

**PROGRAMŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo su socialinėmis įstaigomis patirtį;
  - 6.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius valstybės tarnybą bei veiklos sritį;
  - 6.4. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook programomis, naudotis interneto naršykle;
  - 6.5. žinoti raštvedybos taisykles, išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles.

**V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. registruoja asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai valstybės socialinės globos įstaigose gauti;
  - 7.2. rengia asmenų siuntimus į valstybės socialinės globos įstaigas;
  - 7.3. nagrinėja asmenų prašymus, skundus dėl siuntimo į valstybės socialinės globos įstaigas;
  - 7.4. tvarko suaugusių asmenų, gyvenančių valstybės socialinės globos įstaigose, ir laisvų vietų šiose įstaigose apskaitą;
  - 7.5. pagal kompetenciją rengia ir teikia Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) vadovybei ataskaitas bei informaciją;
  - 7.6. pagal kompetenciją konsultuoja socialinės globos įstaigų bei kitų įstaigų darbuotojus, gyventojus socialinės globos klausimais;
  - 7.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;
  - 7.8. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose;
  - 7.9. pagal kompetenciją dalyvauja konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose;
  - 7.10. vykdo skyriaus vedėjo, departamento direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojo pavedimus.