1. Užduotis: Užtikrinti personalo vidaus administravimą.

2. Užduotis: Koordinuoti Microsoft programinės įrangos diegimą ir užtikrinti kompiuterinių darbo vietų paruošimą.

3. Užduotis: Koordinuoti ir užtikrinti informacijos perkėlimą iš departamento interneto svetainės [www.ndt.lt](http://www.ndt.lt) į portalą „Mano vyriausybė“.

4. Užduotis: Atsižvelgiant į departamento Antikorupcinės komisijos išvadas ir siūlymus, atnaujinti departamento Privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašą.

5. Užduotis: Koordinuoti ir užtikrinti dokumentų valdymo sistemos ,,Avilys“ diegimą ir administravimą įdiegus.