiga, kurioje paskutinius metus šis asmuo dirbo, ir naudotis šios institucijos ar įstaigos teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šie apribojimai netaikomi dėl sandorių, sudarytų anksčiau, negu asmuo pradėjo dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi dėl sandorių, kurie sudaromi viešojo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

4. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atvejus, kai valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo veikia kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas); valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo atstovauja kitai savo darbovietei, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis paskutinius vienus metus dirbo, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

5. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.

Tarnautojai, nesilaikantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų, už šio įstatymo pažeidimus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)