

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-31

REGIONINIO LYGMENS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-03-0001 „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“ (toliau – Projektas) regioninio lygmens ekspertas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A2
4. Savo darbe regioninio lygmens ekspertas vadovaujasi Projekto Finansavimo ir administravimo sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Departamento nuostatais, Departamento direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.
5. Regioninio lygmens ekspertas pareigybė reikalinga konsultuoti projekto partnerius, teikti jiems metodinę pagalbą, tarpininkauti tarp vietos savivaldos, vietos bendruomenės ir paslaugos teikėjų – partnerių, užtikrinant paslaugos gavėjų interesus, prižiūrėti, kad būtų kokybiškai įgyvendintos Projekto veiklos regione, užtikrinant numatytų rezultatų bei rodiklių pasiekimą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1 turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2 turėti bendradarbiavimo patirties miesto (rajono) ar regiono lygiu su kitomis įstaigomis, institucijos ar nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 6.3 mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti atlikti teisės aktų analizę bei rengti analitinę medžiagą;
 - 6.4 turėti puikius organizacinius, bendravimo įgūdžius;
 - 6.5 mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.6 turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1 vykdo Projekto veiklas, kurios yra skirtos Institucinės globos pertvarkos (toliau – Pertvarkos) procesams paskirtame regione, Projekto tikslui pasiekti pagal suplanuotus įgyvendinimo terminus, turinio reikalavimus ir užsibrėžtus veiklų įgyvendinimo rodiklius, vertina pažangą, rengia su

tuo susijusią informaciją, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kuruojamų klausimų įgyvendinimo kokybės užtikrinimo;

7.2 konsultuoja, vertinta ir pataria regiono ribose veikiančioms Projektui partneriams, Pertvarka suinteresuotoms institucijoms, organizacijoms ir asmenims regioniniais ir savivaldybių lygmens Pertvarkos procesų valdymo klausimais;

7.3 periodiškai palaiko tikslią komunikaciją su Projektui partneriais, padeda jiems jų teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo klausimais, konsultuoja juos, teikia Projektui partneriams metodinę pagalbą bei siūlymus teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti. Palaiko komunikaciją tarp Pertvarkos dalyvių regionuose, rengia su tuo susijusią medžiagą, siekiant užtikrinti projekto rezultatus;

7.4 koordinuoja kuruojamus klausimus, kurie yra susiję su regioniniais Pertvarkos procesais ir regionuose vykdomomis projekto veiklomis;

7.5 užtikrina analitinės informacijos, susijusios su priskirtomis veiklomis ir jų įgyvendinimu, parengimą laiku bei prisideda prie informacijos apie Projektui veiklas parengimo ir sklaidos;

7.6 pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir renginiuose, skirtuose Pertvarkos regionuose klausimams su Pertvarkoje dalyvaujančiomis institucijomis;

7.7 pagal kompetenciją ir kuruojamą sritį analizuoja gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją.

7.8 Vykdo koordinuojančio eksperto pavedimus, kad būtų pasiekti Projektui tikslai.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Gauti iš savivaldybių administracijų, Projektui partnerių, pertvarkomų globos įstaigų su Projektui įgyvendinimu susijusią informaciją, įskaitant apibendrintus duomenis apie tikslinei asmenų grupei priklausantiems asmenims reikalingų paslaugų poreikį, teikiamas paslaugas bei kitus susijusius duomenis bei informaciją paslaugų apskaitai bei kokybės vertinimui vykdyti;

9. Susipažinti su Departamento vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo vykdomomis funkcijomis ir koordinuojama veikla (-omis).

10. Teikti Projektui įgyvendinimo, darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme nustatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus.

11. Bendradarbiauti su Departamento darbuotojais jam priskirtais koordinuoti ir spręsti klausimais.

12. Pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją.

13. Gauti iš Departamento darbuotojų informaciją (ataskaitas, paaiškinimus ir t. t.), reikalingą Projektui veikloms vykdyti.

14. Tobulinti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

15. Regioninio lygmens ekspertai tiesiogiai pavaldūs Departamento direktoriui ir Projektui koordinuojančiam ekspertui.

Susipažinau

Regioninio lygmens ekspertas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)