

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriumi
2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-22

NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – sukurti vykdomų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo sistemą, užtikrinančią pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, konkurencijos ir skaidrumo principų laikymąsi, Departamento veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi.

2. Siekiant užtikrinti tinkamą pirkimų proceso valdymą pirkimų organizavimas turi apimti visą pirkimų procesą, t. y. Departamento poreikių formavimą, pirkimų planavimą, iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų įvertinimą.

3. Planuodamas ir atlikdamas pirkimus, vykdydamas pirkimo sutartis ir nustatydamas pirkimų kontrolės priemones, Departamentas vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų vykdymo taisyklės patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

4. Organizuojant pirkimus Departamente, turi būti laikomasis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

5.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

5.1.1. supaprastintas pirkimas, kai **prekių ar paslaugų** pirkimo numatoma vertė yra **mažesnė kaip 58 000 Eur** (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o **darbų** pirkimo numatoma vertė **mažesnė kaip 145 000 Eur** (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

5.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

5.3. **Pirkimo iniciatorius** – Departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kuris koordinuoja (organizuoja) Departamento sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, tamė tarpe seka sutarčių galiojimo terminus ir sutarčių kainų sumas), pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių

tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

5.4. **pirkimų organizatorius** – perkančios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai(-ius) gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

5.5. **Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo** – departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris rengia einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimų planą;

5.6. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos arba jo įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

5.7. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

5.8. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

5.9. **rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

5.10. **rinkos konsultacija** – perkančiosios organizacijos bendradarbiavimas su kompetetingais subjektais (nepriklausomais ekspertais, institucijomis ar rinkos dalyviais) iki pirkimo pradžios.

5.10. **viešojo pirkimo paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kuriame pirkimo iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir kitą būtiną informaciją (Taisyklių 1 priedas).

5.11. **tiekėjų apklausos pažyma** - dokumentas (Taisyklių priedas Nr. 5), kurią atlikęs mažos vertės pirkimą, pildo Pirkimo organizatorius. Tiekėjo apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai:

5.11.1. prekes, paslaugas ar darbus perka iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją;

5.11.2. pirkimą atlieka komisija;

5.11.3. vykdant neskelbiamą tiekėjų apklausą, kreipiamasi į vieną tiekėją, ir pirkimo sutarties vertė iki 10 000 eurų (be PVM). Tokiu atveju pirkimo organizatorius pateikia informaciją pirkimo paraiškoje.

6. **pirkimų planas** – parengtas ir patvirtintas einamaisiais biudžetiniais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas (Taisyklių priedas Nr. 6).

7. **pirkimų suvestinė** – parengta informacija apie visus supaprastintus ir tarptautinės vertės biudžetiniais metais planuojamus vykdyti pirkimus. Ši suvestinė turi būti paskelbta kasmet ne vėliau kaip **iki kovo 15 dienos**, o patikslinus pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, turi būti paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką. Iki 2023 m. sausio 1 d. šio papunkčio nuostata mažos vertės pirkimams yra neprivaloma.

8. Perkančioji organizacija, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (Viešųjų pirkimų įstatymas 21 straipsnis 1 dalis) reikalauja, kad Komisijos nariai (organizatoriai, iniciatoriai) ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Taisyklių priedas Nr. 3; 4). Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

II SKYRIUS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

9. Perkančiosios organizacijos pirkimai planuojami ir vykdomi atsižvelgiant į patvirtintą einamųjų metų biudžetą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamus projektus.

10. Perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja pirkimų iniciatorius (-ai). Kiekvienas pirkimų iniciatorius kiekvienų biudžetinių metų pirmo ketvirčio pradžioje pateikia už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui pirkimų sąrašą ateinantiems biudžetiniams metams.

11. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs iš pirkimo iniciatorių pirkimų sąrašus kartu su pirkimų pagrindimais, juos patikrina ir pradeda rengti perkančiosios organizacijos pirkimų planą (Taisyklių 6 priedas).

12. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, parengęs pirkimų planą, teikia jį tvirtinti perkančiosios organizacijos direktoriui ir Viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnyje nustatyta tvarka jį paskelbia CVP IS.

13. Pirkimai perkančiojoje organizacijoje gali būti atliekami ir iki pirkimo plano patvirtinimo, juos suderinus su perkančiosios organizacijos direktoriu ir asmeniu atsakingu už finansų priežiūrą.

14. Pirkimų iniciatorius ar organizatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką (toliau – paraiška) (Taisyklių 1 priedas) bei technines specifikacijas pirkti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale ir nepildoma paraiška, jeigu pirkimo suma **neviršija 29 Eur** (be pridėtinės vertės mokesčio), tačiau Departamentas privalo turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).

15. Užpildyta Paraiška teikiama tvirtinti Departamento direktoriui, kuris priima sprendimą dėl pirkimo vykdymo.

III SKYRIUS VIEŠOJO PIRKIMO VYKDYMAS

16. Pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą viešųjų pirkimų planą ir paraiškoje nurodytą pirkimo būdą ar formą viešuosius pirkimus organizuoja ir atlieka supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas pirkimų organizatorius (-ai) arba viešųjų pirkimų komisija.

17. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose t.y. pirkimo iniciatorius, pirkimo organizatorius ir pirkimo komisijos nariai po vadovo jiems suteiktų įgaliojimų privalo užpildyti konfidencialumo pasižadėjimus (Taisyklių 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijas (Taisyklių 4 priedas). Iki dalyvavimo pirkime (iki iniciavimo paraiškos rengimo) pirkimo iniciatoriai, organizatoriai, ir asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, privalo būti deklaravę privačius interesus privačių interesų registre PINREG. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus viešųjų pirkimų dalyviai turi atnaujinti (pasirašę naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

18. Pirkimų organizatorius gavęs departamento direktoriaus patvirtintą paraišką, turi organizuoti pirkimus, įvertinęs galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu (toliau – CPO), kuriame siūlomos prekės paslaugos ar darbai atitinka pirkimo iniciatoriaus suformuotus poreikius ir pirkimas negali būti atliktas efektyvesniu būdu, racionaliai naudojant lėšas. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM). Taip pat Pirkimo organizatorius turi įvertinti galimybę pirkimą atlikti CVP IS priemonėmis. Įvertinti ar numatytoms įsigyti prekėms, paslaugoms ar darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimu, efektyvumo reikalavimai.

19. Pirkimų organizatorius vykdo mažos vertės pirkimų procedūras, kai pirkimo vertė mažiau kaip 10 000 Eur (be PVM), vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu. Organizatorius vykdydamas viešo pirkimo procedūrą pildo tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių 5 priedas), kurioje nurodomas pirkimą laimėjęs tiekėjas. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina departamento direktorius.

20. Mažos vertės pirkimo procedūras atlieka Pirkimo organizatoriai, kai prekių ir paslaugų vertė mažesnė kaip 30 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio, darbų vertė mažesnė kaip 75 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio. Mažos vertės pirkimus, kai prekių ir paslaugų vertė didesnė kaip 30 000 eurų be PVM, bei darbų pirkimus, kurių vertė didesnė kaip 75 000 eurų be PVM, vykdo Viešojo pirkimo komisija.

21. Sutartis sudaroma žodžiu tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5000 Eur (be PVM). Sudarius žodinę sutartį pirkimą patvirtinantis dokumentas yra sąskaita faktūra arba kiti buhalteriniai dokumentai.

22. Pirkimo vertei viršijus 5000 Eur (be PVM) ribą su tiekėju pasirašoma rašytinė sutartis.

23. Vykdamas pirkimą, kurio vertė neviršija 10 000 Eur (be PVM), kai perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kurios dėl savo savybių ar unikalumo siūlo tik vienas tiekėjas arba reikalingas skubus prekių ar paslaugų įsigijimas, Perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją.

24. Kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Eur (be PVM) gali būti atliekama neskelbiama apklausa. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs aiškūs be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai ko reikia. Kreipimasis į tiekėją (-us) gali būti žodžiu arba raštu. Laimėtoju pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius. Suinteresuotieji dalyviai neveliau kaip per 5 darbo dienų, nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

25. Departamentas prekes, paslaugas ir darbus, vadovaujantis VPĮ 82 straipsniu, privalo įsigyti naudojantis CPO atlikta pirkimo procedūra ar valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi, kai:

25.1. numatomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka departamento poreikius ir departamentas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.

25.2. Siūlymą pirkti per CPO, tačiau nusprendus pirkimo nevykdyti per / iš CPO, siūlymą teikiantis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą, ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

26. Kiekvienas Perkančiosios organizacijos atliktas pirkimas registruojamas atliktų pirkimų registracijos žurnale (Taisyklių 7 priedas). Atliktus pirkimus registruoja pirkimų organizatorius (-ai).

27. Visi su pirkimo organizavimu susiję dokumentai saugomi Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

28. Atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaroma pirkimo sutartis, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, sutartį pasirašo Perkančiosios organizacijos direktoriui.

29. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

30. Atvejai dėl sutarties laikotarpio pailginimo:

30.1. elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;

30.2. bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų;

30.3. prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;

30.4. aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;

30.5. dokumentų saugojimo paslaugų;

30.6. darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;

30.7. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;

30.8. investicijų projektų įgyvendinimo;

30.9. finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, įskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;

30.10. miško sodmenų išauginimo paslaugų;

30.11. kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir perkančioji organizacija tai pagrindžia.

31. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties žodžiu ir raštu ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.

32. Jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas arba gali būti vykdoma neskelbiama apklausa dėl vienos iš šių nurodytų priežasčių, atvejais:

32.1.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

32.1.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

32.1.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

32.1.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

32.1.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

32.1.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

32.1.7. jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

32.1.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

32.1.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

32.1.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

32.1.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

32.1.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

32.1.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

32.1.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

32.1.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

32.1.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

32.1.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;

32.1.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir ženklina kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

32.1.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

32.1.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

33. Jeigu jų metu laimėjusiu tiekėju nustatomas fizinis asmuo, esant sąlygai - pirkimo tikslas yra sukurti arba išgyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, tai pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

34. Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų organizatorius stebi sutarties išipareigojimų vykdymą ar laikomasi pirkimo sutarčių galiojimo terminų ir nuolat teikia informaciją direktoriui apie naujo pirkimo tikslingumą.

35. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

36. Jei nustatoma, kad tikslinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų organizatorius parengia susitarimo dėl pirkimo sutarties pratęsimo projektą ir suderina jį su direktoriaus.

37. Direktoriaus priima sprendimą pratęsti sutartį, pasirašo susitarimą dėl pirkimo sutarties pratęsimo.

38. Raštu sudarytos viešojo pirkimo sutartys, sutarčių pakeitimai, papildymai ir pratęsimai viešinami CVP IS sistemoje.

39. Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimo organizatorius, pastebėjęs pirkimo sutarties vykdymo trūkumus ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms, gali kreiptis į direktorių, siūlydamas taikyti pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), taip pat inicijuoti pirkimo sutarties nutraukimą.

V. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS

40. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 kalendorinių dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

42. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų
organizavimo taisyklių
1 priedas

**NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

TVIRTINU

*(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PIRKIMO PARAIŠKA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos (informacija apie šių projektų paviešinimą):
3. Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais:
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur:
5. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (<i>urodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą</i>):
6. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (<i>urodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą</i>):
7. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (<i>gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas</i>):
8. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal (<i>reikiamą pabraukti</i>): - kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį; - sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnyje; - kainą.
9. Planuojama pirkimo pradžia:
10. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, <i>jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta</i>):

11.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas (įskaitant ir rinkoje veikiančias Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytas įstaigas ir įmones):
12.	Pirkimo pagrindimas (nurodyti, ar: pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą, jeigu ne – nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba; keliami techniniai, estetiški, funkciniai, kokybės ir kt. reikalavimai; taikytini aplinkos apsaugos kriterijai; taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; atsisakoma pirkti iš CPO (pateikiamas pagrindimas); teikiamas siūlymas vykdyti elektroninį pirkimą CVP IS priemonėmis):
13.	Kita pirkimui atlikti reikšminga informacija:
Priedama:	

_____	_____	_____
<i>(pirkimo iniciatoriaus pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pirkimo organizatoriaus pareigos)* Pasirašoma, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(Departamento finansininko pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų
organizavimo taisyklių
2 priedas

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusių mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

(Viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių
3 priedas

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario, organizatoriaus, eksperto ar kito asmens vardas ir pavardė)

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, PIRKIMO ORGANIZATORIAUS, EKSPERTO AR KITO ASMENS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 __ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu ar kitu asmeniu:

1. Pasižadu:

1.1. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus;

1.2. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Komisijos pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu ar kitu asmeniu;

1.3. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas;

2.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

2.3. informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų
organizavimo taisyklių
4 priedas

**NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

struktūrinio padalinio pavadinimas

**20_ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbų trumpas apibūdinimas	Preliminari 1 finansinių metų prekės, paslaugos ar darbų numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė Eur su PVM	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas	Informacija apie tai, ar yra poreikis pirkti tą pačią prekę, paslaugą ar darbus ilgiau nei 1 finansiniams metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį)

Pastabos:

Sąrašą parengė:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Už pirkimų planavimą atsakingo asmens pastabos:

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų
organizavimo taisyklių
5 priedas

**NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

TVIRTINU

*(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20 __ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:
BVPŽ kodas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo kaina, Eur
-------------	---------------------	----------------	----------------------

Patvirtinta pasiūlymų eilė:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:
Pastabos:

*(pirkimo organizatoriaus
pareigos)*
Pasirašoma, kai pirkimą atlieka
pirkimo organizatorius*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*(Departamento finansininko
pareigos)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

