|  |
| --- |
|  |
| *(neįgaliųjų asociacijos pavadinimas)* |
|  |
| *(projekto pavadinimas)* |

**2021 M. ..... ketvirčio PROJEKTO DOKUMENTŲ, PATVIRTINANČIŲ FAKTINES IŠLAIDAS, REGISTRAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

| Eil. Nr. | Išlaidų rūšis  | Dokumento pavadinimas, numeris, data(PVM sąskaita-faktūra, darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraštis, avansinė apyskaita, kelionių nurašymo aktas, buhalterinė pažyma ir t.t.) | Prekės, paslaugos pavadinimas | Suma pagal dokumentą(Eur, ct) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą |  |  |  |
| 2. | Buhalterio darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  |  |  |
| 3. | Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  |  |  |
| 4. | Buhalterinės apskaitos programos aptarnavimo ir atnaujinimo mokestis |  |  |  |
| 5. | Projekto vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą |  |  |  |
| 6. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms įsigyti (įskaitant ilgalaikį turtą) |  |  |  |
| 7. | Autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis)  |  |  |  |
| 8. | Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) |  |  |  |
| 9. | Ryšio paslaugų išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto išlaidos) |  |  |  |
| 10. | Transporto išlaidos (degalai, eksploatacija, draudimas, transporto nuoma, transporto bilietai, mokamų transporto stovėjimo vietų bilietai projekto vykdytojams) |  |  |  |
| 11. | Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka |  |  |  |
| 12. | Komandiruočių (įskaitant tarptautines), projekto dalyvių kelionių į užsienyje organizuojamus renginius išlaidos (kelionės į renginio, projekto veiklų vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančių projekte asmenų dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu, projekto dalyvių apgyvendinimo išlaidoms), tarptautinio renginio dalyvio mokestis |  |  |  |
| 13. | Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti  |  |  |  |
| 14. | Išlaidos įmokoms už banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas |  |  |  |
| 15. | Išlaidos patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, paprastojo remonto darbams |  |  |  |
| 16. | Išlaidos maitinimui  |  |  |  |
| 17. | Išlaidos apgyvendinimui Lietuvos Respublikos teritorijoje  |  |  |  |
| 18. | Išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui remontuoti |  |  |  |
| 19. | Išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui (patalpoms, technikai) nuomoti  |  |  |  |
| 20. | Išlaidos dalyvavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiui apmokėti |  |  |  |
| 21. | Periodinio leidinio spausdinimo, įrašymo išlaidos (išlaidos medžiagoms, pozityvų gamybos, spaudos, įrišimo, įrašymo, pakavimo ir pan. darbų) |  |  |  |
| 22. | Periodinio leidinio platinimo išlaidos (pašto, kurjerių paslaugų) |  |  |  |
| **IŠ VISO:** |  |

**Pastaba:** teikiama už ataskaitinį ketvirtį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(neįgaliųjų asociacijos vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

Vyr. buhalteris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*