



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE
BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ
LIETUVOS REGIONE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIŲ
ATRANKOS TVARKOS APRAŠO IR SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. A1-369 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymo Nr. A1-502 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtintu 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ 5 veiklos „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų (kurti, teikti ir plėtoti nestacionarias ir bendruomenines paslaugas: apgyvendinimo su parama, dienos užimtumo, pagalbos šeimai, socialinių dirbtuvių ir kitas paslaugas intelekto ir (ar) psichikos negalia turintiems asmenims)“ 5.1 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione“ ir 5.2 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašą;
2. Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA
Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2023 m. birželio d. įsakymu Nr.

**PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ
PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE“
SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ (toliau – Projektas) socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įgyvendinančio 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ 5 veiklą „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų (kurti, teikti ir plėtoti nestacionarias ir bendruomenines paslaugas: apgyvendinimo su parama, dienos užimtumo, pagalbos šeimai, socialinių dirbtuvių ir kitas paslaugas intelekto ir (ar) psichikos negalią turintiems asmenims)“, socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarką, reikalavimus partneriams ir paraiškoms, paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos eigą, finansavimo sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. A1-369 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymo Nr. A1-502 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtintu 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ 5 veiklos „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų (kurti, teikti ir plėtoti nestacionarias ir bendruomenines paslaugas: apgyvendinimo su parama, dienos užimtumo, pagalbos šeimai, socialinių dirbtuvių ir kitas paslaugas intelekto ir (ar) psichikos negalią turintiems asmenims)“ 5.1 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione“ ir 5.2 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – PFSA).

3. Preliminari planuojama Projekto pradžia – 2024 m. vasario 1d.

4. Projekto partnerių atrankos tikslas – atrinkti projekto socialinių dirbtuvių partnerius, kurie Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, bet ne trumpiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d., teiks socialinių dirbtuvių paslaugą. Projekto partneriai šiame Apraše yra suprantami kaip šio Aprašo

nustatyta tvarka savivaldybių administracijų atrinkti partneriai, su kuriais Departamentas ir savivaldybė, kurioje partneris Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vykdys veiklą, sudaro jungtinės veiklos sutartį vykdyti socialinių dirbtuvių veiklą.

4.1. Partnerių atranka vykdoma 2 etapais:

4.1.1. I etapo metu partnerių atranka atliekama iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. Partneriai, kurie, buvo atrinkti iki 2023 m. rugpjūčio 31 d., įtraukiami į Projektą administruojančiajai institucijai Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA) teikiamą Projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP);

4.1.2. II etapo metu partnerių atranka atliekama iki 2023 m. gruodžio 15 d. Partneriai, kurie, buvo atrinkti iki 2023 m. gruodžio 15 d. įtraukiami į CPVA teikiamą tikslinamą PĮP. II atrankos etapo metu atrinktos paraiškos finansuojamos tik likus lėšų įvykdžius I atrankos etapą;

4.1.3. Departamentas gali pratęsti Projekto įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į Projekto įgyvendinimo metu sutaupyto lėšų sumą. Apie planuojamą pratęsti Projektą, Departamentas informuoja savivaldybių administracijas ir socialinių dirbtuvių partnerius Projekte ne vėliau, kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. nurodydamas planuojamą pratęsimo laikotarpį.

5. Socialinių dirbtuvių tikslas – ugdyti darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalią (toliau – asmenys), socialinius ir darbinius įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir gyvenimą bendruomenėje ir, atsižvelgiant į asmenų individualius poreikius, užimtumą atviroje darbo rinkoje.

6. Socialinėse dirbtuvėse, pasitelkiant socialinių darbuotojų, individualios priežiūros specialistų, užimtumo specialistų (prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro) ir rinkodaros specialistų komandos pagalbą, ugdomi, palaikomi ir (ar) atkuriami asmenų socialiniai ir darbiniai įgūdžiai.

7. Socialinių dirbtuvių veikla siekiama ugdyti asmenų savarankiškumą ir gyvenimo bendruomenėje įgūdžius bei, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, rengti atvirai darbo rinkai.

8. Socialinėse dirbtuvėse sukuriama produkcija realizuojama ar paslaugos teikiamos šalies ir/ar užsienio šalių prekių ir paslaugų rinkoje.

9. Socialinių dirbtuvių paslauga teikiama vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtintu Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašu.

10. Partnerių atranką įgyvendina savivaldybių administracijos, nustatydamos socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, kurioje numato partnerių atrankos komisijos sudarymą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

10.1. Projekto socialinių dirbtuvių partnerių atrankos konkursas (toliau – Konkursas) kiekvienos savivaldybės administracijos interneto svetainėje skelbiamas viešai. ne vėliau kaip:

10.1.1. I etapui – 2023 m. liepos 31 d.;

10.1.2. II etapui – 2023 m. spalio 1 d.

10.2. skelbime nurodoma:

10.2.1. organizuojamo konkurso tikslas;

10.2.2. finansuojamos paslaugos ir jų turinio reikalavimai;

10.2.3. partnerių atrankos kriterijai (Aprašo 1 priedas);

10.2.4. Paraiškos forma, projekto įgyvendinimo sąmatos forma (Aprašo 2 priedas) ir Pareiškėjo atitikties deklaracijos forma (Aprašo 3 priedas);

10.2.5. Numatomų atrinkti Socialinių dirbtuvių partnerių Projekte skaičius savivaldybėje;

10.2.6. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga. Paraiškų priėmimo pradžia – ne vėliau nei 2023 m. liepos 31 d. Paraiškų priėmimo terminą, atsižvelgdama į protingumo kriterijus nustato savivaldybės administracija, atsižvelgiant į tai, kad socialinių dirbtuvių atranka turi būti įvykdyta:

10.2.6.1. I etapu – ne vėliau kaip iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.;

10.2.6.2. II etapu – ne vėliau kaip 2023 m. gruodžio 15 d.;

10.2.7. informacija apie tai, kad paraiškos savivaldybės administracijai turi būti siunčiamos elektroniniu paštu, elektroninio pašto adresas, kuriuo turi būti pateikta paraiška ir prie kurios prieigą turi tik savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtas (-i) darbuotojas (-ai);

10.2.8. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas.

10.3. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška. Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos konkursus savivaldybių administracijos organizuoja 2023 m. liepos – gruodžio mėnesiais;

10.4. socialinių dirbtuvių paslaugos Projekte vykdymo trukmė – iki 2025 m. gruodžio 31 d.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PARTNERIUI

11. Pareiškėjai, siekdami tapti socialinių dirbtuvių partneriais Projekte, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

11.1. teisinis statusas:

11.1.1. nevyriausybinė organizacija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

11.1.2. valstybės ir savivaldybių biudžetinė įstaiga;

11.1.3. viešasis juridinis asmuo;

11.1.4. privatus juridinis asmuo;

11.2. pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

11.3. pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

11.4. pareiškėjo vadovas, pagrindinis akcininkas (turintis daugiau nei 50 proc. akcijų) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti partnerio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl partnerio per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą,

sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaulę, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą arba realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams (šis apribojimas netaikomas, jei partnerio veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų);

11.5. pareiškėjui, jei jis perkėlė gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims);

11.6. pareiškėjui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims);

11.7. pareiškėjui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų);

11.8. pareiškėjas Juridinių asmenų registrai yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (ši nuostata netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo; ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui);

11.9. jungtinės veiklos sutarčiai įgyvendinti pareiškėjas turi patvirtinti, kad turi ar pasitelks pakankamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius (socialinį darbuotoją, individualios priežiūros specialistą, rinkodaros specialistą, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistrą, patalpas, kitą reikalingą įrangą (kompiuteris, telefonas, internetas).

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PARTNERIŲ ATRANKAI

12. Pareiškėjas, siekdamas tapti socialinių dirbtuvių partneriu (toliau – Pareiškėjas) turi pateikti preliminarą socialinių dirbtuvių veiklos koncepciją, kurioje aprašoma:

12.1. socialinių dirbtuvių veiklos kryptis (teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės);

12.2. socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys;

12.3. socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės;

12.4. turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir jų pritaikymas socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui;

12.5. Pareiškėjo patirtis teikiant socialines paslaugas, asmeninę ir kitą pagalbą asmenims;

12.6. 3 svarbiausi Pareiškėjo pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą;

12.7. rizikos, su kuriomis Pareiškėjas gali susidurti įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą, ir jų valdymo planas;

12.8. socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas;

12.9. užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjų individualių planų sudarymas ir įgyvendinimas, o taip pat aprašyti darbo principai ir metodai taikomi teikiant paslaugą asmeniui.

13. Pareiškėjas turi turėti (ar planuoti įsigyti / nuomoti) patalpas, turėti (ar planuoti įsigyti) būtiną įrangą ir priemones planuojamai paslaugai teikti.

14. Socialinių dirbtuvių paslaugos negali būti teikiamos stacionarios socialinės globos įstaigos teritorijoje, asmens namuose arba darbas negali būti atliekamas ir veikla vystoma nuotoliniu būdu (išskyrus atvejus kai paskelbta ekstremali situacija ir veiklos vykdyti negalima kontaktiniu būdu).

15. Pareiškėjas, savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) sudarytos komisijos atrinktas būti Socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte, socialinėse dirbtuvėse paslaugą turi suteikti ne mažiau kaip 10 unikalų asmenų. Asmenims teikiamos darbinio užimtumo ir savarankiškumo ugdymo paslaugos gali būti teikiamos skirtingose vietose. Vienu metu socialinėse dirbtuvėse paslaugas gauti privalo ne mažiau kaip 8 asmenys.

16. Pareiškėjas, savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) sudarytos komisijos atrinktas būti Socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte, vykdydamas socialinių dirbtuvių veiklą, turi vadovautis šiuo įsakymu patvirtintu Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašu.

IV. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Tinkamos finansuoti išlaidos iš Projekto lėšų:

17.1. prekių gamybos ir paslaugų teikimo meistro darbo užmokestis, kuris negali viršyti 1654,35 Eur per mėnesį (su darbdavio mokesčiais);

17.2. rinkodaros specialisto darbo užmokestis finansuojamas ne daugiau, kaip 0,5 etato ir negali sudaryti daugiau kaip 1500 Eur per mėnesį (su darbdavio mokesčiais) už etatą;

17.3. kompensacija asmenis, už patirtas dalyvavimo projekte sąnaudas, ne daugiau kaip 50 Eur per mėnesį asmeniui, bet ne daugiau kaip 12 asmenų. Jei socialinėse dirbtuvėse paslaugą gauna daugiau asmenų, kompensacija dalijama proporcingai asmenų skaičiui ir asmens dalyvavimo paslaugoje laikui;

17.4. išlaidos, susijusios su socialinių dirbtuvių paslaugos administravimu, ne daugiau kaip 5585 Eur per 12 mėn.

18. Netinkamos finansuoti išlaidos iš Projekto lėšų:
- 18.1. socialinio darbuotojo darbo užmokestis;
- 18.2. individualios priežiūros specialisto darbo užmokestis;
- 18.3. socialinių dirbtuvių veiklos ir organizavimo išlaidos.

V. PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, JŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

19. Savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtas darbuotojas patikrina paraiškos būti socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte ir Pareiškėjo atitiktį formaliesiems kriterijams, t. y. ar:

19.1. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į Aprašo 11 punkte nurodytą subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

19.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

19.3. paraiška užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu ir pasirašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę bei pareigas, paraiška kartu su visais pridedamais dokumentais pateikta vertinimui vienu elektroniniu laišku, .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojant Microsoft Office programinę įrangą;

19.4. Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

19.5. Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

19.6. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

19.7. Pareiškėjas pateikė pilnai užpildytą paraiškos formą;

19.8. Pareiškėjas planuoja vykdyti socialinių dirbtuvių veiklą ne trumpiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.;

19.9. tas pats Pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų;

19.10. Pareiškėjo prašoma skirti suma atitinka aprašo V skyriuje nurodytus tinkamų finansuoti išlaidų dydžius.

20. Savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtas darbuotojas, nustatęs, kad:

20.1. tas pats Pareiškėjas konkursui pateikė kelias turiniu tapacias paraiškas, Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijai, kurios sudėtį (nurodomos komisijos nario pareigos, vardas, pavardė) tvirtina savivaldybės meras (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktorius) (toliau – Komisija), teikia vertinti vėliausiai pateiktą paraišką, išskyrus atvejus, kai Pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną raštu informuoja savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtą darbuotoją, kurią paraišką teikti Komisijai vertinti. Paraišką, kuri buvo pateikta anksčiau, Komisijai siūloma atmesti vadovaujantis Aprašo 21 punktu;

20.2. kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 11.2 – 11.8 papunkčiuose įvardintus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo), raštu kreipiasi į Pareiškėją, nuroydamas jam

pateikti privalomus dokumentus. Trūkstantis privalomus pateikti dokumentus Pareiškėjo prašoma pateikti vieną kartą.

21. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir lėšų projektams neskiriama, jei paraiška ir (ar) Pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Aprašo 19 punkte išvardytų formalųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos, kitų dokumentų pateikimas kita, nei Aprašo prieduose nustatyta, forma ir pan.). Taip pat paraiškos atmetamos, nevertinamos, jei Pareiškėjas Aprašo 20.1 papunktyje numatytu atveju neinformavo savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirto darbuotojo, kurią paraišką teikti Komisijai vertinti.

22. Savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtas darbuotojas, įvertinęs paraiškos (-ų) Projekte ir Pareiškėjo (-ų) atitiktį formaliesiems kriterijams, paraišką (-as) perduoda Komisijos sekretoriui, pateikia gautos (-ų) paraiškos (-ų) suvestinę, kurioje nurodo informaciją apie paraiškos (-ų) atitiktį Aprašo 19 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams (atitinka / neatitinka; kokio (kokių) Aprašo 19 punkte nurodyto (-ų) formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų) neatitinka, atmetimo priežastis (-ys)), ir susijusius dokumentus.

23. Komisijos sekretorius, Komisijos pirmininko pavedimu, organizuoja Komisijos posėdį. Savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirto darbuotojo siūlymai dėl paraiškos (-ų), neatitinkančios (-ių) formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susiję dokumentai pateikiami Komisijai. Komisija, įvertinusi Komisijos sekretoriaus pateiktą informaciją, priima protokolinį sprendimą dėl paraiškos (-ų) atitikties formaliesiems kriterijams (atmetimo / neatmetimo), kuriame pateikiami teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai. Jei Komisijos narių balsai priimant sprendimą dėl paraiškos (-ų) atitikties formaliesiems kriterijams (atmetimo / neatmetimo) pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

24. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams atmetimo Pareiškėjo nurodytu elektroniniu pašto adresu informuoja Pareiškėją, kurio paraiška atmesta dėl neatitikties formaliesiems kriterijams, ir pateikia sprendimo kopiją.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

25. Paraiškas vertina Komisija, kuri sudaroma socialinių dirbtuvių partnerių Projekte atrankai atlikti, iš ne mažiau kaip trijų asmenų.

26. Savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) paskirtas darbuotojas, prieš pradėdamas registruoti paraiškas ir tikrinti jų atitiktį formaliesiems kriterijams, ir Komisijos nariai, prieš gaudami bet kokią su konkursui pateiktų paraiškų vertinimu susijusią informaciją, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas) (Aprašo 4 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (toliau – Nešališkumo deklaracija) (Aprašo 5 priedas). Konfidencialumo pasižadėjimą taip pat privalo pasirašyti Pareiškėjo atstovas, jei jis dalyvauja posėdyje, kiti posėdžio dalyviai.

27. Vertintinas paraiškas Komisijos pirmininkas paskirsto Komisijos nariams.

28. Kiekvieną paraišką įvertina du Komisijos nariai. Kiekviena paraiška vertinama atskirai, užpildant Socialinių dirbtuvių partnerių Projekte atrankos vertinimo anketą (Aprašo 6 priedas) (toliau – paraiškos vertinimo anketa) ir skiriant paraiškai balus pagal paraiškos vertinimo anketoje nurodytus projekto turinio kriterijus ir atitiktį paslaugos teikimo kriterijams. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 110. Savivaldybės administracija gali pati nustatyti, kiek paraiškų bus finansuojama, tačiau, nepriklausomai nuo finansuojamų paraiškų skaičiaus, privaloma surinkti mažiausia balų suma – 50. Paraiškos, kurios nesurinko 50 balų, nefinansuojamos.

29. Jeigu Komisijai, vertinančiai gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos ir (ar) dokumentų, galinčių turėti esminę įtaką vertinant paraišką, t. y. Komisija dėl informacijos ir (ar) dokumentų stokos negali nuspręsti, kiek skirti balų pagal atitinkamą vertinimo kriterijų, Komisijos sekretorius Pareiškėjo nurodytu elektroninio pašto adresu kreipiasi į Pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (ar) patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus, nuroydamas šio prašymo motyvus. Pareiškėjo gali būti prašoma pateikti tik tą informaciją ir (ar) dokumentus, kurių Komisija negali gauti iš savivaldybės administracijos. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir (ar) dokumentų, kurie nebūtų svarbūs vertinant paraišką. Jeigu Pareiškėjas per Komisijos sekretoriaus nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ir (ar) nepatikslina, nepateikia prašomų pateikti dokumentų, Komisijos sekretorius apie tai informuoja Komisiją ir nurodo, kodėl Pareiškėjo nepaaiškinta ir (ar) nepatikslinta informacija, nepateikti prašomi pateikti dokumentai turi esminę įtaką vertinant paraišką. Pareiškėjui nepaaiškinus ir (ar) nepatikslinus informacijos, nepateikus prašomų pateikti dokumentų, Komisijos pirmininkas pateikia Komisijai siūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į Komisijos pirmininko siūlymą ir argumentus, pritaria arba nepritaria paraiškos atmetimui.

30. Paraiškos vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno Komisijos nario skirto balo pagrindimas.

31. Komisijos nariai turi vertinti ir skirti balus už paraiškos atitiktį šio Aprašo 12 punkte nurodytai socialinių dirbtuvių veiklos koncepcijai:

31.1. paraiškoje aprašytos ir pagrįstos socialinių dirbtuvių veiklos kryptys bei socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys;

31.2. paraiškoje pakankamai ir išsamiai aprašytos socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės;

31.3. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir turimos ar planuojamos įsigyti būtinoji įranga ir priemonės pakankamos ir pritaikytos socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui;

31.4. paraiškoje pateikti 3 svarbiausi Pareiškėjo pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą pakankamai aiškūs ir išsamūs;

31.5. detalios įvardintos rizikos, su kuriomis Pareiškėjas gali susiduri įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir pateiktas jų valdymo planas;

31.6. pateiktas socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas;

31.7. detalizuotas užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas:

31.7.1. kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje;

31.7.2. kaip bus ugdomi įgūdžiai;

31.7.3. kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos poreikių vertinimas;

31.7.4. kokie bus taikomi darbo principai ir metodai teikiant paslaugą asmeniui.

31.8. patvirtinimas, kad socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo vieta nesutampa su stacionarios socialinės globos įstaigos adresu ir nėra teikiama jos teritorijoje;

31.9. patvirtinimas, kad socialinių dirbtuvių paslauga nebus teikiama asmens namuose, o darbas nebus atliekamas ir veikla nebus vystoma nuotoliniu būdu (išskyrus atvejus kai paskelbta ekstremali situacija ir veiklos vykdyti kontaktiniu būdu negalima).

32. Komisija vertina Pareiškėjo turimus (ar planuojamus pasitelkti) žmogiškuosius išteklius socialinių dirbtuvių paslaugų teikimui (ar žmogiškieji ištekliai turi pakankamą kompetenciją pagal jiems numatytas funkcijas teikti socialinių dirbtuvių paslaugą).

33. Komisijos sekretorius, gavęs Komisijos narių užpildytas paraiškų vertinimo anketas, apibendrina Komisijos narių vertinimus, parengdamas paraiškų vertinimo suvestinę, joje nuroydamas kiekvienai paraiškai Komisijos narių skirtų balų vidurkį, ir prašo Komisijos pirmininko organizuoti Komisijos posėdį.

34. Jei, vadovaujantis Aprašo 36 punktu, paraiškai vertinti yra paskirtas trečiasis Komisijos narys, apskaičiuojant galutinį vidurkį, imami dviejų (iš trijų pasitelktų) Komisijos narių pateikti vertinimai, kurie yra artimiausi pagal paraiškai skirtus balus. Esant panašioms Komisijos narių paraiškai skirtiems balams, pasirenkamas Pareiškėjui palankesnis vertinimas.

35. Apibendrinęs gautus Komisijos vertinimus ir siūlymus finansuoti paraiškas, Komisijos pirmininkas gali paskirti paraišką papildomai įvertinti trečiajam Komisijos nariui, jei:

35.1. Komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau nei 20 balų;

35.2. vienas Komisijos narys siūlo vertinamą paraišką finansuoti, o kitas – ne.

36. Komisijos sekretorius, gavęs Komisijos pirmininko pavedimą, organizuoja posėdį, kurio metu Komisija supažindinama su paraiškos (-ų) vertinimais ir siūlymais dėl paraiškos (-ų) finansavimo, atsako į kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

37. Komisija, įvertinusi Komisijos sekretoriaus paraiškos (-ų) vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su paraiškos (-ų), jų vertinimu susijusią informaciją, priima protokolinį sprendimą, kuriame nurodo paraiškos (-ų) finansavimo ar nefinansavimo argumentus ir pateikia savivaldybės merui (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriui) siūlymą dėl Pareiškėjo paskyrimo Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu. Savivaldybės meras (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktorius), atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, ne vėliau kaip iki 2023 m. rugsėjo 11 d. (I etapui) ir, ne vėliau kaip iki 2024 m. sausio 15 d. (II etapui), priima sprendimą dėl Pareiškėjo paskyrimo socialinių dirbtuvių paslaugos Projekte partneriu.

38. Pareiškėjai informuojami apie savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) sprendimą raštu.

39. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie projektui skirtą finansavimą, pasirašo Partnerystės deklaraciją (Aprašo 7 priedas) ir atsiunčia Komisijos sekretoriui.

40. Komisijos sekretorius Pareiškėjo pasirašytą Partnerystės deklaraciją (Aprašo 7 priedas) atsiunčia Departamentui el. pašto adresu centras@ndt.lt iki 2023 m. rugsėjo 15 d. (I etapui) arba iki 2024 m. sausio 22 d. (II etapui)

41. Komisijos sekretorius savivaldybės mero (ar jo pavedimu – savivaldybės administracijos direktoriaus) pasirašytą Partnerystės deklaraciją (Aprašo 7 priedas) atsiunčia Departamentui el. pašto adresu centras@ndt.lt iki 2023 m. rugsėjo 15 d.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

43. Departamento direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių dirbtuvių (toliau – dirbtuvės) paslaugos teikimo tvarkos aprašas asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią (toliau – Aprašas) nustato socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią (toliau – asmenys) principus ir funkcijas, veiklos organizavimo ypatumus. Aprašo tikslas – apibrėžti asmenų, dalyvaujančių dirbtuvių veikloje, darbinio užimtumo ir pagalbos integruojantis į darbo rinką organizavimo procesus.

2. Aprašas galioja projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partneriams, atrinktiems vadovaujantis patvirtintu projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašu.

3. Dirbtuvės, rengdamos ir tvirtindamos dokumentus, reguliuojančius jų veiklą, vadovaujasi šiuo Aprašu.

4. Dirbtuvių veikla grindžiama šiais principais:

4.1. orientacija į asmenį – orientavimasis į asmenų darbinis, užimtumo poreikius, galias ir gebėjimus;

4.2. aktyvinimo – asmens didžiausio įmanomo savarankiškumo siekimas darbinėje veikloje;

4.3. adekvatumo – darbinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į asmens potencialą ir turimas realias galimybes;

4.4. partnerystės – darbdavių, ekonominių ir socialinių partnerių, nevyriausybinių organizacijų įtraukimas į asmenų darbinio užimtumo organizavimo procesus (rengimą, įgyvendinimą, stebėseną ir vertinimą);

4.5. orientacija į darbo rinką – orientavimasis į darbo rinkos produktų, paslaugų ir darbo jėgos paklausą ir pasiūlą;

4.6. socialinio verslumo – orientavimasis į verslą, darantį teigiamą poveikį visuomenei ar tam tikroms socialinę atskirtį patiriančioms grupėms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **bendrieji darbiniai gebėjimai** – asmenų bendrieji psichosocialiniai darbiniai gebėjimai ir savybės (suvokimas, atidumas, reakcija, problemų sprendimas, išmokimas ir pan.), asmens funkcinio pajėgumo gebėjimai ir fizinės savybės (kūno padėtis, kompleksinės fizinės savybės, judamumas ir pan.), reikalingos darbui;

5.2. **darbinis užimtumas** – neatlygintina prasminga prekių (produktų) gaminimo ir (ar) paslaugų teikimo veikla, kuria siekiama lavinti, ugdyti ir palaikyti asmens darbinis įgūdžius;

5.3. **individualus asistavimas** – pagalba asmeniui įsitvirtinti dirbtuvių darbinio užimtumo vietoje: užduočių išsiaiškinimas darbo vietoje, mokymas atlikti užduotis

savarankiškai, darbas kartu su juo, nuolatinė stebėseną darbo vietoje, emocinis palaikymas ir krizių prevencija, bendravimas su šeimos nariais bei kolegomis;

5.4. **socialinės dirbtuvės (dirbtuvės)** – socialinės priežiūros paslauga, kurios teikimo metu ugdomi asmenų su negalia darbiniai, socialiniai ir savarankiškumo įgūdžiai. Socialinėse dirbtuvėse vykdoma asmenų su negalia darbinio užimtumo veikla, nesusijusi su darbo santykiais, siekiant pagaminti rinkoje paklausius produktus ir (ar) teikti paslaugas.

5.5. **su konkrečia darbine užimtumo veikla susiję gebėjimai** – individualūs asmens darbiniai gebėjimai ir savybės, susiję su konkrečios darbinio užimtumo veiklos pobūdžiu.

II. DIRBTUVIŲ VEIKLOS MODELIS IR JO ĮGYVENDINIMAS

6. Dirbtuvių tikslas – didinti asmenų įsidarbinimo atviroje darbo rinkoje galimybes, ugdyti, lavinti ir palaikyti bendruosius ir su konkrečia darbine užimtumo veikla susijusius įgūdžius, atliekant prasmingas darbinio užimtumo veiklas, nukreiptas į konkrečios prekės (produkto) gamybą ir (ar) paslaugos atlikimą.

7. Dirbtuvių paslaugų tikslinė grupė:

7.1. iš dalies nesavarankiškai ar visiškai nesavarankiškai asmenys nuo 18 metų;

7.2. asmenys, kuriems nustatytas nuo 0 iki 55 proc. darbingumo arba dalyvumo lygis.

8. Bendrieji darbiniai gebėjimai nustatomi šiose srityse:

8.1. pažintinių gebėjimų;

8.2. socialinių savybių ir gebėjimų;

8.3. su konkrečia darbine užimtumo veikla susijusių įgūdžių;

8.4. psichomotorinių gebėjimų;

8.5. pagrindinių akademinų gebėjimų;

8.6. darbinės veiklos trukdžių.

9. Dirbtuvių paslaugų poreikį asmeniui, gali nustatyti socialiniai darbuotojai, paskirti savivaldybės mero nustatyta tvarka

10. Per 1 mėnesį nuo dirbtuvių paslaugos teikimo pradžios profesinės srities gamybos ir (ar) paslaugų specialistas (meistras) ir socialinis darbuotojas išanalizuoja asmens bendrųjų darbinių gebėjimų įvertinimą ir praktiškai juos patikrina konkrečioje darbinio užimtumo vietoje.

11. Atlikę įvertinimą, socialinis darbuotojas kartu su prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistru (toliau – meistras), sudaro Individualų asmens darbinio užimtumo planą (toliau – Individualus planas) ir siunčia asmenį atlikti konkrečią darbinio užimtumo veiklą.

12. Pirmaisiais dirbtuvių paslaugų teikimo metais Individualus planas peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau nei vieną kartą per tris mėnesius, vėlesniais metais – ne rečiau nei vieną kartą per metus, periodiškai įvertinant ir pažymint pokyčius ir pasiekimus bei dirbtuvių paslaugos teikimo tikslingumą.

13. Individualiame plane numatoma ir apibrėžiama:

13.1. asmens turimi gebėjimai ir lūkesčiai;

13.2. darbinių įgūdžių ugdymo, lavinimo ir palaikymo srities, kurioje dalyvauja asmuo, tikslas;

13.3. darbinio užimtumo veiklų, kuriose dalyvauja asmuo, tikslas, pagrindiniai ugdomi, lavinami įgūdžiai, veiksmai, priemonės ir rezultatų įvertinimas;

13.4. išvados apie individualaus plano įgyvendinimą ir sprendimą dėl paslaugos tęstinumo.

14. Dirbtuvės atlieka šias funkcijas:

- 14.1. nuolat vertina ir formuoja asmenų darbinius įgūdžius;
- 14.2. formuoja asmenų darbinius gebėjimus, moko ir organizuoja pasirengimą bei motyvuoja darbui atviroje darbo rinkoje;
- 14.3. gamina rinkoje paklausias prekes (produktus) ir (ar) teikia paslaugas;
- 14.4. realizuoja prekes (produktus) ir (ar) paslaugas; Esant poreikiui bendradarbiauja su darbo rinkos paslaugas asmenims su negalia teikiančiomis organizacijomis ir darbdaviais.
15. Asmenų darbinių gebėjimų formavimas, mokymas ir pasirengimo organizavimas bei motyvavimas darbui atviroje darbo rinkoje turi būti nukreiptas į:
 - 15.1. prarastų bendrųjų ir su konkrečia darbine užimtumo veikla susijusių įgūdžių atkūrimą ir (ar) naujų įgijimą ir lavinimą;
 - 15.2. prekės (produkto) gamybos ir (ar) paslaugos proceso pritaikymą asmenų gebėjimams ir specialiesiems poreikiams;
 - 15.3. laiku ir kokybiškai pagaminamą produkciją ir (ar) atliekamas paslaugas;
 - 15.4. kitų gebėjimų (socialinių, bendravimo ir kitų), susijusių su darbinių gebėjimų formavimu, atkūrimą ir (ar) naujų įgijimą ir lavinimą.
16. Rinkoje paklausių produktų gamyba ir (ar) paslaugų teikimas turi būti nukreiptas į:
 - 16.1. sukurtų gaminių ir (ar) paslaugų kokybę, funkcionalumą, paklausą;
 - 16.2. teigiamo asmenų, pagaminusių gaminių ir (ar) suteikusių paslaugas, įvaizdžio visuomenėje ir darbo rinkoje kūrimą;
 - 16.3. gamybos ir (ar) paslaugų teikimo proceso pritaikymą prie asmens lūkesčių, specialiųjų poreikių.
17. Produktų ir (ar) paslaugų realizavimas turi būti nukreiptas į:
 - 17.1. prekių (produktų) gamybos ir (ar) paslaugų užsakymų laisvojoje rinkoje galimybių paiešką;
 - 17.2. pajamų gavimą;
 - 17.3. lygiavertį konkuravimą atviroje prekių (produktų) ir (ar) paslaugų rinkoje;
 - 17.4. pagamintų prekių (produktų) pristatymą visuomenei mugėse, parodose ir kituose viešuose renginiuose;
 - 17.5. prekių (produktų) gamybos ir (ar) paslaugų ir darbo rinkos poreikių analizę;
 - 17.6. dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose lengvatinėmis sąlygomis.
18. Darbdavių ir socialinių partnerių švietimas ir informavimas turi būti nukreiptas į:
 - 18.1. darbdavių ir socialinių partnerių paiešką;
 - 18.2. darbdavių ir socialinių partnerių švietimą apie asmenų gebėjimus ir ypatumus.
19. Dirbtuvių paslaugos teikėjas turi periodiškai, įtraukdamas asmenis, jų šeimos narius / globėjus ir kitas suinteresuotas šalis, bet ne rečiau nei kartą per metus, vertinti dirbtuvių paslaugos teikimo rezultatus:
 - 19.1. individualius asmenų pasiekimus ir gebėjimus – jų įvertinimas turi būti užfiksuotas Individualaus plano ataskaitoje;
 - 19.2. asmenų, jų šeimos narių / globėjų / aprūpintojų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis rezultatus;
 - 19.3. vykdomų veiklų, vykdomų pagal Aprašo 14 punkte nurodytas funkcijas, pasiekimus;
 - 19.4. dirbtuvių pelningumo rezultatus.
20. Dirbtuvių paslaugos teikėjas, bendradarbiaudamas su savivaldybėje dirbančiu asmens atvejo vadybininku, remdamasis asmens pasiektų rezultatų vertinimu, nustato dirbtuvių paslaugos teikimo tikslingumą asmeniui ir atsižvelgdamas į tikslingumo vertinimo išvadas

parengia rekomendacijas dėl:

20.1. siuntimo pasinaudoti įdarbinimu su pagalba arba kitomis bendruomeninėmis paslaugomis;

20.2. dirbtuvių paslaugos teikimo nutraukimo;

20.3. dirbtuvių paslaugos tolesnio teikimo.

21. Dirbtuvių paslaugos teikėjas, bendradarbiaudamas su savivaldybe, priėmusia sprendimą dėl dirbtuvių paslaugos skyrimo asmeniui, periodiškai, bet ne rečiau nei kartą per metus, atsižvelgęs į dirbtuvių paslaugų tikslingumo asmeniui vertinimo išvadas, peržiūri asmeniui nustatytą dirbtuvių paslaugos poreikį ir prireikus teikia atitinkamą siūlymą savivaldybei dėl paslaugos tęsimo, nutraukimo ar siuntimo pasinaudoti kitomis bendruomeninėmis paslaugomis

III. DARBINIO UŽIMTUMO DIRBTUVĖSE ORGANIZAVIMAS

22. Dirbtuvių paslaugos poreikį nustato Aprašo 9 punkte nurodyti asmenys, Aprašo 7 punkte įvardintiems asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Asmenims dirbtuvių paslauga, kurią organizuoja ir iš dalies finansuoja savivaldybė, skiriama savivaldybės institucijos nustatyta tvarka. Duomenys apie dirbtuvių paslaugos skyrimą, teikimą ir jos nutraukimą registruojama ir periodiškai tikslinami Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS).

24. Su asmeniu sudaroma dirbtuvių paslaugos teikimo sutartis. Ją pasirašo asmuo (jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar asmens įgaliotas asmuo) ir dirbtuvių paslaugos teikėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Dirbtuvių paslaugos teikėjas užtikrina, kad asmeniui būtų išaiškinta sutartyje pateikta informacija.

25. Asmuo, kuriam paskirta dirbtuvių paslauga, per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo supažindinamas su dirbtuvių paslaugos teikėjo paslaugų teikimo tvarka, vidaus tvarkos ir kitomis taisyklėmis.

26. Dirbtuvės suteikia asmenims galimybę atlikti darbinės užduotis, pritaikytas prie jų poreikių. Darbinę veiklą gali apimti darbinės operacijos nuo paprastų rankinių iki pramoniniu būdu atliekamų darbų.

27. Dirbtuvių veiklą sudaro:

27.1. konkrečių darbinių įgūdžių (operacijų) mokymas;

27.2. prasmingas darbinis užimtumas, atliekant konkrečias veiklas ir siekiant pajamų;

27.3. pasirengimas dirbti darbo rinkoje;

27.4. kitų gebėjimų (socialinių, bendravimo ir kitų), susijusių su darbinių gebėjimų formavimu, atkūrimas ir (ar) naujų įgijimas ir lavinimas.

28. Asmens dalyvavimo dirbtuvių veiklose laikas turi būti pritaikomas (suteikiamos papildomos pertraukos) asmens poreikiams.

29. Dirbtuvių veiklos trukmė organizuojama atsižvelgiant į asmens (jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) poreikius ir galimybes nuo 6 iki 10 val. per dieną.

30. Dirbtuvių paslauga gali būti teikiama derinant su dienos užimtumo ar kitomis socialinėmis paslaugomis.

31. Kai veiklos organizuojamos asmenų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad bendras paslaugos gavėjų skaičius vienu metu būtų ne daugiau nei 12 asmenų ir dirbtų ne mažiau nei du darbuotojai, atsakingi už veiklos organizavimą ir asmenų saugumą. 6 asmenims numatomas ne mažiau kaip 1 darbuotojas.

32. Dirbtuvėse veikia dirbtuvių taryba, kurioje dalyvauja asmenys, jų globėjų, rūpintojų, aprūpintojų, personalo atstovai, socialiniai partneriai.

33. Dirbtuvių taryba, vadovaudamasi dirbtuvių administracijos patvirtintu reglamentu, atlieka šias funkcijas:

33.1. teikia pasiūlymus dirbtuvių administracijai dėl dirbtuvių veiklų perspektyvų ir pagrindinių kryptių;

33.2. teikia pasiūlymus dirbtuvių administracijai dėl dirbtuvių veiklų organizavimo;

33.3. vertina dirbtuvių veiklos rezultatus ir inicijuoja Dirbtuvių tarybos sprendimų įgyvendinimą;

33.4. pritaria ir teikia pasiūlymus dėl dirbtuvių pajamų paskirstymo ir investavimo.

34. Dirbtuvėse dirbantį personalą sudaro:

34.1. socialinis darbuotojas;

34.2. meistras, turintis atitinkamos profesinės srities išsilavinimą;

34.4. rinkodaros vadybininkas;

35. individualios priežiūros specialistas;

36. Socialinio darbuotojo pagrindinės funkcijos:

36.1. rengia asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugą, individualius planus ir užtikrina jų įgyvendinimą;

36.2. vertina individualius asmenų pasiekimus ir gebėjimus, dirbtuvių veiklų veiksmingumo rezultatus;

36.3. glaudžiai bendradarbiauja su savivaldybe, darbdaviais ir kitais suinteresuotais asmenimis, organizacijomis;

36.4. padeda asmenims spręsti socialines problemas, įtraukiant pačius asmenis ir jų socialinę aplinką į problemų sprendimo procesą;

36.5. užtikrina asmenų orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;

33.4. bendradarbiauja su kitu dirbtuvių personalu;

33.5. dalyvauja įgyvendinant dirbtuvių funkcijas, nurodytas Aprašo 14 punkte.

37. Meistro pagrindinės funkcijos:

37.1. organizuoja gamybos ir (ar) paslaugų teikimo veiklą;

37.2. numato darbinės užduotis ir jas pritaiko pagal asmens turimus gebėjimus;

37.3. gamybos ir (ar) paslaugų teikimo procese atkuria prarastus ir ugdo naujus asmenų bendruosius ir su konkrečios darbinės užimtumo veiklos atlikimu susijusius įgūdžius;

37.4. dalyvauja rengiant asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugą, individualius planus ir užtikrina jų įgyvendinimą;

37.5. vertina individualius asmenų pasiekimus ir gebėjimus;

37.6. dalyvauja įgyvendinant dirbtuvių funkcijas, nurodytas Aprašo 14 punkte.

38. Rinkodaros vadybininko pagrindinės funkcijos:

38.1. ieško prekių (produktų) gamybos ir (ar) paslaugų užsakymų laisvojoje rinkoje;

38.2. siekia lygiaverčio konkuravimo atviroje produktų ar paslaugų rinkoje;

38.3. pristato dirbtuvėse pagamintas prekes (produktus) ir (ar) paslaugas mugėse, parodose ir kituose viešuose renginiuose, įtraukdamas asmenis;

38.4. atlieka prekių (produktų) gamybos ir (ar) paslaugų, taip pat darbo rinkos poreikių analizę;

39. Individualios priežiūros specialisto pagrindinės funkcijos:

39.1. esant poreikiui, palydi asmenis į užsiėmimų vietas;

- 39.2. esant poreikiui, prižiūri asmenis ir (ar) jiems asistuoja dirbtuvių užsiėmimų metu;
 - 39.3. padeda asmenims orientuotis aplinkoje;
 - 39.4. užtikrina asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugą, orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;
 - 39.5. dalyvauja įgyvendinant dirbtuvių funkcijas, nurodytas Aprašo 14 punkte;
 - 39.6. padeda asmenims apsitarnauti kasdieninėje veikloje;
 - 37.6. vykdo kitus socialinio darbuotojo pavedimus.
38. Asmenims, atsižvelgiant į jų atliekamas užduotis ir pasiekimus, rezultatus bei siekiant motyvuoti juos dalyvauti darbinio užimtumo veikloje, dirbtuvių paslaugos teikėjo nustatyta tvarka, patvirtinta Tarybos mokama dalyvavimo dirbtuvių veikloje pinigine skatinimo priemonė – kompensacija už dalyvavimą socialinių dirbtuvių veikloje, kuri turi būti proporcinga asmens atliktų užduočių mastui.
39. Dirbtuvių paslaugos teikimas, atsižvelgiant į asmenų pasiekimus ir gebėjimus, poreikius ir lūkesčius, gali būti derinamas su bendruomeninių paslaugų asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalia, susijusių su jų socialiniu aktyvumu ir užimtumu (dienos užimtumas, įdarbinimas su parama, socialinė rehabilitacija ir pan.), teikimu.

IV. APLINKOS PRITAIKYMO REIKALAVIMAI

40. Patalpos, kuriose teikiama dirbtuvių paslauga, turi atitikti technines, sanitarijos ir higienos, darbų ir gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų normas. Projektuojamos patalpos turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančias statybos projektavimo normas. Asmenims turi būti pritaikyta fizinė ir psichosocialinė darbo aplinka, darbo vieta ir sąlygos, užtikrintos sąlygos saugiai atlikti jam pavestas darbinės užduotis.
41. Dirbtuvėse užtikrinama saugi aplinka ir sudarytos sąlygos asmenims savarankiškai dirbti (aiškus darbo grafikas, pertraukų laikas, darbo vieta, užduotys, įrengta poilsio vieta, užtikrintas individualus asistavimas, patalpos ir aplinka yra saugios, įrengtos ir pritaikytos specialiesiems asmenų poreikiams ir vykdomoms veikloms).
42. Dirbtuvėse kiekvienai prekių (produktų) gamybos ir (ar) paslaugų teikimo veiklai turi būti parengtos asmenims suprantamos ir pritaikytos prie asmenų specialiųjų poreikių darbų saugos instrukcijos ir atmintinės. Asmenys su jomis supažindinami pasirašytinai.
43. Šio Aprašo 41 ir 42 punktuose nurodytos sąlygos su asmeniu turi būti aptartos naudojant asmeniui priimtiniu ir suprantamu būdu.
44. Dirbtuvėse turi būti sudarytos galimybės asmenims netrukdomai vartoti jiems paskirtus medikamentus, vykdyti kitus gydytojo nurodymus palaikant asmens sveikatą.
45. Darbo priemonės ir įranga turi būti pritaikytos atsižvelgiant į dėl intelekto ir (ar) psichikos negalios kylančius poreikius:
- 45.1. asmenims, turintiems intelekto negalią:
 - 45.1.1. užtikrintas individualus asistavimas;
 - 45.1.2. darbinės ir saugos instrukcijos pateikiamos paprasta ar lengvai suprantama kalba, prireikus – alternatyvia komunikacija (paveikslėliai, piktogramos, nuorodos, ir pan.);
 - 45.1.3. instrukcijos individualiai pritaikytos atsižvelgiant į asmens galias, gebėjimus ir suvokimo lygį;
 - 45.1.4. nuodugniai apgalvojama ir su asmeniu aptariama kiekviena operacija.
 - 45.2. asmenims, turintiems psichikos negalią:
 - 45.2.1. užtikrintas individualus asistavimas;

45.2.2. užtikrinta saugi ir struktūruota aplinka bei sudarytos sąlygos ramiai dirbti ir nepatirti streso;

45.2.3. sudarytos galimybės daryti pertraukas pagal individualius asmens poreikius;

45.2.4. įrengta poilsio ir privatumo patalpa (vieta);

45.2.5. nuodugniai apgalvojamas ir su asmeniu aptariamasis kiekvienas užduoties atlikimo etapas.

45.3. Asmenims, turintiems kompleksinę negalią, aplinka pritaikoma kaip asmenims, turintiems judėjimo negalią.

46. Dirbtuvės gali veikti dienos užimtumo paslaugų teikėjo ar kitų socialinių paslaugų teikėjo patalpose.

V. DIRBTUVIŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS

47. Socialinių dirbtuvių paslauga finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir iš savivaldybių biudžetų lėšų.

48. Pajamos, gautos iš parduotos produkcijos ir (ar) teikiamų paslaugų turi sudaryti ne mažiau kaip 5 proc. iš Europos Sąjungos ir iš savivaldybių biudžetų skirto finansavimo, tačiau negali viršyti 150 proc. dirbtuvių metinio biudžeto.

49. Pajamos, gautos iš parduotos produkcijos ir (ar) teikiamų paslaugų gali būti naudojamos tik dirbtuvių reikmėms ar asmenų motyvavimui ir ugdymui.

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo 1 priedas

PARTNERIŲ ATRANKOS KRITERIJAI

	Kriterijus	Balai
1	<p>Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptis (teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės). Vertinama paraiškos 2.1 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialinių dirbtuvių veiklos kryptys aprašytos aiškiai ir tiksliai. Socialinių dirbtuvių tikslai atitinka asmenų poreikius ir rinkos specifiką – 10; - Socialinių dirbtuvių veiklos kryptys aprašytos, atitinka asmenų darbinio užimtumo poreikius, tačiau jų realizacija rinkoje/ paslaugų teikime yra neaiški – 5; - Socialinių dirbtuvių veiklos kryptys aprašytos neaiškiai ir netiksliai. Iš pateikto aprašymo galima vertinti, kad socialinių dirbtuvių veikla nesiskiria nuo dienos užimtumo – 0. 	0 – 10
2.	<p>Pareiškėjo socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys (elektroninės parduotuvės, fizinės parduotuvės, mugės, negalios mugės). Vertinama paraiškos 2.2 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 skirtingi šaltiniai, neįskaitant negalios mugių – 10 balų; - 1 šaltinis, neįskaitant negalios mugių – 5 balai; - Tik negalios mugės – 0. 	0 – 10
3.	<p>Pareiškėjo socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, paslaugų gamybos ar teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės. Vertinama paraiškos 2.3 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - -Visų specialistų aprašytos funkcijos leidžia įvertinti, kad socialinės dirbtuvės veiks darniai – 10 balų; - Visų specialistų aprašytos funkcijos leidžia įvertinti, kad socialinės dirbtuvės veiks iš dalies darniai – 5 balai; - Visų specialistų aprašytos funkcijos neleidžia įvertinti, kad socialinės dirbtuvės veiks darniai – 0 balų. 	0 – 10
4.	<p>Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir jų pritaikymas socialinių dirbtuvių veiklai.</p>	0 – 10

	<p>Vertinama paraiškos 2.4 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Patalpos socialinių dirbtuvių veiklai pritaikytos maksimaliai – 10 balai; - Patalpos socialinių dirbtuvių veiklai pritaikytos iš dalies – 5 balai; - Patalpos socialinių dirbtuvių veiklai nepritaikytos – 0 balų. 	
5.	<p>Pareiškėjo patirtis teikiant socialines ar socialinės įtraukties paslaugas asmenims.</p> <p>Vertinama paraiškos 2.5 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per paskutinius 5 metus įgyvendinti ar planuojami įgyvendinti (bet turi būti užkontraktuota / pagrįsta) skirtingi projektai (programos) skirtinguose sektoriuose (užimtumas, švietimas, socialinė apsauga) – 10 balų; - Per paskutinius 5 metus įgyvendinti ar planuojami įgyvendinti (bet turi būti užkontraktuota/pagrįsta) projektai socialinės apsaugos srityje – 5 - Neturi projektų – 0. 	0 – 10
6.	<p>Pareiškėjo 3 svarbiausi pasiekimai įgyvendinant psichikos ir (ar) intelekto negalią turinčių asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą.</p> <p>Vertinama paraiškos 2.6 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pateikti ne mažiau, kaip trys pasiekimai – 5 balai; - Pateikti, mažiau, kaip trys pasiekimai 0 balų. 	0 – 5
7.	<p>Rizikos su kuriomis pareiškėjas gali susidurti įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir jų valdymo planas.</p> <p>Vertinama paraiškos 2.7 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Įvardintos trys rizikos ir pateiktas jų valdymo planas – 10 balų; - Įvardintos dvi rizikos ir pateiktas jų valdymo planas – 5 balai; - Pateiktos rizikos, bet jų valdymo planas neatitinka jų valdymo – 0 balų. 	0 – 10
8.	<p>Pareiškėjo socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas.</p> <p>Vertinama paraiškos 2.8 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viešinimas apima žiniasklaidą, dalyvavimą bendruomenės renginiuose, Facebook paskyrą, vietines organizacijos iniciatyvas – 10 balų; - Viešinimas apima tik negalios organizacijų renginius – 5 balai; - Viešinimo plano nėra – 0 balų. 	0 – 10
9.	<p>Užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. Kokias</p>	0 – 10

	<p>funkcijas atliks socialinių dirbtuvių klientai. (kaip atliks asmens pokyčio vertinimą).</p> <p>Vertinama paraiškos 2.9 papunktyje pateikta informacija.</p> <p><i>Vertinimo skalė:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Už pirmą, antrą sakinį – 10 balų, - Už vieną sakinį – 5 balai; - Už nieką – 0 balų. 	
10	<p>Pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalbos teikimu asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia ir /arba veikla neįgaliųjų socialinės integracijos srityje.</p> <p>Vertinami pareiškėjo pateikti įstatai/nuostatai.</p> <p>Taip 10 balų /ne – 0 balų.</p>	0 – 10
11	<p>Pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija. Nevyriausybines organizacijos apibrėžtis yra pateikiama Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme patvirtiname 2013 m. gruodžio 19 d. Nr. XII-717 (aktuali redakcija).</p> <p>Taip 15 balų /ne – 0 balų.</p>	0 – 15
	Viso balų	110

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo 3 priedas

(Pareiškėjo atitikties deklaracijos forma)

PAREIŠKĖJO ATIKTIES DEKLARACIJA

Aš _____ (nurodomas atstovo vardas, pavardė) patvirtinu, kad mano atstovaujama organizacija _____ (nurodomas organizacijos pavadinimas. Jei deklaraciją teikia fizinis asmuo, nurodomas koku pagrindu yra vykdoma ūkinė komercinė veikla) atitinka ir paraiškos vertinimo metu atitiks šiuos reikalavimus (pažymima varnele, kuriuos punktus atitinka organizacija):

Keliamas reikalavimas	Atitiktis keliamiems reikalavimams		
	Atitinku	Neatitinku	Netaikoma
Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo vadovas, pagrindinis akcininkas (turintis daugiau nei 50 proc. akcijų) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti partnerio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl partnerio per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą arba realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams (šis apribojimas netaikomas, jei partnerio veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetu, ir (arba) valstybės pinigų fondų).</p>			
<p>Pareiškėjui, jei jis perkėlė gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pareiškėjui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pareiškėjui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų).			
Pareiškėjas Juridinių asmenų registru yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (ši nuostata netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo; ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patvirtinu, kad jungtinės veiklos sutarčiai įgyvendinti turiu ar pasitelksiu pakankamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius (socialinį darbuotoją, individualios priežiūros specialistą, rinkodaros specialistą, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistrą, patalpas, kitą reikalingą įrangą (kompiuteris, telefonas, internetas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Patvirtinu:

- kad atitinku Aprašo 11.2 – 11.9 punkto nuostatų reikalavimus pateikdamas paraišką projekto partnerių atrankai.
- kad tapus projekto partneriu atitiksiu Aprašo 11.2 – 11.9 punkto nuostatų reikalavimus paraiškos pateikimo dienai t. y. kai Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teiks Projekto įgyvendinimo planą Viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai pagal 5.1 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione“ ir 5.2 poveiklės „Užtikrinti perėjimą nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ ir Viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai ir / arba Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos paprašius per nustatytą terminą pateiksiu tai įrodančias atsakingų institucijų pažymas.

Sutinku, kad paaikškęs, jog mano organizacija neatitinka aprašo 11.2 – 11.9 punktų reikalavimų, būsiu pašalintas iš projekto partnerių.

Vardas, pavardė

Pareigos

Parašas

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

(Pareiškios forma, projekto įgyvendinimo sąmatos forma)

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
--	--

PARAIŠKA, PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

_____ (data)

1. Informacija apie pareiškėją

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Teisinė forma	
	Steigėjas, dalininkai (dalininkų sąrašą pateikia tik Nevyriausybinės organizacijos)	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
1.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

2.1. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptys (teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės) (pateikite informaciją apie partnerio planuojamas veiklas (paslaugų turinį), socialinių dirbtuvių tikslus, ar jie atliepai asmenų poreikius ir pan.).

--

2.2. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys (aprašyti, ar teikiamos paslaugas ir (ar) pagamintos prekės bus parduodamos šalyje ar bus ieškoma užsienio rinkų, bus steigiamos elektroninės parduotuvės, dalyvaujama įvairiose mugėse ir pan.).

2.3. Socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės (aprašyti socialinių dirbtuvių veiklų įgyvendinimui pasirinktų darbuotojų, funkcijas, kvalifikaciją, būtinas kompetencija ir patirtį).

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų funkcijos ir atsakomybės projekte
1.	Socialinis darbuotojas	
2.	Individualios priežiūros specialisto	
3.	Prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro	
4.	Rinkodaros specialisto	

2.4. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir turimos ar planuojamos įsigyti įranga ir priemonės pakankamos ir pritaikytos socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui (aprašyti savo turimas(ar planuojamas įsigyti / nuomoti) patalpas, kaip jos pritaikytos socialinių dirbtuvių veiklai, asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią).

--

2.5. Pareiškėjo patirtis teikiant socialines paslaugas, asmeninę ir kitą pagalbą asmenims (pateikti informaciją apie skirtinguose sektoriuose (užimtumo, švietimo, socialinės apsaugos) sutarčių įgyvendinimą ir (ar) vykdymą, per 5 pastarųjų metų laikotarpį).

Eil. Nr.	Sutarčių įgyvendinimo/ vykdymo laikotarpis	Institucija, įstaiga su kuria pasirašyta sutartis	Įgyvendintos/vykdomos sutartys

2.6. Pareiškėjo 3 svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą (aprašyti pareiškėjo ankstesnių įgyvendintų projektų pasiekimus, kurie pakeitė asmenų poreikius, kaip pasikeitė asmens gebėjimai pasirūpinti savimi, savivertė, užimtumas, įsidarbinimas atviroje darbo rinkoje, kaip pasikeitė pačio asmens situacija ir pan.).

Eil. Nr.	Svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą
1.	
2.	
3.	

2.7. Rizikos, su kuriomis pareiškėjas gali susiduri įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir jų valdymo planas (įvardinti ir aprašyti galimas rizikas (pvz.: paraiškos rengimo metu suplanuotos projekto veiklos neatitinka asmenų, turinčių psichikos ir (ar) intelekto negalių poreikių; dėl darbuotojų kaitos, netinkamai įvertinus į socialinių dirbtuvių veiklas numatomo įtraukti darbuotojo darbo krūvio ir kt.) ir numatyti jų valdymo planai).

Eil. Nr.	Rizikos aprašymas	Rizikos valdymo (priemonės) planas

2.8. Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas (aprašyti kokiomis informavimo priemonėmis, kanalais bus viešinama socialinių dirbtuvių veikla, kaip bus tiriamas priemonių ir kanalų efektyvumas bei grįžtamasis ryšys ir pan.)

--

--

2.9. Pareiškėjo užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. (Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjų individualių planų sudarymas ir įgyvendinimas, o taip pat aprašyti darbo principai ir metodai taikomi teikiant paslaugą asmeniui).

Eil. Nr.	Užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas

3. Preliminari projekto įgyvendinimo sąmata (sudaroma atsižvelgiant į Aprašo 17 punkto nuostatas):

Išlaidų pavadinimas	Lėšos 1 mėnesiui (eurais)	Lėšos 12 mėnesių (eurais)
Prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro darbo užmokestis (kartu su darbdavio socialiniu draudimu ir kt. mokesčiais)		
Rinkodaros specialisto darbo užmokestis (kartu su darbdavio socialiniu draudimu ir kt. mokesčiais)		
Kompensacija asmenims, už patirtas dalyvavimo projekte sąnaudas		
Išlaidos, susijusios su socialinių dirbtuvių paslaugos administravimu		
Viso:		

4. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
4.1. Įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ir kt.), privataus, juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą pagrindžiančių, dokumentų kopijas	
4.2. Teisę valdyti nekilnojamą turtą, kuriame numatoma teikti socialinių dirbtuvių paslaugą, patvirtinančio dokumento kopiją. Dokumentas pateikiamas tuo atveju jei tai būtina pagal socialinių dirbtuvių veiklos pobūdį	

4.3. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopija	
---	--

Organizacijos vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo 5 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a) projekto
(Vardas, Pavardė)

„Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką arba merą arba jo įgaliotą savivaldybės administracijos direktorių (kai nusišalina komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką arba merą arba jo įgaliotą savivaldybės administracijos direktorių (kai nusišalina komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Perėjimas nuo institucinės
globos prie bendruomeninių paslaugų
Sostinės regione, Vidurio ir vakarų
Lietuvos regione“ socialinių
dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos
aprašo
4 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) projekto
(Vardas, Pavardė)

„Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi ar Pareiškėjo atstovu ar kitu posėdžio dalyviu,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi ar Pareiškėjo atstovu ar kitu posėdžio dalyviu;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybei ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo
6 priedas

(Socialinių dirbtuvių partnerių projekte atrankos vertinimo anketos forma)

SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PARTNERIŲ PROJEKTE ATRANKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas					
Paraiškos registracijos numeris					
Komisijos nario vardas, pavardė					
Vertinimo sritis	Eil. Nr.	Turinio vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai	Skiriamų balų pagrindimas
Vertinami pareiškėjo pateikti įstatai/nuostatai	1.1.	Pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalbos teikimu asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia ir /arba veikla neįgaliųjų socialinės integracijos srityje.	Taip – 10 balų. Ne – 0 balų.		
Vertinama paraiškos formoje pateikta socialinių dirbtuvių veiklos kryptis	1.2.	1. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptys aprašytos aiškiai ir tiksliai. Socialinių dirbtuvių tikslai atitinka asmenų poreikius ir rinkos specifiką. 2. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos	1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balų.		

(teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės)		<p>kryptys aprašytos, atitinka asmenų darbinio užimtumo poreikius, tačiau jų realizacija rinkoje/ paslaugų teikime yra neaiški.</p> <p>3. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptys aprašytos neaiškiai ir netiksliai. Iš pateikto aprašymo galima vertinti, kad socialinių dirbtuvių veikla nesiskiria nuo dienos užimtumo.</p>			
Vertinamos paraiškos formoje pareiškėjo nurodytos socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys	1.3.	<p>1. Nurodyti 3 skirtingi šaltiniai, neįskaitant negalios mugių.</p> <p>2. Nurodytas 1 šaltinis, neįskaitant negalios mugių.</p> <p>3. Nurodytos tik negalios mugės</p>	<p>1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balai.</p>		
Vertinamos paraiškos formoje partnerio aprašytos socialinių dirbtuvių komandos (socialinio	1.4.	<p>1.Partnerio visų specialistų aprašytos funkcijos leidžia įvertinti, kad socialinės dirbtuvės veiks darniai.</p> <p>2. Partnerio visų specialistų aprašytos funkcijos leidžia įvertinti, kad socialinės dirbtuvės veiks iš dalies darniai</p> <p>3. Partnerio visų specialistų aprašytos funkcijos neleidžia įvertinti, kad socialinės</p>	<p>1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balų.</p>		

darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, paslaugų gamybos ar teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės		dirbtuvės veiks darniai.			
Vertinamos Pareiškėjo turimų (ar planuojamų įsigyti/nuomoti) patalpų pritaikymas socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui	1.5.	<p>1. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti/nuomoti) patalpos socialinių dirbtuvių veiklai pritaikytos maksimaliai.</p> <p>2. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti/nuomoti) patalpos socialinių dirbtuvių veiklai pritaikytos iš dalies.</p> <p>3. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti/nuomoti) patalpos socialinių dirbtuvių veiklai nepritaikytos.</p>	<p>1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balų.</p>		
Vertinama paraiškos formoje partnerio patirtis teikiant socialines ar socialinės įtraukties paslaugas asmenims, turintiems intelekto ir (ar)	1.6.	<p>1. Partnerio per paskutinius 5 metus įgyvendinti ar planuojami įgyvendinti (bet turi būti užkontraktuota / pagrįsta) skirtingi projektai (programos) skirtinguose sektoriuose (užimtumas, švietimas, socialinė apsauga).</p> <p>2. Partnerio per paskutinius 5 metus įgyvendinti ar planuojami įgyvendinti (bet turi būti užkontraktuota/pagrįsta) projektai socialinės apsaugos srityje.</p>	<p>1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balai.</p>		

psichikos negalia		3. Partneris neturi projektų.			
Vertinami paraiškos formoje nurodyti partnerio 3 svarbiausi pasiekimai įgyvendinant psichikos ir (ar) intelekto negalia turinčių asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą	1.7.	1. Pateikti ne mažiau, kaip trys pasiekimai. 2. Pateikti mažiau, kaip trys pasiekimai.	1. 5 balai. 2. 0 balų.		
Vertinamos paraiškos formoje partnerio įvardintos rizikos su kuriomis ji gali susidurti įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir pateiktas jų valdymo planas	1.8.	1. Įvardintos trys rizikos ir pateiktas jų valdymo planas. 2. Įvardintos dvi rizikos ir pateiktas jų valdymo planas. 3. Pateiktos rizikos, bet jų valdymo planas neatitinka jų valdymo.	1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balų.		
Vertinamas paraiškos formoje	1.9.	1. Partnerio pateiktas viešinimo planas apima žiniasklaidą, dalyvavimą bendruomenės renginiuose, Facebook	1. 10 balų. 2. 5 balai. 3. 0 balų		

pateiktas partnerio socialinių dirbtuvių veiklos viešinimo planas		<p>paskyrą, vietinės organizacijos iniciatyvas.</p> <p>2. Partnerio viešinimo planas apima tik negalios organizacijų renginius.</p> <p>3. Partneris viešinimo plano nepateikė.</p>			
Vertinamas paraiškos formoje partnerio pateiktas užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. (Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos poreikių vertinimas, o taip pat aprašyti darbo principai ir metodai taikomi teikiant	1.10.	<p>1. Partnerio pateikti pirmas ir antras sakiniai.</p> <p>2. Partnerio pateiktas vienas sakiny.</p> <p>3. Partneris nieko nepateikė.</p>	<p>1. 10 balų.</p> <p>2. 5 balai.</p> <p>3. 0 balų.</p>		

paslaugą asmeniui)					
Pareiškėjas yra nevyriausybinė organizacija (tikrinama juridinių asmenų registre)	1.11.	Nevyriausybės organizacijos apibrėžtis yra pateikiama Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme patvirtiname 2013 m. gruodžio 19 d. Nr. XII-717 (aktuali redakcija).	Taip – 15 balų. Ne – 0 balų.		
Iš viso			110		

Galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius – 110. Projektai, surinkę mažiau kaip 50 balus, nefinansuojami.

Iš viso balų už paraiškos turinio, lėšų planavimo įvertinimą	Galimi skirti balai	Skiriami balai
Siūloma skirti suma (eurais) ir pagrindimas		
Netinkamos, nepagrįstos, nebūtinės, siūlomos nefinansuoti išlaidos ir (ar) veiklos ir pagrindimas		
Paraiškos privalumai ir tobulinimo siūlymai		
Paraiškos trūkumai		

Komisijos narys

(DATA)

(PARAŠAS)

(VARDAS IR PAVARDĖ)

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo 7 priedas

(partnerio pavadinimas, adresas)

PARTNERIO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

(Atskiras partnerio deklaracijas pasirašo visų projekto įgyvendinimo plane nurodytų partnerių vadovai ar jų įgalioti asmenys.)

Aš, _____, patvirtinu, kad:
(vardas ir pavardė)

1. Esu susipažinęs (-usi) su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.
2. Šiame projekto įgyvendinimo plane (toliau – PĮP) ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Mano atstovaujama partneriui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimas teikti PĮP) ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
4. Mano atstovaujamas partneris projekto įgyvendinimo metu išsipareigoja laikytis horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prienamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)) (toliau – HP), atsižvelgti į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas ir laikytis projektų finansavimo sąlygų apraše, o kai planuojama įgyvendinti regionų plėtros planų (toliau – RPPI) įgyvendinimo projektą, – regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse ir (ar) RPPI nustatytų reikalavimų dėl HP ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų laikymosi.
5. Mano atstovaujamas partneris išsipareigoja projekto įgyvendinimo metu prisidėti nuosavu įnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepadengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).

6. Mano atstovaujamas partneris PĮP pateikimo dieną galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (*netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai*).

7. Mano atstovaujamo partnerio vadovas, naudos gavėjas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje (toliau – naudos gavėjas), ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar finansinę apskaitą (toliau – apskaita) tvarkantis asmuo (asmenys), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PĮP vertinimo metu neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl partnerio (-ių) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veikas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piknaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaulę, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklų naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudu, spaudu ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, arba nėra subjektas, kuriam taikomos sankcijos, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (*netaikoma biudžetinėms įstaigoms*). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2013, su visais pakeitimais (toliau – Finansinis reglamentas) 136 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.

8. Mano atstovaujamas partneris išipareigoja 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (arba kitą laikotarpį, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše arba RPPI) nenutraukti gamybinės veiklos arba neperkelti jos už konkretaus 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos regiono ribų, taip pat už Lietuvos ribų (*taikoma, kai projektas finansuojamas iš Sanglaudos fondo, Europos regioninės plėtros fondo arba Teisingos pertvarkos fondo ir investuojama į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą)*). *Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas, apibrėžtas 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais (toliau – BNR reglamentas) 2 straipsnio 45 dalyje (toliau – pažangumo ženklas), arba jei projektas atrinktas pagal programą, bendrai finansuojamą bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ (toliau – programa „Europos horizontas“) lėšomis*.

8¹. Mano atstovaujamas partneris nėra perkėlęs (kaip apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų

pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 61a punkte ir 14 straipsnio 16 dalyje) PĮP nurodytai veiklai tapačios veiklos arba jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai prašoma suteikti finansavimą, ir įsipareigoja to nedaryti projekto įgyvendinimo metu bei 2 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos (*reikalavimas taikomas, kai projektui teikiama valstybės pagalba (įskaitant „de minimis“ pagalbą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas arba jei projektas atrinktas pagal programą „Europos horizontas“*).

9. Dėl mano atstovaujamo partnerio PĮP vertinimo metu nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (*netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims*).

10. Mano atstovaujamo partneriui, kuris yra juridinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (*netaikoma biudžetinėms įstaigoms*). Mano atstovaujamo partneriui, kuris yra juridinis asmuo, t. y. vadovui, naudos gavėjui ar savininkui, ūkinės bendrijos tikrajam nariui (-iams) ar mažosios bendrijos atstovui (-ams), turinčiam (-tiems) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkančiam asmeniui (asmenims), ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (-tiems) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos.

11. Mano atstovaujamas partneris PĮP vertinimo metu Juridinių asmenų registrai yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (*taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui, netaikoma biudžetinėms įstaigoms*).

12. Esu susipažinęs (-usi) su PĮP pateiktais duomenimis apie mano atstovojamą partnerį ir patvirtinu, kad šie duomenys teisingi (*netaikoma užsienyje registruotiems juridiniams asmenims*).

13. Mano atstovaujamo partneriui asmeniui yra žinoma, kad užsienyje sumokėto Lietuvos Respublikos apmokestinamojo asmens pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) negalima susigrąžinti pasinaudojus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninių prašymų priėmimo sistema (EPRIS) arba susigrąžinus nedelsiant apie tai informuoti administruojančiąją instituciją.

14. Mano atstovaujamo partneriui yra žinoma, kad, jeigu projekto lėšomis apmokėta PVM suma bus įtraukta į PVM atskaitą arba projekto įgyvendinimo metu, kai projektas finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės arba 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšų ir projekto bendra vertė kartu su PVM viršija 5 mln. eurų, ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus bus įgyta teisė į PVM atskaitą, apie tai nedelsdamas turės informuoti administruojančiąją instituciją ir tą sumą privalės sugrąžinti.

15. Mano, kaip partnerio vadovo ar įgalioto asmens, privatus interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.

16. Mano atstovaujamas partneris įsipareigoja per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą pateikti jai reikalingą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus dėl kvietime teikti PĮP nurodytų ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų taikymo.

17. Mano atstovaujamo partneriui žinoma, kad nepateikus kvietime teikti PĮP privalomų pateikti priedų ir PĮP vertinimo metu nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) informacijos per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą PĮP bus atmestas.

18. Mano atstovaujamo partneriui žinoma, kad vadovaujantis BNR reglamento 49 straipsnio 3 ir 5 dalimis ir prisidedant prie investicijų skaidrumo didinimo, sudarius projekto sutartį, interneto svetainėje *esinvesticijos.lt* visuomenės informavimo tikslais bus paskelbti šie duomenys: partnerio pavadinimas (fizinio asmens vardo ir pavardės viešinimo trukmė yra 2 metai), vykdant viešuosius pirkimus – rangovo ir subrangovo, prekių tiekėjo ir subtiekiejo, paslaugų teikėjo ar subtiekiejo pavadinimas (kai vykdomi viešieji pirkimai ar ne perkančiosios organizacijos pirkimai, kita informacija, kurios viešinimas neprieštaruja teisės aktams dėl su Europos Sąjungos investicijomis susijusių duomenų viešinimo. Taip pat esu informuotas (-a), kad partnerio pagrindinėje interneto svetainėje (jeigu tokia yra) ir socialiniuose tinkluose per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos paskelbiamas trumpas projekto aprašymas, kuriame pristatomos visos

įgyvendinant projektą suplanuotos veiklos, poveiklės, nurodomi projekto tikslai bei rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą. Jeigu partneris į projekto įgyvendinimą įtraukiamas atliekant projekto sutarties keitimą, minėta informacija partnerio pagrindinėje interneto svetainėje (jeigu tokia yra) ir socialiniuose tinkluose paskelbiama per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pakeitimo, kuriuo partneris buvo įtrauktas į projektą, dienos. Projekto aprašymas interneto svetainėje turi būti lengvai randamas ir aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienu rubrika nenaudojama). Taip pat esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 49 straipsnio 6 dalimi Europos Sąjungos institucijų, organų, tarnybų ar agentūrų prašymu joms būtų suteikta galimybė susipažinti su projekto komunikacijos ir matomumo medžiaga, įskaitant informaciją paramos gavėjų lygmeniu, ir kad Europos Sąjungai būtų suteikta nemokama, neišimtinė ir neatšaukiama licencija naudoti tokią medžiagą ir visas su ja susijusias ankstesnes teises pagal BNR reglamento IX priedą ir pagal Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės finansinio susitarimo tarp Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos 10 straipsnio 6 punktą.

19. Mano atstovaujama partneriui žinoma, kad vadovaujantis BNR reglamento 70 straipsnio 3 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 74 straipsniu, Finansinio reglamento 129 straipsniu, 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (toliau – EGADP reglamentas), 22 straipsnio 2 dalies e punktu, Vadovaujančiosios, administruojančiosios ir audito institucijos funkcijų, įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, paskirstymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1322 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos lėšas ir jų administruavimo“ (toliau – Funkcijų paskirstymo taisyklės), 4.9, 5.6, 6.6, 6.9, 6.17, 7.2, 9.2 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojančiosios institucijos ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Funkcijų sąrašas), 4.3, 4.4, 5.3, 5.4 papunkčiais, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos vadovaujančiosios institucijos funkcijų paskirstymo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administracijos padaliniams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ (toliau – Aprašas), 6.5 papunkčiu Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos prokuratūros, vadovaujančiosios institucijos, ministerijų ir tarpinės institucijos, administruojančiųjų institucijų, audito institucijos, kuriai pavesta atlikti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės audito institucijos funkcijas, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos atstovai ir (ar) jų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti mano atstovaujamo juridinio asmens ūkinę ir finansinę veiklą, kiek ji yra susijusi su projekto įgyvendinimu. Esu informuotas (-a), kad turiu visapusiškai bendradarbiauti su šiomis institucijomis Europos Sąjungos finansinių interesų apsaugos klausimu, užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius dokumentus, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą šių institucijų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims projekto įgyvendinimo metu ir po projekto finansavimo pabaigos teisės aktuose nurodytu dokumentų saugojimo laikotarpiu.

20. Mano atstovaujama partneriui žinoma, kad vadovaudamasi BNR reglamento 69 straipsnio 2 dalimi, 71 straipsnio 3 dalimi, 72 straipsnio 1 dalies a ir e punktais, EGADP reglamento 22 straipsnio 2 dalies d punktu ir 3 dalimi, Funkcijų paskirstymo taisyklių 6.2, 6.15 ir 6.16 papunkčiais, Funkcijų sąrašo 4.20, 5.14 papunkčiais administruojančioji institucija užtikrina duomenų, kurių reikia stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti, ir būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą (įskaitant duomenis iš valstybės registru ir duomenų bazių), įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, šių duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

21. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 69 straipsnio 6, 8 dalimis, 72 straipsnio 1 dalies e punktu, 82 straipsniu, Funkcijų paskirstymo taisyklių 4.8, 6.2 ir 6.16 papunkčiais, Aprašo 3.16, 3.20 ir 4.6 papunkčiais, Funkcijų sąrašo 4.19, 4.20, 5.14 papunkčiais pareiškėjo PĮP, projekto sutartyje, mokėjimo prašyme, išlaidų pagrindimo dokumentuose, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose ir kituose dokumentuose esantys duomenys bus apdorojami ir saugomi Europos Sąjungos investicijų administruavimo informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais ir Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje šios sistemos nuostatuose nustatytais terminais.

22. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenis, nurodytus pareiškėjo PĮP ir projekto sutartyje, mokėjimo prašyme, išlaidų pagrindimo dokumentuose ir kituose administruojančiai institucijai pateiktuose dokumentuose, Europos Komisija, vadovaujančioji, administruojančioji, audito institucijos tvarkys stebėsenos, ataskaitų teikimo, komunikacijos, skelbimo, vertinimo, finansų valdymo, patikrinimų ir audito, taip pat, kai taikytina, dalyvių atitikties nustatymo vykdymo tikslais (*teisinis pagrindas – BNR reglamento 4 straipsnis, 71 straipsnio 1 ir 3 dalys, 72 straipsnio 1 dalies e punktas, Funkcijų sąrašo 4.20, 5.14 papunkčiai ir 6 punktas*) ir (arba) lėšų naudojimo, susijusio su Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plane „Naujos kartos Lietuva“ numatytais reformų ir investicijų projektų įgyvendinimo priemonėmis, įvykdymo, audito ir kontrolės tikslais (*teisinis pagrindas – EGADP reglamento 22 straipsnio 2 dalies d punktas ir 3 dalis, Funkcijų paskirstymo taisyklių 6.2 papunktis*). Asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) arba 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų taikytinas, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

23. Esu informuotas (-a), kad vadovaujantis BNR reglamento 44 straipsniu informacija apie projekto veiklas, su projekto išlaidų apmokėjimu susijusi informacija, mano kontaktiniai duomenys gali būti perduoti vertinimo ekspertams ir naudojami atliekant priemonės ir (ar) šio projekto įgyvendinimo vertinimą (renkant vertinimui būtinus duomenis apklausos, interviu ir kt. metodais).

24. Esu informuotas (-a), kad administruojančiųjų institucijų tvarkomi mano asmens duomenys, nurodyti pareiškėjo PĮP ir kituose administruojančiosioms institucijoms pateiktuose dokumentuose, ir detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą skelbiami administruojančiųjų institucijų interneto svetainėse.

25. Esu informuotas (-a), kad turiu šias Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie savo asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; 3) reikalauti ištaisyti asmens duomenis; 4) reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei yra bent vienas pagrindas, nustatytas Reglamente (ES) 2016/679; 5) apriboti asmens duomenų tvarkymą; 6) pateikti skundą priežiūros institucijai.

26. Mano atstovaujamo partnerio planuojamų įgyvendinti projekto veiklų išlaidos nefinansuojamos pagal kitus partnerio įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus.

27. Mano atstovaujamas partneris dėl deklaruojamų, vykdančių viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, patirtų išlaidų įsitikins (įvertindamas pateiktą (-as) deklaraciją (-as) ar kitu būdu), kad:

27.1. prekių tiekėjams, subrangovams, paslaugų teikėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (kai jiems tenka 10 procentų sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais;

27.2. prekių tiekėjams, subrangovams, paslaugų teikėjams netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsinamasi, su visais pakeitimais.

28. Mano atstovaujamas partneris įsipareigoja, pasikeitus deklaruojamoms aplinkybėms, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti projekto vykdytoją.

(partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Ši forma pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO IR SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. V-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čaplikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 07:39:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-29 07:39:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-29 19:01:36 – 2025-06-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-29 07:46:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-29 07:46:11 DBSIS