LEAN MOKYMŲ IR PRAKTINIO TAIKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbas	Siūloma data	Vykdytojas	Pastaba
1.	Vykdoma vidinė ir esant poreikiui išorinė komunikacija apie vykdomą projektą ir jo eigą.	Nuo 02-08 ir nuolat	NDT	Efektyvi vadyba pateiks žinučių projektus, kuriuos galima talpinti internetiniame puslapyje, informuoti darbuotojus susirinkimo metu ir pan.
2.	Atrenkami vidiniai ekspertai, kurie bus atsakingi (šeimininkai): - rodiklinės sistemos (KPI); - efektyvių susirinkimų (ASAICHI); - darbo vietos standartizavimo (6S).	Iki 02-12	NDT	Vidinių ekspertų atrinkimui ir skyrimui Efektyvi vadyba pasiūlys atskiro metodo ekspertui reikalingų savybių sąrašą. Esant poreikiui galės pakonsultuoti.
3.	Parengiamos ir pateikiamos LEAN taikymo rekomendacijos (tvarka) *(pasiūlymo 1.12 p.)*	02-10	Efektyvi vadyba	
4.	Parengiama ir pateikiama mokymų medžiaga (KPI, ASAICHI) *(pasiūlymo 1.8 p.)*	02-10	Efektyvi vadyba	
5.	KPI vidinio eksperto mokymas *(pasiūlymo 1.9 p.)*	02-18 (4 akad. val.)	Efektyvi vadyba	
6.	ASAICHI vidinio eksperto mokymas *(pasiūlymo 1.9 p.)*			
7.	Pasiūloma ir išnuomojama elektroninė rodyklinė sistema *(pasiūlymo 1.3 p.)*	02-19 (2 akad. val.)	Efektyvi vadyba	Sukuriama www.MyKPI.eu NDT paskyra, pateikiama naudotojo instrukcija (KPI, ASAICHI) vidiniams ekspertams. Sistema pristatoma vadovams ir darbuotojams.
8.	Organizuojama strateginė sesija, kurios metu išgryninamos Departamento misija, vizija, strateginiai tikslai, skyrių tikslai *(pasiūlymo 1.1 p.)*	02-25 Vizija, misija, strateginiai tikslai. (8 akad. val.) 02-26 Skyrių tikslai (8 akad. val.)	Efektyvi vadyba, vidinis KPI ekspertas	Suformulavus viziją, misiją ir strateginius tikslus darbas su kiekvienu skyriumi atskirai po 2 akad. val.

9.	Organizuojamos darbo grupių sesijos, kurių metu vadovaujantis KPI metodologija su darbuotojais ir tiesioginiais vadovais išgryninami asmeniniai visų darbuotojų rodikliai, nustatomos skaitinės reikšmės, matavimo būdas ir periodiškumas *(pasiūlymo 1.2 p.)*	03-08 (8 akad. val.) 03-09 (8 akad. val.) 03-10 (8 akad. val.)	Efektyvi vadyba, vidinis KPI ekspertas	Darbas su kiekvienu darbuotoju ir jo tiesioginiu vadovu.
10.	Pasidalinimas patirtimi, konsultuojamas ir sertifikuojamas KPI vidinis ekspertas *(pasiūlymo 1.11 p.)*	05-04 (2-3 akad. val.)	Efektyvi vadyba	
11.	Organizuojami susirinkimų ir problemų kėlimo metodologijos Asaichi visų darbuotojų mokymai *(pasiūlymo 1.4 p.)*	04-07 (1 grupė 4 akad. val.) 04-08 (2 grupė 4 akad. val.)	Efektyvi vadyba, vidinis Asaichi ekspertas	
12.	Atliekami išoriniai auditai/peržiūros susirinkimų efektyvumui didinti, neaiškumams išspręsti *(pasiūlymo 1.5 p.)*	Pagal atskirą susitarimą pradėjus organizuoti ASAICHI susirinkimus.	Efektyvi vadyba, vidinis Asaichi ekspertas	Po 2 kiekvienam skyriui, įskaitant vadovybę
13.	Pasidalinimas patirtimi, konsultuojamas ir sertifikuojamas ASAICHI vidinis ekspertas *(pasiūlymo 1.11 p.)*	07-07 (2-3 akad. val.)	Efektyvi vadyba	
14.	Parengiama ir pateikiama mokymų medžiaga (6S) *(pasiūlymo 1.8 p.)*	05-24	Efektyvi vadyba	
15.	6S vidinio eksperto mokymas *(pasiūlymo 1.9 p.)*	06-03 (2 akad. val.)	Efektyvi vadyba	
16.	Organizuojami darbo vietos tvarkos metodologijos 6S visų darbuotojų mokymai *(pasiūlymo 1.6 p.)*	06-08 (4 akad. val.) 06-10 (4 akad. val.)	Efektyvi vadyba, vidinis 6S ekspertas	
17.	Atliekamas išorinis auditas/peržiūra (visų darbo vietų peržiūra, pastabų ir rekomendacijų teikimas) *(pasiūlymo 1.7 p.)*	Pagal atskirtą susitarimą pradėjus taikyti 6S.	Efektyvi vadyba, vidinis 6S ekspertas	
18.	Pasidalinimas patirtimi, konsultuojamas ir sertifikuojamas 6S vidinis ekspertas *(pasiūlymo 1.11 p.)*	07-07 (1-2 akad. val.)	Efektyvi vadyba	

19.	Konsultacijos Lean sistemos ir šios sistemos trijų metodų diegimo klausimais *(pasiūlymo 1.10 p.)*	Nuolat iki sutarties įgyvendinimo pabaigos	Efektyvi vadyba	El. paštu, telefonu, susitikimų metu.

Šio projekto vadovas ir mokymus ves UAB „Efektyvi vadyba“ atstovas Rokas Milovanovas (mob.tel. 8 686 92737, rokas@letslean.lt)