

**NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTAS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**FINANSINĖS PAGALBOS TEIKIMO STUDIJUOJANTIEMS AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE
NEĮGALIESIEMS _____ METAIS PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

Patikrinimas atliktas _____ m. _____ d. Tikrinta _____ (aukštoji mokykla, adresas)

	APRAŠO* IR SUTARTIES** REIKALAVIMAI	ATITIKIMAS APRAŠO IR SUTARTIES REIKALAVIMAMS
1	Paraiškų teikimas Pagal SUTARTIES punktą: 3.1. kasmet iki spalio 15 d. teikti Departamentui informaciją apie prognozuojamą lėšų poreikį finansinei pagalbai neįgaliesiems ateinantiesiems kalendoriniams metams (priedas Nr. 1); 3.2. per 10 dienų nuo kiekvieno metų ketvirčio pradžios teikti Departamentui paraišką dėl finansinės pagalbos neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, išmokoms gauti už einamąjį ketvirtį pagal Departamento parengtą patikslintos paraiškos formą (priedas Nr. 2).	
2	Neįgalieji studentai APRAŠO p. 6.1. turi nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;	
3	Prašymų teikimas Neįgalus studentas, norintis gauti finansinę pagalbą, nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d iki rugsėjo 10 d. arba šio APRAŠO 6 punkte nurodytų sąlygų atsiradimo pateikia aukštajai	

* Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 patvirtintas „Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašas“, toliau - APRAŠAS

** Sutartis dėl finansinės pagalbos teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštojoje mokykloje, toliau - SUTARTIS

	<p>mokyklai:</p> <p>8.1. prašymą suteikti finansinės pagalbos priemones;</p> <p>8.2. neįgaliojo pažymėjimą arba kitą neįgalumo faktą patvirtinantį kompetentingos institucijos išduotą dokumentą;</p>	
4	<p>Studijos</p> <p>APRAŠO p. 6.2. po negalios nustatymo aukštojoje mokykloje studijuoja pirmą kartą pagal I, II ar III pakopos, profesinių studijų ar trumpųjų studijų programą;</p>	
5	<p>SUTARTIES punktus 4.8 ir 4.9 „turėti atskirą sąskaitą valstybės biudžeto lėšoms pervesti. Tvarkyti finansinės pagalbos teikimo įgyvendinimo išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų“;</p>	
6	Informacija apie išmokas skleidimas;	
7	Kita informacija.	

IŠVADOS:**REKOMENDACIJOS IR ĮPAREIGOJIMAI** (pildoma pagal poreikį)

Direktorius