

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-52

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo Privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašu siekiama suderinti asmenų, dirbančių Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, viešuosius ir privačius interesus, nustatyti šių asmenų privačių interesų deklaravimo, o, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, – Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus.

2.2. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme apibrėžtas sąvokas.

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybinėje tarnyboje, privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaraciją Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje.

4. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas) direktoriaus įgaliotas asmuo:

4.1. prižiūri, ar Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

4.2. remdamasis 4.1 punkte nurodytų asmenų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis, asmens prašymu ir kita informacija, parengia rašytines išankstines rekomendacijas dėl priemonių, kurių asmuo turi imtis, kad savo tarnybinę veiklą suderintų su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis; asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo vykdyti Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai. Išankstines rekomendacijas asmuo, dirbantis valstybinėje tarnyboje, gali skelbti viešai savo nuožiūra;

4.3. konsultuoja Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis ir asmenis, pretenduojančius dirbti valstybinėje tarnyboje, privačių interesų deklaravimo klausimais.

NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGOS

6. Neįgaliųjų reikalų departamento skyrių vedėjai privalo:

6.1. Susipažinti su pavaldžių valstybės tarnautojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

6.2. Neskirti valstybės tarnautojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

6.3. Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių valstybės tarnautojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

6.4. Užtikrinti, kad nusišalinęs valstybės tarnautojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);

6.5. Užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);

6.6. Jei valstybės tarnautojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

6.7. Vienerius metus nuo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių valstybės tarnautojų;

6.8. Paaiškėjus, kad pavaldus valstybės tarnautojas ieško kito darbo ne valstybinėje tarnyboje, išaiškinti jam visus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo apribojimus pasibaigus tarnybai (apribojimus sudaryti darbo sutartį, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, atstovavimo apribojimus);

6.9. Esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

ASMENŲ, DIRBANČIŲ NEĮGALIJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE, PAREIGA NUSIŠALINTI

7. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

7.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

7.2. Nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

7.3. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

8. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

8.1. Atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją;

8.2. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą raštu pranešti tiesioginiam vadovui;

8.3. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti tiesioginį vadovą;

8.4. Nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

8.5. Įsitikinti, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

9. Neįgaliųjų reikalų departamento skyriaus vedėjas arba komisijos, darbo grupės pirmininkas, gavęs valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens rašytinį nusišalinimą, apie nusišalinimą informuoja Neįgaliųjų reikalų departamento direktorių.

10. Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius sprendžia dėl valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

11. Nesant valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens nusišalinimo, Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

12. Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, apie nušalinimą praneša Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgaliotam asmeniui.

13. Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

14. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

15. Šis apribojimas netaikomas asmenims, gavusiems dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 Eur.

16. Jeigu dovanos vertė viršija 30 Eur, ši dovana yra laikoma Neįgaliųjų reikalų departamento nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Vyriausybės nustatyta tvarka.

17. Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė leidžiamo dydžio dovaną iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių pareigų dėl šio asmens.

ASMENŲ, DIRBANČIŲ NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE, PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

18. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam asmeniui sukelti interesų konfliktą.

19. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą

darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

20. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, vienerius metus neturi dirbti įmonės (visų rūšių ūkinės, komercinės, kredito ir finansinės įmonės, bendrovės, įstaigos, bendrijos, asociacijos, susivienijimo ir organizacijos, – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme) ar jos kontroliuojamos įmonės vadovu, vadovo pavaduotoju, būti šios įmonės tarybos ar valdybos nariu, taip pat eiti kitas pareigas, tiesiogiai susijusias su sprendimų priėmimu įmonės valdymo, turto tvarkymo, finansų apskaitos ir kontrolės srityse, jeigu per paskutinius darbo metus jo tarnyba buvo tiesiogiai susijusi su įmonės ar jos kontroliuojamos įmonės veiklos priežiūra ar kontrole arba jeigu asmuo dalyvavo rengiant, svarstant ir priimant palankius įmonei ar jos kontroliuojamai įmonei sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

21. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, ar įmonė, kurioje asmuo ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų įstatinio kapitalo ar turtinio įnašo arba dirba vadovavimo ar revizijos institucijose, vienerius metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šie apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsiamas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 3000 Eur.

22. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, vienerius metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims toje įstaigoje, kurioje jis paskutinius metus dirbo, ir kitose valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose tais klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms funkcijoms.

23. Asmeniui, dirbančiam valstybinėje tarnyboje, neleidžiama turėti tarnybinių santykių su anksčiau valstybinėje tarnyboje dirbusiu asmeniu, kuriam taikomi 22 punkto apribojimai. Asmuo, dirbantis Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, apie tokius tarnybinius santykius privalo ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo šių tarnybinių santykių atsiradimo dienos raštu informuoti Neįgaliųjų reikalų departamento vadovą ar jo įgaliotą atstovą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir/ar kitų šiame tvarkos apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

25. Asmenys, dirbantys Neįgaliųjų reikalų departamento valstybinėje tarnyboje, už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
