



**2. Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems teikimo bendruomenėje projektų atrankos konkurso organizavimo 2022 metais nuostatų įgyvendinimo patikrinimas savivaldybėje**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikrinimo turinys</b>	<b>Nuostatuose keliami reikalavimai</b>	<b>Atitikimas Nuostatų reikalavimams</b>
<b>Konkurso organizavimas ir projektų paraiškų teikimas</b>			
1.	Konkurso projektams finansuoti paskelbimas savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimo turinio atitikimas reikalavimams (Nuostatų 5 p.)	Iki 2021 m. spalio 6 d.	
1.1.	organizuojamo konkurso tikslas (Nuostatų 5.1 p.)		
1.2.	bendra konkrečios savivaldybės 2022 metais projektams įgyvendinti planuojama skirti lėšų suma (Nuostatų 5.2 p.)		
1.3.	didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma (Nuostatų 5.3 p.)		
1.4.	finansuojamos paslaugos ir jų turinio reikalavimai (Nuostatų 5.4 p.)		
1.5.	finansavimo prioritetai (Nuostatų 5.5 p.)	Turi būti nustatyti trys finansavimo prioritetai: du finansavimo prioritetus savivaldybės turi parinkti iš šio 10.1 – 10.3 p., vieną finansavimo prioritetą gali nustatyti pačios, atsižvelgdamos į konkrečioje savivaldybėje gyvenančių neįgaliųjų (neįgaliųjų šeimų narių) paslaugų poreikius ir Nuostatų 8 punkte nurodytas finansuojamas paslaugas	
1.5.1.	Iš Nuostatų 10.1 p. pasirinktas prioritetas	pareiškėjas Nuostatų 8.1–8.3 papunkčiuose nurodytas paslaugas teiks neįgaliesiems, išėjusiems iš globos namų, vykdant institucinės globos pertvarką, gyventi į grupinio gyvenimo namus, savarankiško gyvenimo namus, apsaugotą būstą, savarankiškai gyventi bendruomenėje	

1.5.2.	Iš Nuostatų 10.2 p. pasirinktas prioritetas	pareiškėjas sieks, kad ne mažiau kaip 10 procentų pagalbos atkuriant ar stiprinant darbo įgūdžius paslaugą gavusių neįgaliųjų kreiptųsi į Užimtumo tarnybą prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos su prašymu dėl profesinės reabilitacijos ar dėl darbo paieškos, įsidarbintų, pradėtų mokytis ar studijuoti	
1.5.3.	Iš Nuostatų 10.3 p. pasirinktas prioritetas	pareiškėjas projektui įgyvendinti turės bent vieną socialinį darbuotoją ar socialinio darbuotojo padėjėją ir (ar) socialinį pedagogą (jei paslaugos teikiamos neįgaliems vaikams)	
1.5.4	Savivaldybės nustatytas prioritetas (Nuostatų 10 p.)		
1.6.	Paraiškos forma, Detalios projekto įgyvendinimo sąmatos forma ir Pareiškėjo deklaracijos forma (Nuostatų 3 priedas) (Nuostatų 5.6 p.)		
1.7.	paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga (Nuostatų 5.7 p.)	Paraiškų priėmimo pradžia – ne vėliau nei 2021 m. spalio 6 d. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos	
1.8.	Informacija apie tai, kad projektai savivaldybei turi būti siunčiami elektroniniu paštu, bei elektroninio pašto adresas (Nuostatų 5.8 p.)		
1.9.	telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas (Nuostatų 5.9 p.)		

2.	Organizacijų teikiamų projektų paraiškų priėmimas (Nuostatų 30 p.)	Paraiška ir Nuostatų 28 punkte nurodyti dokumentai turi būti išsiųsti konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24.00 val. LR laiku	
3.	Projektų paraiškų registravimas ir paraiškos teikėjo informavimas apie tai (Nuostatų 31 p.)	El. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo savivaldybės administracijos elektroniniame pašte	
<b>Projektų paraiškų vertinimas ir atranka</b>			
4.	Projektų paraiškų atitikimo formaliesiems kriterijams nustatymas (Nuostatų 34 p.)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės paraiškos gavimo dienos	
5.	Papildomų dokumentų prie paraiškos pateikimas (Nuostatų 35 p.)	Per 3 darbo dienas nuo nurodymo pateikti dokumentus gavimo dienos	
6.	Paraiškos atmetimas (Nuostatų 36 p.)	jei paraiška ir (ar) pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 34 p. išvardytų formaliųjų kriterijų; jei pareiškėjas Nuostatų 35.1 p. numatytu atveju neinformavo savivaldybės administracijos paskirto darbuotojo, kurią paraišką teikti Komisijai vertinti	
7.	Pareiškėjo informavimas apie atmetą projektą, kai jis neatitinka formaliesiems kriterijams (Nuostatų 39 p.)	Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos elektroniniu laišku informuoja pareiškėją, kurio projektas atmetas dėl neatitikties formaliesiems kriterijams ir pateikia sprendimo kopiją	
8.	Komisijos sudėties patvirtinimas, konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pasirašymas (Nuostatų 41 ir 42 p.)	1. Komisija sudaroma vieniems metams ne mažiau kaip iš 3 asmenų (čia negali būti darbuotojų, kuriems mokama už projekto administravimą) 2. Deklaracijas pasirašo: 2.1.Savivaldybės administracijos paskirti darbuotojai, prieš pradėdami registruoti paraiškas ir tikrinti jų atitiktį	

		formaliesiems kriterijams; 2.2. Komisijos nariai, prieš gaudami bet kokią su konkursui pateiktų paraiškų vertinimu susijusią informaciją	
9.	Komisijos posėdžiai	Posėdžių skaičius ir posėdžių datas	
10.	Projektų vertinimas (Nuostatų 44 ir 50 p.)	1. Kiekvieną projektą vertina 2 Komisijos nariai; 2. Per 20 d. d. nuo projektų pateikimo Komisijai	
11.	Projekto vertinimo anketų užpildymas (Nuostatų 46 ir 47 p.)	Turi būti pateiktas išsamus kiekvieno skirto balo pagrindimas. Jeigu Komisijos narys siūlo mažinti pareiškėjo prašomą finansavimą, jis turi argumentuotai pagrįsti tokį siūlymą	
12.	Projektų vertinimo suvestinių sudarymas (Nuostatų 48 p.)	Nurodomas kiekvieno projektui Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkis	
13.	Lėšų paskirstymas konkrečių projektų finansavimui (Nuostatų 54 p.)	Ar projektui finansuoti siūlomos skirti lėšos apskaičiuojamos pagal Nuostatuose pateiktą formulę	
	$L_{kx} = B_x / 46 \times L_x$		
	$L_{kx}$ - konkrečiam projektui finansuoti Komisijos narių siūlomas skirti finansavimas		
	$B_x$ - konkrečiam projektui Komisijos narių skirtų balų vidurkis		
	46 - galimas didžiausias projektui skirtų balų skaičius		
	$L_x$ - konkrečiam projektui Komisijos narių siūlomų skirti lėšų sumų vidurkis		
	Jei Jeigu pagal formulę apskaičiuota bendra visiems projektams siūloma skirti lėšų suma viršija/yra mažesnė konkurso projektams įgyvendinti skirtą lėšų sumą, apskaičiuotos lėšos kiekvienam projektui mažinamos/didinamos (tačiau neviršijant konkrečiam projektui Komisijos narių siūlomų skirti lėšų sumų vidurkio) proporcingai iki konkursui skirtos lėšų sumos.		
14.	Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti (Nuostatų 53 p.)	Ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.	
15.	Sprendimo turinys (Nuostatų 56 p.)	Sprendime nurodoma:	
15.1.	Nuostatų 56.1 p.	pagrindas finansuoti projektus ar jų nefinansuoti (LR teisės aktų nuostatos, Komisijos protokolinis sprendimas)	

15.2.	Nuostatų 56.2 p.	finansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas ir skiriamas sumas	
15.3.	Nuostatų 56.3 p.	nefinansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas sumas	
15.4.	Nuostatų 56.4 p.	atmestinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, prašomas sumas	
15.5.	Nuostatų 56.5 p.	savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti apskundimo tvarka	
15.6.	Nuostatų 56.6 p.	pavedimas savivaldybės administracijos darbuotojams, atsakingiems už projektų konkursų organizavimą ir administravimą, užtikrinti tinkamą Nuostatų įgyvendinimą, finansuojant projektus	
16.	konkurso rezultatų paskelbimas savivaldybės interneto svetainėje (Nuostatų 57 p.)	1. Per 3 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos; 2. Nuostatų 56.2–56.5 papunkčiuose nurodyta informacija apie konkurso rezultatus	
17.	Pareiškėjų informavimas apie lėšų skyrimą (Nuostatų 58 p.)	Per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, pateikiant sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą ir nurodant, kurioms konkrečiai paslaugoms ir (ar) išlaidų rūšims Komisijos nariai siūlo neskirti finansavimo ir (ar) skirti mažesnę finansavimą.	

18.	Patikslintų projekto sąmatų ir (ar) projektų įgyvendinimo planų, ir (ar) laukiamų rezultatų bei patikslintų garantinių raštų pateikimas (Nuostatų 59 p.)	Per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos	
19.	Likusių nepanaudotų arba gražintų lėšų paskirstymas (Nuostatų 65 p.)	1. Paskirstomos per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie nepanaudotas arba gražintas lėšas gavimo dienos; 2. Paskirstymas atliktas proporcingai finansuojamiems projektams; 3. Kartu su papildomu finansavimu projektui skiriama lėšų suma negali viršyti projekto paraiškoje Komisijos narių siūlomų skirti lėšų sumų vidurkio	
<b>Projektų finansavimo sutarčių sudarymas</b>			
20.	Savivaldybės administracijos sutarties su organizacijomis dėl projektui vykdyti skirtų lėšų perdavimo ir naudojimo sudarymas (Nuostatų 62 p.)	1. Nuostatų 59 p. dokumentai suderinami per 15 d. d. nuo jų pateikimo dienos; 2. Sutartis pasirašome ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų suderinimo dienos	

## IŠVADOS

## REKOMENDACIJOS

Patikrinimą atliko:

\_\_\_\_\_

(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)