



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS  
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO  
PARENGIMO**

2023 m.

d. Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 5–7 dalimis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. kovo 8 d. nutarimu Nr. 146 „Dėl sutikimo reorganizuoti Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savininko teisių ir pareigų perdavimo“:

1. P a r e n g i a m e Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).
2. N u s t a t o m e, kad su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašu ir kitais su reorganizavimu susijusiais dokumentais galima susipažinti Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje <https://www.ndt.lt/> ir Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje <https://ndnt.lrv.lt/>.

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos direktorė

Eglė Čaplikienė

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus  
pavadootoja, pavaduojanti direktorių

Beata Silevičienė

PARENGTA  
Neįgaliųjų reikalų departamento prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriaus ir Neįgalumo ir darbingumo  
nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos direktoriaus  
2023 m. d. įsakymu Nr.

## **NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Aprašo 3 punkte nurodytos įstaigos reorganizavimo jungimo būdu, ją prijungiant prie Aprašo 4 punkte nurodytos įstaigos, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. kovo 8 d. nutarimo Nr. 146 „Dėl sutikimo reorganizuoti Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savininko teisių ir pareigų perdavimo“ 1 ir 2 punktais.

### **II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos duomenys:

3.1. pavadinimas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Švitrigailos g. 11E, LT-03228 Vilnius;

3.4. juridinio asmens kodas – 300121001;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą, – Juridinių asmenų registras;

3.6. savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

4. Reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos duomenys:

4.1. pavadinimas – Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas), kurio pavadinimas po reorganizavimo – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra);

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius;

4.4. juridinio asmens kodas – 191676548;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Neįgaliųjų reikalų departamentą, – Juridinių asmenų registras;

4.6. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

### **III SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, racionaliau naudoti materialinius ir finansinius išteklius, optimizuoti šių įstaigų funkcijas ir valdymą, gerinti vykdomų funkcijų kokybę.

6. Reorganizavimo būdas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba reorganizuojama jungimo būdu, ją prijungiant prie Neįgaliųjų reikalų departamento, kuris perims reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teises bei pareigas ir po reorganizavimo tęs veiklą (nuo 2024 m. sausio 1 d.).

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba.

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Neįgaliųjų reikalų departamentas, kurio pavadinimas po reorganizavimo bus Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra ir kurio savininko teises ir pareigas įgyvendins Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

### **IV SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI**

9. Reorganizavimo pradžia – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktorių parengto Aprašo viešo paskelbimo diena.

10. Reorganizavimo etapai ir laikas:

10.1. apie Aprašo parengimą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktorių įsakymo dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimo pasirašymo dieną viešai paskelbiama šių įstaigų interneto svetainėse [www.ndnt.lt](http://www.ndnt.lt) ir [www.ndt.lt](http://www.ndt.lt) bei Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (paskelbiama vieną kartą ir raštu pranešama visiems reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų kreditoriams) (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.2. nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba įgyja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teisinį statusą, o Neįgaliųjų reikalų departamentas – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisinį statusą;

10.3. dokumentai, reikalingi Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento teisiniui statusui įregistruoti, Juridinių asmenų registrai pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.4. per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso, nurodyto Aprašo 10.2 papunktyje, įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba ir Neįgaliųjų reikalų departamentas pateikia reikiamą informaciją ir duomenis Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC), kuris NBFC nustatyta tvarka pateikia atitinkamus pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.5. per 3 darbo dienas nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba ir Neįgaliųjų reikalų departamentas raštu praneša apie tai visiems savo kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta Biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje

nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.6. per 10 darbo dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba pradeda konsultavimosi su valstybės tarnautojais bei darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis ir gaunančiais darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), dėl įstaigos reorganizavimo priežasčių, teisinių, ekonominių bei socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti procedūras (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius);

10.7. praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, kai apie Aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie Aprašo parengimą raštu pranešta visiems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento kreditoriams, dienos, socialinės apsaugos ir darbo ministras priima sprendimą dėl Aprašo 3 punkte nurodytos įstaigos reorganizavimo, patvirtina Aprašą ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatus, kurie įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.;

10.8. informaciją apie Aprašo 10.7 papunktyje nurodytą socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimą Neįgaliųjų reikalų departamentas ir Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.9. per 20 darbo dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui darbuotojų sąrašą, nurodydama jų pareigas, pareiginės algos (pastoviosios dalies) koeficientą, priedų (priemokų) dydžius, nustatytą pareiginės algos kintamąją dalį, profesinę darbo patirtį, išsilavinimą, turimą pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti, pateikdama pareigybių aprašymus ir kitą informaciją, reikalingą sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius);

10.10. socialinės apsaugos ir darbo ministrui patvirtinus po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos struktūrą ir didžiausią leistiną pareigybių skaičių Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje, Neįgaliųjų reikalų departamentas, kartu su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba parengęs darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus, juos patvirtina (atsakingas vykdytojas – Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius);

10.11. atlikus Aprašo 10.8–10.10 papunkčiuose nurodytus veiksmus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatytais terminais ir tvarka darbuotojams raštu pranešama apie numatomą jų perkėlimą į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą ir (ar) jų darbo (tarnybos) sąlygų pasikeitimą, ir (ar) galimą jų atleidimą iš darbo (tarnybos) (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai);

10.12. iki 2023 m. gruodžio 29 d. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento darbuotojams Darbo kodekso arba Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka siūloma eiti pareigas po reorganizavimo veiksiančioje biudžetinėje įstaigoje Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje (atsakingas vykdytojas – Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius);

10.13. iki 2023 m. gruodžio 29 d. atliekama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos turto ir finansinių įsipareigojimų inventorizacija ir perdavimas pagal perdavimo–priėmimo aktą Neįgaliųjų reikalų departamentui (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai).

11. Iki 2023 m. gruodžio 29 d. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

11.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs (išskyrus neįgaliųjų dokumentų bylas), teisės aktų nustatyta tvarka sunaikina iki reorganizavimo pabaigos (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius);

11.2. ilgai saugomus dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminai nepasibaigę, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal perdavimo–priėmimo aktą perduoda toliau saugoti Neįgaliųjų reikalų departamentui (atsakingi vykdytojai – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai).

12. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba inventorizuoja jai nuosavybės teise priklausantį ir patikėjimo teise valdomą trumpalaikį ir ilgalaikį materialųjį turtą, finansinį ir nematerialųjį turtą bei įsipareigojimus pagal jų būklę 2023 m. gruodžio 29 d. (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius).

13. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba iki 2023 m. gruodžio 29 d. perduoda informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų tarpusavio operacijas NBFC, kuris užtikrina finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS) (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius).

14. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba iki 2023 m. spalio 2 d. pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui informaciją apie galiojančias sutartis (sutarties pabaigos terminą, sutarties dalyką, sandorio kainą ar įsipareigojimus pinigine išraiška, kitos (-ų) sutarties šalies (-ių) pavadinimą (-us)) (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius).

15. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba iki 2023 m. gruodžio 29 d. peržiūri, įvertina galiojančias sutartis ir prireikus inicijuoja jų nutraukimą.

16. Po reorganizavimo pasibaigiančios Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sutartys bus laikomos Neįgaliųjų reikalų departamento, kurio pavadinimas po reorganizavimo bus Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra, sutartimis nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, nebent imperatyvios įstatymų normos nustatytų kitaip arba kitos sutarčių šalys su jomis sudarytose sutartyse ar įstatymuose nustatyta tvarka tokias sutartis teisėtai nutrauktų iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

17. Nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos visas Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos procesines teises ir pareigas ginčiuose, kurie šiuo metu vyksta ir ateityje kils, įskaitant (bet neapsiribojant) skundų nagrinėjimą visų instancijų teismuose ir (ar) išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, arbitražuose, ikiteisminio tyrimo institucijose, skolų išieškojimo įmonėse, neatsižvelgiant į tai, kokioje teritorijoje ir (ar) šalyje jos veikia, taip pat asmenų skundų dėl priimtų sprendimų teisėtumo / neteisėtumo nagrinėjimą su visomis iš to atsirandančiomis teisėmis, pareigomis ir padariniais, perima vykdyti Neįgaliųjų reikalų departamentas, nesvarbu, kada ginčas ir (ar) skundas atsirado ir kokia jo nagrinėjimo stadija, išskyrus atvejus, jei teismas, ikiteisminio tyrimo institucija ar išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija nuspręstų kitaip.

18. Nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos Neįgaliųjų reikalų departamentas perima visą kitą Apraše atskirai neaptartą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos turtą, teises ir pareigas, tarp jų (bet neapsiribojant) turtą, teises ir pareigas, nenurodytus Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos inventorizacijos aktuose, finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokesčines teises ir pareigas, tarp jų (bet neapsiribojant) teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius.

19. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba iki 2023 m. gruodžio 31 d. Juridinių asmenų registruoti pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamai įstaigai išregistruoti iš Juridinių asmenų registro (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius).

20. Kai pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas bei kiti dokumentai ir Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, reorganizuojamos

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos antspaundai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius).

21. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius, įvykdęs visus jam Apraše nurodytus veiksmus, išregistravimą atlieka per 7 darbo dienas nuo reorganizavimo užbaigimo dienos.

22. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos teisės ir pareigos 2024 m. sausio 1 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiam Neįgaliųjų reikalų departamentui, kurio pavadinimas po reorganizavimo bus Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos direktorius reorganizavimo metu užtikrina įstaigos veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą, įsipareigojimų, įskaitant finansinius įsipareigojimus juridiniams ir fiziniams asmenims, vykdymą, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą, darbuotojų socialinę apsaugą.

24. Kitų, Apraše nenumatytų, bet teisės aktuose nurodytų, veiksmų, susijusių su tinkamu reorganizavimo vykdymu, atlikimą užtikrina Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriai, bendradarbiaudami tarpusavyje.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PARENGIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-03 Nr. V-28
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-03 Nr. V-43
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Beata Silevičienė Direktorius pavaduotoja, pavaduojanti direktorių
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-03 10:03
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-03 10:03
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-11 10:14 - 2023-11-11 10:14
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Križinauskienė Vyr.specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-03 10:11
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-17 16:13 - 2023-05-17 16:13
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Čaplikienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-03 10:35
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-03 10:36
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-29 19:01 - 2025-06-28 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	DBSIS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-03 10:47
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-19 16:48 - 2025-05-18 16:48
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230427.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-05-03 nuorašą suformavo Kristina Križinauskienė

<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-