



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius, tel. 8658 88400, faks. (8 5) 231 6660, el. p. centras@ndt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191676548

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Prevencijos skyriui
prevencija@socmin.lt

2022-12- Nr. (1.17Mr)-SD-
Į 2022-09-07 Nr. (2.46Mr-06) SD-3373

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrius 2022-09-07 raštu Nr. (2.46Mr-06) SD-3373 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ pateikė pasiūlymą Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) priimti sprendimą šiais metais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą lobistinės veiklos priežiūros srityje. Siūlyta analizuoti praėjusių 12 mėnesių laikotarpį.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, 2022 metų spalio mėn. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Departamente lobistinės veiklos priežiūros srityje.

Rengiant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą, atsižvelgta į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246, IV skyriaus „Išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemonių nustatymas“ nuostatas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus vedėja Rasa Balaišienė. Buvo analizuotas praėjusių 12 mėnesių Departamento veiklos laikotarpis.

Analizės metu buvo naudojamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrius 2022-09-07 rašte Nr. (2.46Mr-06) SD-3373 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ pateiktu klausimynu. Taip pat buvo vykdoma surinktos informacijos analizė ir vertinimas bei lobistinės veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų ir kitų dokumentų analizė ir vertinimas, pokalbiai su Departamento specialistais.

Klausimynas:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Ar Jūsų įstaigoje yra įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas teisės aktas, reglamentuojantis Jūsų įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaravimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarką?	Per analizuotą laikotarpį Departamentas, kaip įstaiga nepasitvirtinusi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalyje ir 11 straipsnio 6 dalyje įvardintos tvarkos, vykdamas lobistinės veiklos priežiūrą Departamente, vadovavosi Pavyzdinio lobistinės veiklos priežiūros įstaigose prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-757 „Dėl Pavyzdinio lobistinės veiklos priežiūros įstaigose prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos

		aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis.
2.	Ar pirmame punkte minimo teisės akto nuostatos neprieštarauja susijusių nacionalinio lygmens teisės aktų nuostatomis?	Aprašas užtikrina Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimą, teisės akto nuostatos neprieštarauja susijusių nacionalinio lygmens teisės aktų nuostatomis.
3.	Ar pirmame punkte minimo teisės akto nuostatos yra pakankamos, kad sudaryti prielaidas efektyviai atlikti Jūsų įstaigos darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaramimą ir priežiūrą:	
3.1.	Ar aiškiai apibrėžti Jūsų įstaigos darbuotojai, kurie privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą?	Aprašo 3 punkte aiškiai apibrėžti darbuotojai, kurie privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.
3.2.	Ar aiškiai apibrėžti veiksmai, kuriuos privalo atlikti Jūsų įstaigos darbuotojas, kad įsitikinti jo atžvilgiu siekiamos vykdyti lobistinės veiklos teisėtumu (pavyzdžiui, paprašyti lobistine veikla siekiantį daryti įtaką asmenį pateikti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos išduotą lobisto pažymėjimą ir t. t.)?	Aprašo II skyriuje apibrėžti veiksmai, kuriuos privalo atlikti darbuotojas, kad įsitikinti jo atžvilgiu siekiamos vykdyti lobistinės veiklos teisėtumu.
3.3.	Ar aiškiai apibrėžta kokius veiksmus (pavyzdžiui, pateikti asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – deklaracija) ir t. t.) ir per kokius terminus privalo atlikti Jūsų įstaigos darbuotojas, kuomet jo atžvilgiu būna vykdyta lobistinė veikla?	Aprašo II skyriuje apibrėžta, kokius veiksmus (pavyzdžiui, pateikti asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją ir t. t.) ir per kokius terminus privalo atlikti darbuotojas, kuomet jo atžvilgiu būna vykdyta lobistinė veikla.
3.4.	Ar numatyta prievolė Jūsų įstaigos darbuotojui, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, užpildžius deklaraciją, deklaraciją pateikti susipažinti tiesioginiam vadovui?	Vadovaujantis Aprašo nuostatomis, su deklaruojančių asmenų užpildytomis deklaracijomis turi teisę susipažinti jų tiesioginiai vadovai.
3.5.	Ar numatyta prievolė Jūsų įstaigos darbuotojui, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, užpildžius deklaraciją, deklaraciją pateikti susipažinti Jūsų įstaigos darbuotojui / padaliniiui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Jūsų įstaigoje?	Deklaruojantis asmuo užpildytą ir užregistruotą deklaraciją per dokumentų valdymo sistemą turi pateikti susipažinti Departamento vadovui ar Administravimo ir išteklių valdymo skyriui.
3.6.	Ar aiškiai apibrėžti Jūsų įstaigos darbuotojai, kurie atsakingi už pirmame punkte minimo teisės akto nuostatų laikymosi	Aprašo III skyriaus nuostatos reglamentuoja lobistinės veiklos priežiūrą ir šios veiklos laikymosi kontrolę.

	kontrolę, ir ar aiškiai apibrėžtos jų kompetencijos ribos, kiek tai susiję su pirmame punkte minimo teisės akto nuostatų laikymosi kontrole?	
3.7.	Ar aiškiai apibrėžti Jūsų įstaigos atsakingų darbuotojų veiksmai, kurių privaloma imtis, kuomet:	
3.7.1	gaunama informacija, kad Jūsų įstaigos darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, galimai neužtikrino pirmame punkte minimo teisės akto nuostatų tinkamo vykdymo?	Aprašo 9.3 punkte numatyta, jog jei yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų ir (ar) nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, atsakingas padalinys informuoja šį asmenį apie Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme ir Apraše jam nustatytas pareigas.
3.7.2	gaunama informacija, kad Jūsų įstaigos darbuotojas galimai susidūrė su neteisėto lobizmo atveju?	Apraše numatyta, jog jei yra gauta pagrįsta informacija dėl asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar lobisto neteisėtai vykdomos veiklos, apie tai informuojama Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.
3.8.	Ar aiškiai apibrėžti Jūsų įstaigos darbuotojai, kurie gali susipažinti su deklaracijomis?	Taip, Apraše įvardinti darbuotojai, kurie gali susipažinti su deklaracijomis: tiesioginis vadovas, Departamento direktorius ir Departamento direktoriaus įgaliotas padalinys.
3.9.	Ar yra paskirtas asmuo / padalinys atsakingas už Jūsų įstaigos darbuotojų konsultavimą deklaracijų pildymo ir teikimo klausimais?	Taip, Administravimo ir išteklių valdymo skyrius yra atsakingas už darbuotojų konsultavimą deklaracijų pildymo ir teikimo klausimais.
4.	Ar su šio rašto pirmame punkte minimu teisės aktu supažindinti Jūsų įstaigos darbuotojai (tame tarpe ir po pirmame punkte minimo teisės akto patvirtinimo į pareigas priimti Jūsų įstaigos darbuotojai)?	Taip, darbuotojai ir valstybės tarnautojai supažindinti su Aprašu, taip pat ir po šio Aprašo pavirtinimo į pareigas priimti darbuotojais ir valstybės tarnautojai.
5.	Ar Jūsų įstaigos darbo praktika yra tinkama ir efektyvi, kad užtikrinti su aptariama veiklos sritimi susijusios Jūsų įstaigos darbuotojų veiklos atitiktį Jūsų įstaigos nustatytam teisiniam reglamentavimui:	
5.1.	Ar Jūsų įstaigos atsakingas darbuotojas / padalinys atlieka periodines vidaus kontrolės procedūras, kad įvertinti ar Jūsų įstaigos darbuotojai užtikrina tinkamą pirmame punkte minimo teisės akto nuostatų vykdymą? Ar šiam darbuotojui / padaliniui prieinama visa informacija, kad užtikrinti kokybišką vidaus kontrolę aptariamoje veiklos srityje? Ar	Per tiriamąjį laikotarpį Departamente nebuvo nustatyta nė vieno korupcinio pobūdžio pažeidimo aptariamoje veiklos srityje, tačiau teoriškai gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė nagrinėjamoje lobistinės veiklos srityje. Administravimo ir išteklių valdymo skyriui, atliekančiam lobistinės veiklos priežiūrą Departamente, prieinama visa informacija, kad būtų užtikrinta kokybiška vidaus kontrolė analizuojamoje veiklos srityje. Nustaćius neatitiktis, susijusias su aptariama veiklos sritimi, siekiant išvengti analogiškų neatitiktų pasikartojimo ateityje, Departamento darbuotojai būtų informuojami apie atliekant vidaus kontrolės procedūras identifikuotas neatitiktis.

	Jūsų įstaigos atsakingiems darbuotojams nustatčius neatitiktis, susijusias su aptariama veiklos sritimi, siekiant išvengti analogiškų neatitiktčių pasikartojimo ateityje, Jūsų įstaigos darbuotojai informuojami apie atliekant vidaus kontrolės procedūras identifikuotas neatitiktis?	
5.2.	Ar Jūsų įstaigos darbuotojams organizuojami vidiniai mokymai, susiję su aptariama veiklos sritimi?	Departamento darbuotojai nuolat dalyvauja mokymuose, susijusiuose su korupcijos prevencija. Analizuotu laikotarpiu su aptariama veiklos sritimi susijusių mokymų nebuvo organizuota.
5.3.	Ar vertinamu laikotarpiu buvo atvejų, kuomet Jūsų įstaigos pareigybė, kuriai pavesta vykdyti vidaus kontrolės procedūras aptariamoje veiklos srityje, buvo laikinai neužpildyta (pavyzdžiui, atleidus darbuotoją ar pan.)? Jeigu taip, ar Jūsų įstaiga ėmėsi kažkokių veiksmų, kad užtikrinti numatytų vidaus kontrolės procedūrų vykdymą aptariamoje veiklos srityje tuo laikotarpiu?	Pareigybė, kuriai pavesta vykdyti vidaus kontrolės procedūras aptariamoje veiklos srityje, nagrinėjamu laikotarpiu buvo užpildyta.
5.4.	Ar Jūsų įstaigos darbuotojai pildo lobistinę įtaką patyrusio asmens deklaracijas ir ar šios deklaracijos teikiamos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriui?	Analizuotu laikotarpiu nebuvo atvejų, kad Departamento darbuotojai būtų užpildę lobistinę įtaką patyrusio asmens deklaracijas.

IŠVADA

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, darytina išvada, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė lobistinės veiklos srityje Departamente analizuotu laikotarpiu vertintina kaip nedidelė. Per analizuotą laikotarpį nėra žinoma atvejų, kai Departamento darbuotojų atžvilgiu buvo vykdyta lobistinė veikla ir buvo bandoma daryti neteisėtą poveikį teisėkūros srityje.

Pasiūlymai 2023 metų korupcijos prevencijos veiksmų planui dėl galimos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemonių: parengti ir pavirtinti atskirą Departamento lobistinės veiklos deklaravimo tvarkos aprašą, kuris reglamentuotų Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaravimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarką.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

Rasa Balaišienė, tel. 865888409, rasa.balaisiene@ndt.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-14 Nr. SD-1305
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čaplikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-14 11:32:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-14 11:32:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-29 19:01:36 – 2025-06-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-14 13:56:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-14 13:56:00 DBSIS