



**NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS DARBO TARYBOS RINKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169, 170, 171 straipsniais:

1. S u d a r a u Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo tarybos rinkimų komisiją:

1.1. Rasa Balaišienė – Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus vedėja;

1.2. Raminta Motiejūnaitė – Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus referentė;

1.3. Simona Artimavičiūtė-Šimkūnienė – Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo tarybos rinkimų tvarkos aprašą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo tarybos rinkimų komisiją pradėti Darbo tarybos rinkimų organizavimą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo.

4. N u r o d a u Administravimo ir išteklių valdymo skyriui pateikti Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo tarybos rinkimų komisijai duomenis apie vidutinį darbuotojų skaičių bei Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (jų sąrašą).

5. N u r o d a u Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus referentei Ramintai Motiejūnaitei per dokumentų valdymo sistemą pateikti šį įsakymą susipažinti Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo tarybos rinkimų komisijos nariams, taip pat informuoti valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, tarnybiniu elektroniniu paštu apie šį įsakymą bei paskelbti interneto svetainėje www.ndt.lt.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
direktorius
2022 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO TARYBOS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) darbo tarybos rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Departamento darbuotojų darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo ir darbo tarybos rinkimų tvarką ir procedūras.

2. Departamento darbo taryba (toliau – Taryba) renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.

3. Tarybos rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi bent trijų nepertraukiamų mėnesių darbo santykius su darbdaviu turintys Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau- darbuotojai), išskyrus Departamento direktorių ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujančius asmenis.

4. Pirmuosius Tarybos rinkimus vykdo rinkimų komisija, vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati Taryba.

5. Tarybą, atsižvelgiant į vidutinį darbuotojų skaičių, sudaro ne mažiau kaip trys ir ne daugiau kaip vienuolika narių, jeigu:

5.1. darbuotojų yra iki šimto darbuotojų – trys darbo tarybos nariai;

5.2. darbuotojų yra nuo vieno šimto vieno iki trijų šimtų darbuotojų – penki darbo tarybos nariai;

5.3. darbuotojų yra nuo trijų šimtų vieno iki penkių šimtų darbuotojų – septyni darbo tarybos nariai;

5.4. darbuotojų yra nuo penkių šimtų vieno iki septynių šimtų darbuotojų – devyni darbo tarybos nariai;

5.5. darbuotojų yra daugiau kaip septyni šimtai vienas darbuotojas – vienuolika darbo tarybos narių.

6. Taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Tarybos įgaliojimų pradžios.

7. Vartojamos sąvokos:

7.1. Administracijos pareigūnai – darbuotojai, kurie turi teisę pagal savo kompetenciją duoti privalomus vykdyti nurodymus sau pavaldiems darbuotojams.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS RINKIMŲ KOMISIJA

8. Tarybos rinkimų komisija (toliau – Rinkimų komisija) vykdo tik pirmuosius rinkimus.

9. Rinkimų komisiją iš mažiausia trijų ir daugiausia iš septynių narių įsakymu sudaro Departamento direktorius. Administracijos pareigūnai gali sudaryti ne daugiau kaip trečdalį šios komisijos narių.

10. Rinkimų komisija susirenka į posėdį ir pradeda Tarybos rinkimų organizavimą ne vėliau kaip per septynias dienas nuo jos sudarymo dienos. Rinkimų komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir (ar) apklausos būdu.

11. Rinkimų komisija, susirinkusi į pirmąjį posėdį, iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių. Rinkimų komisijos sekretorius yra atsakingas už dokumentų tvarkymą bei posėdžių protokolavimą.

12. Rinkimų komisijos funkcijos:

12.1. nustato Tarybos rinkimų datą. Ji negali būti vėlesnė kaip du mėnesiai nuo rinkimų komisijos sudarymo dienos;

12.2. Departamento interneto svetainėje www.ndt.lt ir darbuotojų tarnybiniu elektroniniu paštu paskelbia informaciją apie kandidatų į Tarybos narius registravimą ir nustato datą, iki kurios gali būti keliami kandidatai, registruoja kandidatus ir sudaro galutinį kandidatų sąrašą;

12.3. organizuoja balsavimo biuletenių rengimą ir spausdinimą. Balsavimo biuleteniuose kandidatų į Tarybos narius pavardės surašomos abėcėlės tvarka. Balsavimo biuletenyje turi būti nurodytas balsavimo pavyzdys ir renkamos darbo tarybos narių skaičius. Balsavimo biuletenių skaičius turi atitikti darbuotojų, turinčių balso teisę, skaičių. Kiekvienas balsavimo biuletenis turi būti pasirašytas Rinkimų komisijos pirmininko;

12.4. remdamasi iš darbdavio gautais duomenimis, sudaro darbuotojų, turinčių teisę dalyvauti Tarybos rinkimuose, sąrašą;

12.5. organizuoja ir vykdo Tarybos rinkimus;

12.6. suskaičiuoja rinkimų rezultatus ir paskelbia juos ne vėliau kaip per tris dienas nuo rinkimų dienos;

12.7. atlieka kitas funkcijas, būtinas Tarybos rinkimams organizuoti ir vykdyti.

13. Darbuotojai, paskirti į Rinkimų komisiją, Rinkimų komisijos įgaliojimų metu darbdavio iniciatyva negali būti atleidžiami iš darbo. Už laiką, sugaištą organizuojant ir vykdant Tarybos rinkimus, jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis. Rinkimų komisijos įgaliojimai pasibaigia Tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį.

III SKYRIUS TARYBOS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

14. Kandidatus į Tarybos narius gali siūlyti rinkimų teisę turintys darbuotojai.

15. Kandidatais gali būti tik rinkimų teisę turintys darbuotojai, išskyrus Rinkimų komisijos narius, Departamento direktorių ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujančius asmenis

16. Kiekvienas darbuotojas gali pasiūlyti po vieną kandidatą, raštu kreipdamasis į Rinkimų komisiją (1 priedas) ir pateikdamas rašytinį siūlomo kandidato sutikimą būti renkamam į Tarybą (2 priedas). Jeigu darbuotojai neturi galimybės pasiūlyti kandidato nurodytu būdu, jie gali Rinkimų komisijos nurodytu elektroniniu paštu parašyti laišką, kurio tekste nurodytą siūlomą kandidatą ir pridėtų kandidato elektroniniu paštu (pavyzdžiui, naudojant „Reply“ funkciją) pateiktą patvirtinimą apie sutikimą būti Tarybos nariu.

17. Kandidatų sąrašas turi būti sudarytas ne vėliau kaip likus keturiolikai dienų iki Tarybos rinkimų dienos.

18. Jeigu pasiūlytų kandidatų skaičius yra lygus renkamos Tarybos narių skaičiui arba mažesnis už šį skaičių, Rinkimų komisija nustato papildomą laiką, per kurį galima

siūlyti papildomus kandidatus. Šiuo atveju kandidatus pakartotinai gali siūlyti ir tie darbuotojai, kurie jau yra pasiūlę savo kandidatus.

19. Jeigu per papildomą laiką nepasiūloma pakankamai kandidatų į Tarybos narius, rinkimų komisija surašo ir viešai paskelbia protokolą, kad Tarybos rinkimai laikomi neįvykusiais. Tokiu atveju nauji Tarybos rinkimai rengiami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo Rinkimų komisijos sprendimo darbo tarybos rinkimus laikyti neįvykusiais priėmimo.

IV SKYRIUS RINKIMŲ PROCESAS

20. Tarybos rinkimai vyksta Departamente darbo metu.

21. Departamento direktorius privalo:

20.1. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti rinkimuose ir už šį laiką jiems mokėti jų vidutinį darbo užmokestį;

21.2. sudaryti sąlygas dalyvauti Tarybos rinkimuose tiems darbuotojams, kurie dirba ne darbovietėje;

21.3. suteikti Tarybos rinkimų materialinį techninį aprūpinimą.

22. Balsavimo biuletenis išduodamas pasirašytinai.

23. Rinkimuose dalyvaujantys darbuotojai turi po tiek balsų, koks yra renkamos Tarybos narių skaičius. Už kiekvieną balsavimo biuletenyje nurodytą kandidatą galima atiduoti tik po vieną balsą, pažymint tai balsavimo biuletenyje.

24. Pasibaigus Rinkimų komisijos nustatytam rinkimų laikui, Rinkimų komisija suskaičiuoja balsus ir surašo Tarybos rinkimų protokolą.

25. Tarybos rinkimų protokole privalo būti nurodyta:

25.1. Tarybos rinkimų vieta ir laikas;

25.2. Tarybos rinkimų komisijos sudėtis;

24.3. kandidatų į Tarybos narius sąrašas ir renkamos Tarybos narių skaičius;

25.4. darbuotojų, turinčių teisę dalyvauti Tarybos rinkimuose, skaičius;

25.5. Tarybos rinkimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius, išduotų ir nepanaudotų balsavimo biuletenių skaičius;

25.6. atskirai galiojančių ir negaliojančių (biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kandidatų, negu nustatytas renkamos Tarybos narių skaičius, arba kuriuose neįmanoma nustatyti rinkėjo valios) balsavimo biuletenių skaičius;

25.7. kiekvieno kandidato surinktų balsų skaičius (pateikiamas visas kandidatų sąrašas, išdėstytas pagal rinkimuose gautą balsų skaičių mažėjančia tvarka);

25.8. kandidatų, išrinktų į Tarybą, sąrašas;

25.9. kandidatų, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į Tarybą, sąrašas (pagal jų surinktų balsų skaičių mažėjančia tvarka), pagal kurį sudaromas atsarginių Tarybos narių sąrašas.

V SKYRIUS RINKIMŲ REZULTATAI

26. Rinkimų protokolą pasirašo Rinkimų komisijos nariai. Ne vėliau kaip per tris dienas nuo rinkimų rezultatų nustatymo dienos Tarybos rinkimų rezultatai turi būti viešai paskelbti Departamento interneto svetainėje www.ndt.lt, o protokolo kopija įteikta darbdaviui.

27. Tarybos rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvavo daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų. Jeigu dėl nepakankamo darbuotojų dalyvavimo darbo

tarybos rinkimuose šie rinkimai paskelbiami neįvykusiais, per artimiausias septynias dienas turi būti surengti pakartotiniai rinkimai. Jie laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvavo vienas ketvirtadalis balsavimo teisę turinčių įmonės, įstaigos, organizacijos darbuotojų.

28. Išrinktais Tarybos nariais laikomi tie kandidatai, kurie gavo daugumą balsų. Jeigu keli kandidatai gauna vienodą skaičių balsų, išrinktu laikomas tas kandidatas, kurio darbo stažas toje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje yra didesnis. Asmenys, esantys atsarginių Tarybos narių sąrašė, eilės tvarka gali tapti Tarybos nariais tuo atveju, kai atsiranda laisva Tarybos nario vieta.

29. Visi dokumentai, susiję su Rinkimų komisijos sudarymu, rinkimų organizavimu ir vykdymu, taip pat balsavimo biuleteniai yra perduodami Tarybai pirmajame jos posėdyje. Taryba užtikrina jų saugojimą iki naujos Tarybos sudarymo.

VI SKYRIUS NAUJI TARYBOS RINKIMAI

30. Naujos Tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo:

30.1. kai Taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Tarybos nariu;

30.2. Tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Tarybos narių balsų.

VII SKYRIUS NARYSTĖ TARYBOJE

31. Į Tarybą išrinktas darbuotojas Tarybos nariu laikomas nuo Tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Tarybos narių sąrašė, Tarybos nariu vietoj narystę Taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

32. Narystė Taryboje pasibaigia:

32.1. atsistatydinus iš Tarybos, įteikiant prašymą Tarybos pirmininkui;

32.2. nutūkus darbo santykiams;

32.3. mirus Tarybos nariui;

32.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Tarybos nario išrinkimas į Tarybą pripažintas neteisėtu;

32.5. pasibaigus Tarybos kadencijai;

32.6. atstatydinus iš Tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojas (darbuotojai), darbdavys arba darbdavio atstovas per penkias dienas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo dienos gali raštu kreiptis į Rinkimų komisiją, prašydami ištaisyti, jų manymu, per rinkimus padarytus LR Darbo kodekso (toliau – DK) pažeidimus. Rinkimų komisija šį prašymą turi išnagrinėti ir viešai paskelbti per tris dienas. Rinkimų

komisijos sprendimas gali būti skundžiamas teismui per penkias dienas nuo jo viešo paskelbimo. Teismas gali priimti sprendimą uždrausti sušaukti išrinktą Tarybą, iki išnagrinės pateiktą skundą. Teismas, nustatęs, kad buvo šiurkščiai pažeistos DK nuostatos ar suklastoti rinkimų dokumentai ir tai turėjo įtakos nustatant esminius rinkimų rezultatus, Tarybos rinkimų rezultatus panaikina. Pakartotiniai rinkimai laikantis DK nustatytos tvarkos ir sąlygų turi būti surengti ne vėliau kaip po vieno mėnesio nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

34. Jeigu vidutinis darbdavio darbuotojų skaičius, apskaičiuotas šio kodekso nustatyta tvarka, padidėja dvidešimt procentų ar daugiau ir dėl to padidėja šio kodekso nustatytas Tarybos narių skaičius, Tarybos pirmininkas šio kodekso nustatyta tvarka inicijuoja naujo nario ar narių su įgaliojimais iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos rinkimus. Naujo nario ar narių rinkimus vykdo Tarybos rinkimų komisija, taikydama šio straipsnio nuostatas mutatis mutandis.

35. Elektroninį balsavimą renkant Tarybą bendru rinkimų komisijos ir darbdavio sutarimu galima vykdyti tuo atveju, kai galima užtikrinti balsavimo slaptumą ir darbuotojų valios išraiškos teisingumą.

36. Tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Taryba visų Tarybos narių balsų dauguma.

37. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Tarybos įgaliojimų pradžios Tarybos pirmininkas, naudojant patogiausią pateikimo būdą (paštu, faksu, elektroniniu paštu, pristatant arba užpildant atitinkamą formą Valstybinės darbo inspekcijos interneto (www.vdi.lt) svetainėje), informuoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Tarybos sudarymą, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. EV-124 „Dėl pranešimų apie darbuotojų atstovus ar darbo tarybos nesudarymą (veiklos pabaigą) pavyzdinių formų patvirtinimo“ (2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. EV-186 redakcija) patvirtintoje Pranešimo apie darbuotojų atstovus pavyzdinėje formoje.

38. Šis Aprašas tvirtinamas, gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Departamento direktoriaus įsakymu.

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos darbo tarybos rinkimų
tvarkos aprašo
1 priedas

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Darbo tarybos rinkimų komisijai

PRAŠYMAS
DĖL KANDIDATO Į DARBO TARYBĄ REGISTRAVIMO

2022- -
(data)

Vilnius

Prašom registruoti

(kandidato į Darbo tarybos narius vardas ir pavardė, pareigos)

kandidatu į Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo tarybą.

PRIDEDAMA. Kandidato sutikimas būti renkamu į Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo tarybą.

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos darbo tarybos rinkimų
tvarkos aprašo
2 priedas

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Darbo tarybos rinkimų komisijai

**SUTIKIMAS
BŪTI RENKAMU Į DARBO TARYBĄ**

2022- -
(data)

Vilnius

Aš, _____
(vardas ir pavardė, pareigos)

sutinku būti renkamas(a) į Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos Darbo tarybą.

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO TARYBOS RINKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-09 Nr. V-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čaplikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-09 10:56:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-09 10:56:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-29 19:01:36 – 2025-06-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Morkvėnaitė-Paulauskienė, Viešųjų pirkimų specialistas, Administravimo ir išteklių valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ MORKVĖNAITĖ-PAULAUŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-09 11:51:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-09 11:51:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-19 13:02:43 – 2025-02-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Karvelienė, Vyriausiasis specialistas, Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA KARVELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-09 12:01:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-09 12:01:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-11 12:32:34 – 2027-04-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-09-09 14:05:00)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuoraša suformavo 2022-09-09 14:05:00 DBSIS