

EINAMUJU METU UŽDUOTYS IR PASIEKTU REZULTATU, VYKDANT  
NUSTATYTAS

UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)

1 užduotis: Koordinuoti ir organizuoti dokumentu valdymo sistemos DBSIS diegimą departamente.

Vertinimo rodiklis: Iki 2022 m. birželio 30 d. idiegta dokumentu valdymo sistema DBSIS.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-06-30

2 užduotis: Koordinuoti ir organizuoti sistemingą personalo kvalifikacijos tobulinimą.

Vertinimo rodiklis: Iki 2022 m. kovo 1 d. parengtas 2022 m. tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo

sutartis, mokymų planas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-03-01

3 užduotis: Koordinuoti ir užtikrinti tinkamą informacijos teikimą departamento interneto svetainėje

www.ndt.lt.

Vertinimo rodiklis: Einamaisiais metais informacija perkelta iš departamento interneto svetainės

www.ndt.lt į portala „Mano vyriausybė“.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31

4 užduotis: Užtikrinti sistemingą antikorpinių priemonių rengimą vykdymą.

Vertinimo rodiklis: 1. Parengtas projekto „Skaidrumo akademija“ veiklų planas ir iki 2022 m. gruodžio 31

d. įgyvendintos šio plano priemonės.

2. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. parengta nauja departamento antikorpinė programa.

3. Parengtas antikorpinės programos 2022 m. priemonių planas ir iki 2022 m. gruodžio 31 d.

įgyvendintos šio plano priemonės.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31