



## **Neįgaliojo mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašo paaiškinimas**

Aprašą rasite čia:

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/73f11e10da2c11eb9f09e7df20500045>

## Turinys

1 skyrius.....	4
Kas yra Neįgaliojo mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašas? .....	4
Kas nustato, kiek kainuoja asmeninės pagalbos teikimas?.....	5
Kaip pasirašyti asmeninės pagalbos teikimo sutartį? .....	5
Kaip naudojami pinigai? .....	6
2 skyrius.....	6
Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą? .....	6
3 skyrius.....	7
Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą, jeigu jam neteikiamos socialinės priežiūros paslaugos arba dienos socialinė globa?.....	7
4 skyrius.....	8
Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą, jeigu jis gauna socialinę priežiūrą arba dienos globą? .....	8
5 skyrius.....	9
Ką reiškia vertinti asmens finansines galimybes?.....	9
Ką daryti, jeigu asmuo nori gauti asmeninę pagalbą? .....	9
Kas yra asmens pajamos? .....	11
Ką daryti, jeigu pasikeičia informacija apie asmenį? .....	11
Ką daro savivaldybė, kai gauna informaciją apie pasikeitimą? .....	12
Kas vyksta, kai yra pateikiama neteisinga informacija?.....	12
Ar pateikta informacija yra saugi? .....	13
6 skyrius.....	13
Kaip apskaičiuojamos asmens pajamos? .....	13

Kas ir kokią informaciją pateikia apie asmenį?.....	13
Kaip yra apskaičiuojamos asmens pajamos?.....	14
Kas būna, jeigu asmens pajamos pasikeitė? .....	14
Kokios pajamos yra įskaičiuojamos? .....	14

## 1 skyrius

### **Kas yra Neįgaliojo mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašas?**

Neįgaliojo mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašas yra dokumentas.

Šis dokumentas pasako:

- kiek reikia mokėti už asmeninę pagalbą,
- kiek asmuo gali mokėti už asmeninę pagalbą,

Asmuo yra žmogus su negalia, kuriam reikalinga asmeninė pagalba.

- kokios yra asmens pajamos,

Pajamos yra visi pinigai, kuriuos žmogus gauna.

- kaip yra apskaičiuojama, kiek asmuo turi pajamų.

Šis dokumentas reikalingas tada, kai reikia nuspręsti, kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą.

Ar asmeniui reikia asmeninės pagalbos, nustato savivaldybės socialiniai darbuotojai.

Savivaldybės socialinius darbuotojus paskiria savivaldybė.

Kiekviena savivaldybė kuria taisyklės, kurios pasako, kaip reikia mokėti už asmeninę pagalbą.

Taisyklės pasako:

- koks yra mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis,
- kiek kainuoja viena valanda asmeninės pagalbos,
- kokia yra mokėjimo už asmeninę pagalbą tvarka.

Taisyklės yra parašytos Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje. Taisyklės taip pat parašytos savivaldybių interneto svetainėse.

### **Kas nustato, kiek kainuoja asmeninės pagalbos teikimas?**

Kiek kainuoja asmeninės pagalbos teikimo valanda, nustato savivaldybės.

### **Kaip pasirašyti asmeninės pagalbos teikimo sutartį?**

Asmuo asmeninės pagalbos teikimo sutartį pasirašo su savivaldybe.

Jei asmuo negali pasirašyti sutarties,

sutartį su savivaldybe pasirašo:

- asmens tėvai,
- asmens įtėviai,
- asmens globėjai,
- asmens rūpintojai,
- asmens vaikai,
- asmens įvaikiai,
- asmens įgaliotas atstovas.

Sutartis pasako:

- kokios yra asmens ir savivaldybės institucijos teisės ir pareigos,
- kiek konkrečiai pinigų turi mokėti asmuo už asmeninę pagalbą,
- kokia yra mokėjimo už asmeninę pagalbą tvarka,
- kokie yra mokėjimo už asmeninę pagalbą terminai.

Terminas yra laikas, iki kada asmuo turi sumokėti už asmeninę pagalbą.

Sutartis taip pat pasako, ką reikia daryti,  
jei pasikeitė asmens pajamos ir reikia iš naujo nustatyti,  
kiek asmuo gali mokėti už asmeninę pagalbą.

### **Kaip naudojami pinigai?**

Pinigus, kurių reikia asmeninei pagalbai teikti ir administruoti,  
savivaldybės gauna iš valstybės.

Šie pinigai gali būti naudojami tik asmeninei pagalbai teikti ir administruoti.  
Kaip turi būti naudojami šie pinigai, nustato kiekviena savivaldybė.

## **2 skyrius**

### **Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą?**

Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą,  
nustato savivaldybė.

Ji remiasi Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu ir šiuo dokumentu.

Kiek reikia mokėti už asmeninę pagalbą,  
kiekvienam asmeniui nustatoma atskirai.

Kiek asmeniui reikia mokėti už asmeninę pagalbą,  
priklauso nuo to:

- kiek asmuo gali mokėti už asmeninę pagalbą,
- kokios asmeniui dar teikiamos kitos socialinės paslaugos.

Kokios gali būti kitos socialinės paslaugos, yra pasakyta:

- Socialinių paslaugų įstatyme,
- Socialinių paslaugų kataloge.

Už asmeninę pagalbą asmuo negali mokėti daugiau negu 20 procentų.

20 procentų skaičiuojama nuo tos sumos,

kuri mokama už asmeninę pagalbą.

Asmuo negali mokėti daugiau negu 20 procentų nuo pajamų,

kurias asmuo gauna.

Asmeniui, kurio pajamos mažesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, asmeninė pagalba teikiama nemokamai.

Valstybės remiamų pajamų dydis nuo 2021 sausio 1 dienos yra 128 eurai.

Valstybės remiamų pajamų dydis gali keistis.

### 3 skyrius

**Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą, jeigu jam neteikiamos socialinės priežiūros paslaugos arba dienos socialinė globa?**

Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą,

jeigu jam neteikiamos socialinės priežiūros paslaugos ar dienos socialinė globa, yra nustatoma pagal asmens pajamas.

Asmuo moka ne daugiau kaip 5 procentus nuo savo pajamų, jeigu jo pajamos yra:

- 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai,
- didesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai,

bet mažesnės negu 3 valstybės pajamų dydžiai.

Asmuo moka ne daugiau kaip 10 procentų nuo savo pajamų, jeigu jo pajamos yra:

- 3 valstybės remiamų pajamų dydžiai,
- didesnės negu 3 valstybės remiamų pajamų dydžiai,  
bet mažesnės negu 4 valstybės remiamų pajamų dydžiai.

Asmuo moka ne daugiau kaip 15 procentų nuo savo pajamų, jeigu jo pajamos yra:

- 4 valstybės remiamų pajamų dydžiai,
- didesnės negu 4 valstybės remiamų pajamų dydžiai,  
bet mažesnės negu 5 valstybės remiamų pajamų dydžiai.

Asmuo moka ne daugiau kaip 20 procentų nuo savo pajamų, jeigu jo pajamos yra:

- 5 valstybės remiamų pajamų dydžiai,
- didesnės negu 5 valstybės remiamų pajamų dydžiai.

#### **4 skyrius**

**Kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą,  
jeigu jis gauna socialinę priežiūrą arba dienos globą?**

Asmuo, kuris gauna asmeninę pagalbą,  
tuo pačiu metu gali gauti ir socialinės priežiūros paslaugas  
arba dienos socialinę globą.

Kiek asmuo turi mokėti, jeigu gauna asmeninę pagalbą  
ir socialinės priežiūros paslaugas arba dienos globą,



yra apskaičiuojama pagal šį dokumentą ir Vyriausybės nustatytą tvarką.  
Kai skaičiuojama, kiek asmuo turi mokėti už asmeninę pagalbą,  
yra atimamos išlaidos už socialinės priežiūros paslaugas arba dienos globą.  
Išlaidos yra atimamos iš asmens pajamų, kurias jis gauna.  
Išlaidos yra visi pinigai, kuriuos žmogus išleidžia.

## **5 skyrius**

### **Ką reiškia vertinti asmens finansines galimybes?**

Vertinti asmens finansines galimybes reiškia:

- nustatyti, iš kur asmuo gauna pajamas,
- nustatyti, kokio dydžio yra asmens pajamos.

Jeigu savivaldybė nusprendžia asmeniui skirti asmeninę pagalbą,  
tada savivaldybė vertina,  
kokios yra asmens finansinės galimybės mokėti už asmeninę pagalbą.

### **Ką daryti, jeigu asmuo nori gauti asmeninę pagalbą?**

Jeigu asmuo nori gauti asmeninę pagalbą,  
jis savivaldybei pateikia prašymą-paraišką.  
Prašymą-paraišką gali pateikti asmuo  
arba asmens įgaliotas asmuo.

Kokios yra asmeninės finansinės galimybės mokėti už asmeninę pagalbą,  
vertina savivaldybės darbuotojas.

Šis darbuotojas vertina informaciją, kurią sužino iš:

- prašymo-paraiškos;
- kitų valstybės ar savivaldybės institucijų.

Asmens finansinės galimybės nevertinamos, jeigu asmuo ar asmens atstovas prašyme-paraiškoje parašo, kad sutinka mokėti visą sumą už asmeninę pagalbą.

Socialiniai darbuotojai nustato, ar asmeniui reikia asmeninės pagalbos.

Tie patys socialiniai darbuotojai asmeniui ar asmens įgaliotam atstovui pataria:

- dėl vertinimo, kiek asmuo gali mokėti už asmeninę pagalbą;
- iš kokių pinigų asmuo gali mokėti už asmeninę pagalbą.

Pažymą apie asmens gaunamas pajamas parengia ir išduoda Lietuvos Respublikos juridiniai ir fiziniai asmenys.

Juridiniai asmenys yra:

- įmonės,
- įstaigos,
- organizacijos.

Fiziniai asmenys yra žmonės.

Jeigu yra prašoma išduoti pažymą, reikia parašyti prašymą.

Parašyti prašymą gali:

- savivaldybės institucijos,
- asmeninės pagalbos teikėjas,
- asmuo, kuris nori gauti asmeninę pagalbą,

- asmens atstovas.

Prašyme reikia nurodyti asmens,  
kuriam prašoma asmeninės pagalbos:

- vardą,
- pavardę,
- gimimo datą.

Pažymą apie asmens gaunamas pajamas išduoda per 20 darbo dienų nuo tada,  
kai asmuo parašo prašymą išduoti pažymą.

Informaciją apie asmens pajamas ir pajamų dydį parengia ir pateikia:

- valstybės įmonės;
- savivaldybių įmonės;
- valstybės įstaigos ir organizacijos;
- savivaldybių įstaigos ir organizacijos.

### **Kas yra asmens pajamos?**

Asmens pajamos yra:

- asmens gaunamos tikslinės išmokos;
- pinigine parama nepasiturintiems asmenims;
- kitos pajamos.

### **Ką daryti, jeigu pasikeičia informacija apie asmenį?**

Ką daryti, jeigu:

- pasikeičia asmens pajamos,

- nustatomas didesnis teikiamos asmeninės pagalbos valandų skaičius,
- nustatomas mažesnis teikiamos asmeninės pagalbos valandų skaičius?

Tokiu atveju asmuo arba asmens atstovas apie tai praneša savivaldybei.

Savivaldybei pranešti reikia

ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pasikeitimo dienos.

Savivaldybei pranešti reikia raštu.

### **Ką daro savivaldybė, kai gauna informaciją apie pasikeitimą?**

Kai savivaldybė gauna informaciją apie pasikeitimą,

iš naujo atlieka asmens finansinių galimybių vertinimą.

Tai reiškia, kad savivaldybė iš naujo nustato:

- iš kur asmuo gauna pajamas,
- kokio dydžio yra asmens pajamos.

### **Kas vyksta, kai yra pateikiama neteisinga informacija?**

Jeigu savivaldybė sužino,

kad asmuo arba asmens įgaliotas asmuo pateikė neteisingą informaciją,

savivaldybė gali prašyti papildomų dokumentų.

Savivaldybė papildomų dokumentų gali prašyti iš asmens arba asmens atstovo.

Papildomi dokumentai reikalingi tam,

kad patvirtintų, ar jau pateikta informacija yra teisinga.

Kai savivaldybė gauna papildomus dokumentus,

gali iš naujo įvertinti asmens finansines galimybes.

## **Ar pateikta informacija yra saugi?**

Savivaldybė užtikrina, kad gauta informacija apie asmenį yra saugi.

Tai reiškia, kad informacijos apie asmenį negalės matyti kiti žmonės.

## **6 skyrius**

### **Kaip apskaičiuojamos asmens pajamos?**

Kai vertinamos asmens finansinės galimybės, žiūrima, kokias pajamas asmuo gauna.

Kai vertinamos asmens finansinės galimybės, iš asmens gaunamų pajamų atimama:

- gyventojų pajamų mokestis,
- valstybinio socialinio draudimo įmokos.

### **Kas ir kokią informaciją pateikia apie asmenį?**

Informaciją apie asmens pajamas pateikia pats asmuo arba asmens atstovas.

Asmuo arba asmens atstovas turi užpildyti prašymą-paraišką.

Prašyme-paraiškoje asmuo arba asmens atstovas pateikia informaciją apie pajamas.

Kokią informaciją apie pajamas reikia pateikti, pasako savivaldybė.

Savivaldybė taip pat pateikia informaciją apie asmens pajamas.

Savivaldybė pateikia tą informaciją, kurią ji turi.

Tada šios informacijos asmeniui arba asmens atstovui pateikti nereikia.

### **Kaip yra apskaičiuojamos asmens pajamos?**

Kai skaičiuojamos asmens pajamos, žiūrima į tai, kokios yra vidutinės asmens pajamos.

Vidutinės pajamos yra visi asmens pinigai, kuriuos jis gavo per mėnesį.

Žiūrima į tas pajamas,

kurias asmuo gavo per 3 paskutinius mėnesius iki to laiko, kai buvo paprašyta skirti asmeninę pagalbą.

### **Kas būna, jeigu asmens pajamos pasikeitė?**

Jeigu asmens pajamos pasikeitė, jos yra perskaičiuojamos.

Asmens pajamos perskaičiuojamos, jeigu jos pasikeitė tą mėnesį,

nuo kurio buvo pradėta teikti asmeninę pagalbą.

Pajamos lyginamos su paskutiniais 3 mėnesiais nuo tada, kai asmuo pradėjo gauti asmeninę pagalbą.

Tokiu atveju asmens pajamos perskaičiuojamos pagal to mėnesio pajamas, kada asmuo pradėjo gauti asmeninę pagalbą.

### **Kokios pajamos yra įskaičiuojamos?**

Pajamos, kurios įskaičiuojamos į pajamas tų mėnesių, už kuriuos tos pajamos paskirtos, yra:

- darbo užmokestis,
- užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės,

- užmokestis už kasmetines atostogas,
- pensijos,

Į pajamas neįskaičiuojamos socialinio draudimo našlių pensijos.

- socialinio draudimo senatvės pensijos,
- netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos,
- pensijų išmokos,
- vietoj pensijų mokamos kompensacijos,
- rentos,
- valstybinės šalpos išmokos,
- ligos,
- profesinės rehabilitacijos socialinio draudimo pašalpos,
- motinystės socialinio draudimo pašalpos,
- tėvystės ir motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos,
- nedarbo socialinio draudimo išmokos,
- stipendijos,
- kitos kiekvieną mėnesį gaunamos pajamos.

Pajamos, kurios įskaičiuojamos į pajamas tų mėnesių, per kuriuos tos pajamos išmokėtos, yra vaiko išlaikymo periodinės išmokos.

Pajamos iš žemės ūkio veiklos ir išmokos žemės ūkio veiklai yra nustatomos tik tada, kai pateikiami dokumentai apie šią veiklą.

Tekstą į lengvai suprantamą kalbą vertė Inga Daraškienė.

Tekstas išbandytas Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijoje „Viltis“.