2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

**INFORMACIJOS RENGIMO IR SKLAIDOS INTERNETE PROJEKTO**

**DOKUMENTŲ, PATVIRTINANČIŲ FAKTINES IŠLAIDAS, REGISTRAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų rūšies pavadinimas | Dokumento pavadinimas, numeris, data  (PVM sąskaitos-faktūros Nr., darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraštis, avansinė apyskaita, kelionių nurašymo aktas, buhalterinė pažyma ir t.t.) | Prekės, paslaugos pavadinimas | Suma pagal dokumentą  (Eur, ct) |
| **I.** | **Projekto administravimo išlaidos** |  |  |  |
| 1. | Projekto vadovo ir finansininko darbo užmokestis |  |  |  |
| 2. | Išlaidos projekto vadovo ir finansininko valstybinio socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą |  |  |  |
| 3. | Buhalterinių paslaugų išlaidos, jeigu pareiškėjas neturi finansininko |  |  |  |
| **4.** | **Iš viso** |  |  |  |
| **II.** | **Projekto vykdymo išlaidos** |  |  |  |
| 5. | Projekto veiklų vykdytojų darbo užmokestis |  |  |  |
| 6. | Išlaidos projekto veiklų vykdytojų valstybinio socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į Garantinį fondą |  |  |  |
| 7. | Autorinių atlyginimų (pagal autorines sutartis) ir atlygio už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) išlaidos |  |  |  |
| 8. | Telekomunikacijų (ryšio, interneto), pašto išlaidos |  |  |  |
| 9. | Transporto išlaidos (degalams, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, visuomeninio transporto bilietams) |  |  |  |
| 10. | Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksplotavimo išlaidos (patalpų nuomos, šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų, kitos patalpų priežiūros išlaidos) |  |  |  |
| 11. | Išlaidos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti |  |  |  |
| 11.1. | ilgalaikis turtas |  |  |  |
| 11.2. | trumpalaikis turtas |  |  |  |
| 12. | Banko ar kitų kredito ar mokėjimo įstaigų mokesčiai |  |  |  |
| **13.** | **Iš viso** |  |  |  |
| **14.** | **IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (4+13)** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)