



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR  
DABRO MINISTERIJOS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTE  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR ĮSTAIGOSE, KURIŲ  
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINA NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ  
DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS,  
TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, 3 ir 4 punktais, Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.5-8.6 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus Neįgaliųjų reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u t e i k i u įstaigoms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teisę naudotis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidiniu kanalu:

2.1. viešajai įstaigai Valakupių reabilitacijos centras.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus vedėjui.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA  
Neįgaliųjų reikalų departamento prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriumi  
2023 m. d. įsakymu Nr.

**INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTE PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR ĮSTAIGOSE, KURIŲ  
SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINA NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ  
DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS,  
TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus Neįgaliųjų reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Neįgaliųjų reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) ir įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina departamentas, galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo departamente veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemones.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pavaldžios įstaigos** – įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina departamentas, kurioms departamento direktoriaus įsakymu suteikta teisė naudotis vidiniu kanalu.

2.2. **Pavaldžios įstaigos atsakingas darbuotojas** – pavaldžios įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas, kuris departamento kompetentingo subjekto prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per departamento kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikia reikalingus duomenis informacijai apie pažeidimus nagrinėti, užtikrindamas pateiktų duomenų konfidencialumą.

2.3. **Pažeidimas** – departamente ar pavaldžioje įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų sutartinių santykių metu.

2.4. **Kompetentingas subjektas** – departamente paskirtas darbuotojas, asmenų grupė ar padalinys, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

2.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

4. Departamente gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir

asmens, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu, užtikrinant saugų vidinį kanalą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus konfidencialumą. Konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

## **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

5. Departamento vidiniu kanalu pranešti apie pažeidimą turi teisę bet kuris asmuo, kurį su įstaiga sieja ar siejo tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, padarytą departamente ar pavaldžiose įstaigose, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui;

7.2. atsiųsti informaciją departamento elektroninio pašto adresu [pranesk@ndt.lt](mailto:pranesk@ndt.lt).

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą laisvos formos pranešimu, turi nurodyti kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, jeigu su pranešime nurodyta įstaiga sieja ar siejo tarnybos, darbo ar bet kokie kiti santykiai, nurodyti Aprašo 5 punkte, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, taip pat rekomenduojama nurodyti informaciją apie galimus asmens ar asmenų motyvus darant pažeidimą, jei jie yra žinomi, pateikti duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi, taip pat nurodyti kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

## **III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir departamento dokumentų valdymo sistemoje nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja kompetentingas subjektas.

Informaciją apie pažeidimus dokumentų valdymo sistemoje atskirame registre tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės šios informacijos visapusiškam valdymui.

10. Informacija apie pažeidimą, gauta departamente kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.2 papunktyje, ar kitu būdu – neregistruojama ir, laikantis konfidencialumo, nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą, informacija apie ją pateikusių asmenį, ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teise turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys, asmenys.

12. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui

pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

13. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pavaldžios įstaigos atsakingas darbuotojas, ar paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą ir privalo pasirašyti šio Aprašo priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

14. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

15. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

16. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Departamento valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, arba pavaldžios įstaigos atsakingam darbuotojui, kuris privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti reikalingą informaciją pranešimui nagrinėti.

17. Kompetentingas subjektas, tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, gauna visą reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

18. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

18.2. persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojimai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui, jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos;

18.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

18.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų. Tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą, nurodant, kad turi būti užtikrinamas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimais;

18.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

19. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

20. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą

sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

21. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

22. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba departamente nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

24. Asmens pateiktą informaciją apie pažeidimą bei jo asmens duomenys įstaigoje saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą.

25. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu dokumentacijos planu.

26. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas departamento direktoriui Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais pavaldžiose įstaigose, padeda užtikrinti vidinių kanalų jose įdiegimą ir veikimą.

27. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir departamento interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija vadovaujantis Aprašu.

---

Informacijos apie pažeidimus Neįgaliųjų reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Neįgaliųjų reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (jam pavaldžioje įstaigoje), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui arba įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis konfidencialumo pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu išpėtas, kad, pažeidus šį konfidencialumo pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR ĮSTAIGOSE, KURIŲ SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINA NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS, TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-20 Nr. V-54
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Čaplikienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-20 13:33:20 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-06-20 13:33:40 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-29 19:01:36 – 2025-06-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.72.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-20 13:38:35)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-06-20 13:38:35 DBSIS