



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A.Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209, el. p. post@socmin.lt, <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Specialiųjų tyrimų tarnybai

2020-12- Nr.

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vadovaudamasi Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktu, teikia motyvuotas išvadas dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos tikimybės nustatymo veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

PRIDEDAMA. Motyvuotos išvados dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos tikimybės nustatymo veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, iš viso 109 lapai.

Administravimo departamento direktorė,
atliekanti ministerijos kanclerio funkcijas

Aušra Juodaitienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

MOTYVUOTA IŠVADA

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ,
KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, VERTINIMO**

2020 m. gruodžio d.

Subjektas, atlikęs įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą: Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.

Analizuotas laikotarpis: 2019 m. III ketv. – 2020 m. III ketv.

Naudoti analizės metodai ir veiksmai: vertinimas atliktas remiantis pavaldžių įstaigų pateikta informacija, naudojant dokumentų (nuostatų, taisyklių, aprašų ir kt.) turinio ir duomenų statistinės ir lyginamosios analizės, bei kitus metodus.

Įstaigos, vertinusios korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityse, žemiau esančioje lentelėje išdėstytos atsitiktine tvarka.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Esamos situacijos aprašymas	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pagrindimas	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės	Priemonės, kurių siūloma imtis nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti	Priemonės, kurių siūloma imtis didelei korupcijos pasireiškimo tikimybei įstaigos veiklos srityje šalinti
1	2	3	4	5	6	7	8
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Nuolatinė vaiko globos (rūpybos) priežiūra	Vaiko globos organizavimo nuostatai, patvirtinti Vyriausybės nutarimu, patvirtintu 2002 m. kovo 27 d. Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ reglamentuoja vaiko globos (rūpybos) priežiūrą (toliau – VGO nuostatai). VGO nuostatų 56 p. reglamentuoja, kad nustačius vaiko nuolatinę globą (rūpybą), globojamas (rūpinamas) vaikas pirmą kartą aplankomas ne vėliau kaip po mėnesio nuo	Veiklos sritys atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 3 ir 5 p.	Peržiūrėjus atsitiktinės atrankos būdu atrinktas vaiko nuolatinės globos (rūpybos) bylas nustatyta, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAIT) teritoriniai	VVTAIT direktoriaus 2019-07-04 įsakymu Nr. BV-215 buvo patvirtintos rekomendacijos „Dėl vaiko laikinosios ir nuolatinės (globos) peržiūrų organizavimo siekiant užtikrinti geriausių vaiko	1.1. Priemonė – užtikrinti VGO nuostatų 56 p. įtvirtintų terminų laikymąsi. 1.2. Priemonė – pakeisti (tobulinti) VVTAIT vidaus teisės aktus, kurie	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, kitus kartus – pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per pirmus nuolatinės globos (rūpybos) metus, o antrais ir paskesniais nuolatinės globos (rūpybos) metais – ne rečiau kaip kartą per metus.</p>		<p>skyrių specialistai ne visais atvejais laikėsi VGO nuostatų 56 p. nustatytą vaiko aplankymo terminų - praleisti tiek pirmojo karto nuo nuolatinės globos nustatymo dienos vaiko aplankymo terminai, tiek per pirmus metus turinčių įvykti aplankymų terminai. VVTAIT teritoriniai skyriai skirtingai skaičiuoja ir taiko praktikoje globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo termino pradžią. Taip pat nustatyta, kad VVTAIT teritoriniai skyriai skirtingai supranta ir antrąjį per metus privalomai turintį įvykti aplankymą ir tolimesnius paskesniais metais privalomus aplankymus ne rečiau kaip kartą per metus. VGO nuostatai nenumato išimties pasikeitus globėjui (rūpintojui) globojamą (rūpinamą) vaiką aplankyti kitais, negu VGO 56 p. nustatytais terminais. Analizuojant vaiko globos (rūpybos) bylas pastebėta, kad pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui) Teritoriniai skyriai ne visada organizuoja globojamo (rūpinamo) vaiko</p>	<p>interesus“ (toliau – VVTAIT rekomendacijos). VVTAIT rekomendacijų efektyvumas nepakankamas – VVTAIT teritoriniams skyriams nėra aišku, ką laikyti atskaitos tašku skaičiuojant globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo termino pradžią (teismo nutarties ar teismo sprendimo priėmimo datą, teismo nutarties ar teismo sprendimo įsiteisėjimo datą, teismo nutarties ar teismo sprendimo gavimo (sužinojimo) datą ar pan.). VVTAIT rekomendacijos nėra pakeistos vaiko aplankymo terminų dalyje (VVTAIT rekomendacijos parengtos pagal VGO nuostatų redakciją, galiojusią iki 2020-01-01, reglamentavimas neatitinka aukštesnės galios teisės aktų nuostatų).</p>	<p>atitiktų aukštesnės galios teisės aktus, kuriuose taip pat būtų aiškiai nustatyta nuo kada turi būti skaičiuojami globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo terminai. Atitinkamai turėtų būti aiškiai reglamentuoti paskesni vaiko aplankymo kartai. Įvykdymo terminas – 2020-12-31.</p> <p>1.3. Priemonė – įtvirtinti vidinį teisinį reglamentavimą, nustatant, kad pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui) globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymai turi būti vykdomi ir vykdomi VGO 56 p. nustatytais terminais. Įvykdymo terminas – 2020-12-31.</p> <p>1.4. Priemonė – Mokymų organizavimas teritorinių skyrių specialistams. Įvykdymo terminas – 2021-07-01.</p>	
--	--	--	--	---	---	---	--

				aplankymą, dėl šios priežasties nėra įvertinama, kaip vaikas adaptuojasi naujoje aplinkoje, koks vaiko santykis su naujuoju globėju (rūpintoju), ar vaiko fiziniai, emociniai ir socialiniai poreikiai yra patenkinami.			
2.		VGO nuostatų 53.1.1., 53.1.2., 53.1.4 p. reglamentuoja, kad VVTAIT teritorinis skyrius, vykdydamas vaiko nuolatinės globos (rūpybos) priežiūrą atlieka šias funkcijas: - aplanko globojamą (rūpinamą) vaiką ir surašo globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktą, kurio formą tvirtina VVTAIT direktorius; - atlieka vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrą ir užpildo globos (rūpybos) peržiūros aktą, kurio formą tvirtina VVTAIT direktorius; - išsiaiškina, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir ar jis gali grįžti pas savo tėvus.		VVTAIT rekomendacijų 1 p. numatyta, kad VVTAIT teritorinis skyrius privalo išsiaiškinti, kaip vykdomos vaiko globėjo (rūpintojo) pareigos, tačiau pastebėtina, kad reglamentavimas nepakankamas, kadangi nėra numatyta, kokius konkrečius veiksmus atlikti arba pagal kokius kriterijus įvertinti (pvz., kaip specialistas turi išsiaiškinti ar globėjas (rūpintojas) užtikrina vaiko fizinį ir psichinį saugumą) ar tinkamai vykdomos vaiko globėjo (rūpintojo) pareigos. VVTAIT rekomendacijų 4 p. numatyta, kad VVTAIT teritorinis skyrius privalo įvertinti, kaip globėjas (rūpintojas) rūpinasi vaiko saugumu, jo sveikata, ir mokymusi, kam naudoja globos (rūpybos) išmoką. Taip pat įtvirtintas reikalavimas „užklausti duomenų iš sveikatos priežiūros įstaigų,	VVTAIT rekomendacijų efektyvumas nepakankamas neįtvirtinus algoritmo (kriterijų), pagal kuriuos išsiaiškinama, ar vaiko globėjas (rūpintojas) tinkamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas. VVTAIT rekomendacijų 4 p. įtvirtintas reikalavimas kreiptis dėl duomenų iš sveikatos priežiūros įstaigų, šveitimo, globos, socialinių	2.1. Priemonė - tobulinti VVTAIT vidaus teisės aktų reglamentavimą nustatant, kokius konkrečius veiksmus (algoritmas arba kriterijai) turi atlikti VVTAIT teritorinio skyriaus specialistas išsiaiškindamas ir nustatydamas, ar tinkamai vykdomos vaiko globėjo (rūpintojo) pareigos. Įvykdymo terminas- 2021-12-31. 2.2. Priemonė – užtikrinti kreipimąsi raštu dėl duomenų (dokumentų) iš sveikatos priežiūros, vaiko ugdymo įstaigų ir kitų įstaigų, kurių pagrindu būtų galima daryti pagrįstas ir nešališkas išvadas dėl globos (rūpybos) priežiūros tinkamumo. Įvykdymo terminas- nuolat. 2.3. Priemonė – mokymų teritorinių skyrių specialistams organizavimas.	Papildomų priemonių nesiūloma.

			<p>šveitimo, globos, socialinių paslaugų priežiūros ir kitų institucijų“.</p> <p>Peržiūrėjus atsitiktinės atrankos būdu atrinktas vaiko nuolatinės globos (rūpybos) bylas nustatyta, kad vaiko globos (rūpybos) bylose ne visuomet yra duomenys iš vaiko ugdymo ar sveikatos priežiūros įstaigų, o išvados apie tinkamai (netinkamai) vykdomą globėjo (rūpintojo) pareigą šioje apimtyje – dalyvavimą ugdymo procese, rūpinimąsi vaiko sveikata, padaromos iš globėjo (rūpintojo) žodinių teiginių, kas neleidžia nustatyti objektyvios tiesos konkrečioje situacijoje.</p>	<p>paslaugų priežiūros ir kitų institucijų gavimo, yra pakankamas.</p>	<p>Įvykdymo terminas – 2021-07-01.</p>	
3.		<p>VGO nuostatų 48 p. nustatyta, kad VVTAIT teritorinis skyrius, kurio iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba), sudaro ir tvarko vaiko globos (rūpybos) bylą, kurioje turi būti su vaiku, globėju (rūpintoju) ir vaiko globos (rūpybos) nustatymu, vykdymu, priežiūra, pratęsimu ir pasibaigimu susiję dokumentai, taip pat dokumentai ir informacija, susijusi su savivaldybės administracijos ir (ar) globos centro atliekamais veiksmais, organizuojant ir teikiant šeimai bei vaikui pagalbą ir paslaugas vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo, vykdymo, pratęsimo, priežiūros ir pasibaigimo procesuose.</p> <p>VVTAIT rekomendacijose nustatyta, kad „Jei vaiko globą (rūpybą) inicijavo vienas teritorinis skyrius, tačiau globa (rūpyba)</p>	<p>VGO 48 p. pagrindu ir VVTAIT rekomendacijų tvarkos pagrindu vykdomi globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymai VVTAIT teritorinio skyriaus, kurio teritorijoje gyvena globojamas (rūpinamas) vaikas, o peržiūrą atlieka vaiko globą (rūpybą) inicijavęs VVTAIT teritorinis skyrius. Su viena vaiko globos (rūpybos) byla dirba keli VVTAIT teritoriniai skyriai, atitinkamai neracionaliai naudojami</p>	<p>VVTAIT rekomendacijomis neužtikrinta pakankamai efektyvi globos (rūpybos) priežiūra.</p>	<p>3.1. Priemonė – kreiptis į Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau - SADM) dėl VGO 48 p. keitimo iniciavimo. Įvykdymo terminas – 2021-04-01.</p> <p>3.2. Priemonė – keisti vidinį teisinį reglamentavimą nustatant, kad vaiko globos (rūpybos) priežiūrą (tiek globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymus, tiek globos (rūpybos) peržiūrą) atlieka tas VVTAIT</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

		nustatyta (t. y. globojamas (rūpinamas) vaikas faktiškai gyvena) kitoje savivaldybėje ar kito VVTAIT teritorinio skyriaus teritorijoje, globos peržiūrą inicijuoja VVTAIT teritorinis skyrius, inicijavęs globą (rūpybą). Dėl kitoje savivaldybėje globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo turi būti surašomas tarnybinis pranešimas VVTAIT teritorinio skyriaus vedėjui. Išimtiniais atvejais vaiką kitoje savivaldybėje aplanko globą (rūpybą) inicijavęs VVTAIT teritorinis skyrius“.		žmogiškieji ištekliai, didinamas biurokratizmas darbo organizavimo prasme, didėja darbuotojų darbo krūvis, dėl ko nukenčia darbo kokybė ir galimos neigiamos pasekmės – netinkamai įvertinta vaiko globa (rūpyba) ir neužtikrintos vaiko teisės ir geriausi interesai, neaišku, kuris teritorinis skyrius atsakingas dėl ne per teisės aktais numatytą terminą įvykusio aplankymo ar kitos atliktos (neatliktos) procedūros.		teritorinis skyrius, kurio teritorijoje teismo sprendimu nustatyta vaiko globos (rūpybos) vieta. Įvykdymo terminas – 2021-12-31. 3.3. Kreiptis į SADM dėl SPIS tobulinimo, kad vaikų, kuriems nustatyta globa (rūpyba) centralizuota apskaita būtų siejama ne su globą (rūpybą) inicijavusiu VVTAIT teritoriniu skyriumi, o su tuo, kuriame faktiškai vaikas gyvena, pagal deklaruotą jo gyvenamąją vietą. Įvykdymo terminas – 2021-04-01.	
4.		VVTAIT rekomendacijos „Dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo“, patvirtintos VVTAIT direktoriaus 2020-07-10 įsakymu Nr. BV-232, (toliau – Rekomendacijos dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo) numato kad, <...> Kiekvienas globos (rūpybos) organizavimo etapas yra įtvirtinamas atitinkamais dokumentais, sprendimais, formomis, todėl vertinant vaiko bylą yra aktualu, kad byloje būtų realių vaiko situaciją pagrindžiantys dokumentai. <...> Rekomendacijų dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo 2 punkte numatyta, kad laikinai ar nuolat globojamo (rūpinamo) vaiko ir jo globėjo (rūpintojo) byla turi būti viena. Visi dokumentai į bylą privalo būti dedami chronologine tvarka pagal jų gavimo, registravimo VVTAIT ar sprendimo priėmimo datą.	Atliekant globos (rūpybos) bylą peržiūrą nustatyta, kad nėra laikomasi Rekomendacijų dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo, dauguma bylų yra netvarkingų, lapai nesusegti, dalies dokumentų byloje nėra. Nesant bylos apyrašo ir nenumerojant bei nesusegant bylos lapų, nesilaikant chronologinės tvarkos, palikta galimybė dokumentams pasimesti arba juos sunaikinti. Taip pat nustatyti atvejai, kai nesilaikoma reikalavimo, kad byla turi būti viena (nustatyti atvejai kuomet vaiko	TVVTAIT teritoriniai skyriai neužtikrina VVTAIT rekomendacijų įgyvendinimo dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo. Rekomendacijos dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bylos formavimo nepilnai reglamentuotas vaiko bylos globos (rūpybos) bylos formavimas.	4.1. Priemonė – užtikrinti VVTAIT rekomendacijų įgyvendinimą dėl vaiko bylos formavimo. Įvykdymo terminas – nuolat. 4.2. Priemonė – tobulinti vidaus teisės aktų reglamentavimą įtvirtinant, kad kiekvienoje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje, turėtų būti pildomas bylos apyrašas, lapai susegami ir numeruojami eilės tvarka, į bylą pateikiamas oficialus dokumento vertimas į valstybinę kalbą. Įvykdymo terminas – 2021-12-31.	Papildomų priemonių nesiūloma.	

			<p>globos byloje yra dviejų vaikų globos duomenys (dvyniai); vyresnių brolių ir jaunesnių seserų). Atsižvelgiant į tai, kad vaikai yra skirtingo amžiaus, skirtingu metu sueis vaiko globos pasibaigimo terminas (pvz., dėl pilnametystės arba vienam vaikui išvykus į užsienį), būtina užtikrinti kiekvieno vaiko atskiros bylos vedimą.</p> <p>Analizuojant vaiko globos (rūpybos) bylas pastebėta, kad yra bylų, kuriose yra dokumentų, kurie priimti ne valstybine kalba (pvz., Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius (VTAS) globėjo asmens dokumento kopija. Nėra vertimo į valstybinę kalbą), tokiu būdu neužtikrinama, kad tiek dirbantys specialistai, tiek kontrolę atliekantys subjektai ar kiti asmenys, kuriems aktualu susipažinti su byla, tinkamai supranta dokumento turinį.</p>			
5.		VVTAĮT direktoriaus 2020 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. BV-62 „Dėl globojamo (rūpinamo) vaiko applanckymo akto ir vaiko globos (rūpybos) peržiūros akto formų patvirtinimo“ patvirtintos globojamo (rūpinamo) vaiko applanckymo akto forma ir vaiko globos (rūpybos) peržiūros akto formos.	<p>Atsistiktine tvarka atrinktų vaiko nuolatinės globos (rūpybos) bylų analizės metu nustatyta, kad kai kuriose bylose vaiko applanckymo aktai ir (ar) globos (rūpybos) peržiūros aktai yra pasirašyti tik VVTAĮT teritorinio skyriaus darbuotojo, nors šių aktų</p>	Neužtikrinamas globėjo (rūpintojo) supažindinimas su vaiko applanckymo, globos (rūpybos) peržiūros aktais.	<p>5.1. Priemonė – užtikrinti (globėjo) rūpintojo supažindinimą su vaiko applanckymo, vaiko globos (rūpybos) peržiūros aktais.</p> <p>Įvykdymo terminas – nuolat.</p> <p>5.2. Priemonė - tobulinti vidaus teisės aktų</p>	Papildomų priemonių nesiūloma.

			<p>formose yra numatyta grafa ir globėjo (rūpintojo), kitų dalyvavusių asmenų parašai. Iš teritorinių skyrių atsakymų taip pat nustatyta, kad tam tikrais atvejais vaiko aplankymo aktas pabaigiamas pildyti darbo vietoje, tuomet globėjas su aktu supažindinamas el. paštu, tačiau globos bylose tokių dokumentų nėra. Be to, vienas iš skyrių nurodė, kad atsižvelgiant į rekomendacijas (neįvardinta kokias) aktas globėjo (rūpintojo) gali būti ir nepasirašytas. Kyla pagrįstų abejonų, ar globėjai (rūpintojai) yra supažindinti su šiais dokumentais, ir ar toks veiksmas (vaiko aplankymas ar globos (rūpybos) peržiūra) realiai buvo atliktas.</p>		<p>reglamentavimą įtvirtinant, vaiko aplankymo aktai ir (ar) globos (rūpybos) peržiūros aktai turi būti pasirašyti ir globėjo (rūpintojo), kitų dalyvavusių (pvz. peržiūroje, jei buvo atliekama peržiūra) asmenų parašu. Įvykdymo terminas – 2021-12-31.</p> <p>5.3. Priemonė – mokymai Teritorinių skyrių specialistams. Įvykdymo terminas – 2021-07-01.</p>	
6.		<p>VGO nuostatų 56 p. reglamentuoja, kad nustačius vaiko nuolatinę globą (rūpybą), globojamas (rūpinamas) vaikas pirmą kartą aplankomas ne vėliau kaip po mėnesio nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, kitus kartus – pagal poreikį <...>.</p> <p>VGO nuostatų 58 p. reglamentuoja, kad VVTAIT teritorinis skyrius vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūras organizuoja pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus.</p>	<p>VVTAIT vidaus teisės aktu nedetalizuota, ką VVTAIT laiko globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymu pagal poreikį, taip pat globos (rūpybos) peržiūra pagal poreikį. VVTAIT teritorinių skyrių atsakymų į pateiktus klausimus apibendrinimo metu nustatyta, kad VVTAIT teritoriniai skyriai skirtingai supranta, kokias procedūras (veiksmus) reikalinga</p>	<p>Vidaus teisės aktu nedetalizavus, kas laikoma vaiko aplankymu pagal poreikį ir vaiko globos (rūpybos) peržiūros organizavimu pagal poreikį, t. y., dažniau kaip kartą į metus, neformuojama vieninga Teritorinių skyrių darbo praktika (pavyzdžiui, neaišku ar atvejis dėl vaiko suicidinio elgesio, vaiko pabėgimo iš</p>	<p>6.1. Priemonė – vidiniuose teisės aktuose detalizuoti, ką VVTAIT laiko vaiko aplankymu pagal poreikį, globos (rūpybos) peržiūra pagal poreikį. Taip pat reglamentuoti aiškias procedūras (veiksmus), kuriuos turi atlikti Teritoriniai skyriai organizuodami vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrą. Įvykdymo terminas – 2021-12-31.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

			<p>atlikti vaiko globos (rūpybos) peržiūros metu.</p> <p>Nesant reglamentuotų aiškių darbo procedūrų (veiksmų), taip pat nesant aiškaus reglamentavimo, kokie specialistai turi dalyvauti vaiko globos (rūpybos) peržiūroje, skirtingai atliekama vaiko globos (rūpybos) peržiūra.</p>	<p>namų ir kt., laikomi faktais, kurių pagrindu būtų atliekamas nuolatinės globos (rūpybos) peržiūra „pagal poreikį“.</p> <p>Vidaus teisės aktu nedetalizavus darbo procedūrų (veiksmų) dėl nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros, neformuojama vieninga Teritorinių skyrių specialistų darbo praktika.</p>		
7.		Globos (rūpybos) darbų paskirstymas, darbų kontrolė.	<p>VVTAĮT teritorinių skyrių atsakymų į pateiktus klausimus apibendrinimo metu nustatyta, kad skyriuose nėra vieningo ir aiškaus vaiko globos bylų priskyrimo „mechanizmo“ konkrečiam darbuotojui.</p> <p>Analizės metu taip pat nustatyta, kad kontrolė vykdoma tik dalinė, t. y., Teritorinio skyriaus vedėjas (ar patarėjas) peržiūri vaiko apilankymo, globos (rūpybos) peržiūros aktus, jei dokumentas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje. Kitais atvejais kontrolė nevykdoma.</p> <p>Vidaus teisės aktu nereglamentuotas vaiko globos (rūpybos) priežiūros kontrolės mechanizmas, t. y., neaišku kas ir kaip</p>	<p>VVTAĮT vidaus teisės aktais nereglamentuotas bylų paskyrimo mechanizmas konkrečioms specialistams.</p> <p>VVTAĮT vidaus teisės aktais nereglamentuotas aiškus VVTAĮT teritorinių skyrių specialistų priimtų sprendimų kontrolės mechanizmas.</p>	<p>7.1. Priemonė – VVTAĮT vidiniuose teisės aktuose numatyti bylų paskyrimo specialistams „mechanizmą“, VVTAĮT teritorinių skyrių specialistų priimtų sprendimų atliekant globos (rūpybos) priežiūrą kontrolės mechanizmą.</p> <p>7.2. Priemonė – vidiniuose teisės aktuose (jų priede) pateikti Teritorinių skyrių specialistams metodiškai aiškiai paruoštus dokumentus reikalingus nuolatinės globos (rūpybos) priežiūros darbo fiksavimui.</p> <p>Įvykdymo terminas – 2021-12-31.</p>	Papildomų priemonių nesiūloma.

				VVTAIT teritoriniuose skyriuose turi atlikti vaiko nuolatinės globos (rūpybos) priežiūros kontrolę.			
Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Darbdavių, įskaitant įdarbinusius užsieniečius, veiklos kontrolė (patikrinimas).	Administracinių nusižengimų kodekse, Viešojo administravimo ir Užimtumo įstatymuose bei Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) lokalinuose teisės aktuose yra nustatyti reikalavimai darbdavių, įskaitant įdarbinusius užsieniečius, veiklos kontrolės srityje. Daugelyje minėtų kontrolės atlikimo etapų, ataskaitiniu laikotarpiu STT atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyti korupcijos rizikos veiksniai. Siekiant sumažinti korupcijos riziką, STT VDI pateikė atitinkamus pasiūlymus ir rekomendacijas, kurių pagrindu VDI buvo parengtas ir 2020 m. balandžio 10 d. patvirtintas jų įgyvendinimo priemonių planas.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 7 p.	STT 2020 m. sausio 13 d. Korupcijos rizikos analizės išvadoje, atlikus korupcijos rizikos vertinimą VDI veiklos srityje „Darbdavių, įskaitant įdarbinusius užsieniečius, veiklos kontrolė“ pažymima, kad buvo nustatyta daug ir įvairių korupcijos rizikos veiksnių, kurių šalinimui ir/ar valdymui būtina numatyti ir įgyvendinti veiksmingas priemones.	Pagal STT pateikus pasiūlymus ir rekomendacijas, kaip šalinti korupcijos rizikos analizės atlikimo metu nustatytus korupcijos rizikos veiksnus, VDI 2020 m. balandžio 10 d. buvo patvirtintas STT pasiūlymų įgyvendinimo priemonių planas (toliau – priemonių įgyvendinimo planas) kuriame numatytos konkrečios priemonės nustatytiems veiklos trūkumams šalinti, korupcijos rizikoms mažinti ar eliminuoti.	Priemonių įgyvendinimo plane įtvirtintos ne tik konkrečios priemonės STT nustatytiems trūkumams šalinti, tačiau numatytos ir nuolatinės kontrolės priemonės, kurios leis skaidriai ir efektyviai vykdyti darbdavių, įskaitant įdarbinusius užsieniečius, veiklos kontrolę.	Papildomų priemonių nesiūloma.
Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Viešieji pirkimai.	Viešųjų pirkimų iniciatoriaus bei planuotojo funkcijas vykdo Ginčų komisijos Pirkimų organizatorius, kurį įsakymu skiria Ginčų komisijos pirmininkas. Už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, už perkančiosios organizacijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir Centrinėje perkančiojoje organizacijoje (CPO) šiuo metu atsakinga Ginčų komisijos sekretorė-referentė (Ginčų komisijos pirmininko 2020 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. AV-13). Viešieji pirkimai planuojami, organizuojami,	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Realių korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių nenustatyta.	Ginčų komisija perkančiosios organizacijos administravimą vykdo bei informaciją viešai skelbia CVP IS. Ginčų komisija vykdo tik mažos vertės pirkimus. Pirkimo organizatorius prieš	Esamos korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės yra pakankamos. Tikslinga ir toliau užtikrinti viešųjų pirkimų viešumą, skaidrumą ir informacijos apie pirkimus prieinamumą.	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Ginčų komisijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Ginčų komisijos pirmininko 2019 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. AV-24.</p> <p>Metinės Ginčų komisijos viešųjų pirkimų ataskaitos skelbiamos CVP IS.</p>			<p>pradėdamas darbą pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Korupcijos prevencijai užtikrinti buvo vykdomos Ginčų komisijos antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano 2019-2020 m. priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai viešųjų pirkimų ir korupcijos prevencijos temomis; - Parengta Ginčų komisijos nulinės tolerancijos korupcijai politika, patvirtinta Ginčų komisijos pirmininko 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. AV-10. <p>Ginčų komisijoje pagal poreikį organizuojami darbuotojų pasitarimai ir konsultacijos su viešųjų pirkimų specialistu dėl viešųjų pirkimų organizavimo, teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, taikymo.</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

2.	Tarybinio transporto naudojimas.	Ginčų komisijai priklauso vienas tarybinis lengvasis automobilis, kurio naudojimas, saugojimas, kelionės lapų pildymas, techninis aptarnavimas ir remontas reglamentuotas Ginčų komisijos tarybinio automobilio naudojimo taisyklėse, patvirtintose Ginčų komisijos pirmininko 2006 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-1 (toliau – Tarybinio automobilio naudojimo taisyklės). Tarybinio automobilio eksploatacija kontroliuojama Telemetrinės transporto kontrolės sistemos (Pagrindinė telemetrinės transporto kontrolės sistemos nuomos 2020 m. gegužės 15 d. sutarties Nr. 8) pagalba. Tarybinio transporto naudojimo teisėtumą kontroliuoja Ginčų komisijos pirmininkas (pareigybės aprašymo 6 p., Komisijos tarybinio automobilio naudojimo taisyklių 12 p.). Tarybinio automobilio kuro norma nustatyta Ginčų komisijos pirmininko 2012 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. AV-12, o ridos limitai – Ginčų komisijos pirmininko 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AV-7.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių nenustatyta.	Tarybinio automobilio kuro sąnaudos 100 km yra pakankamai didelės, tarybinis transportas labai retai naudojamas (2020 m. I-III ketv. Nuvažiuota 660 km.). Nuo 2020 m. III ketv. į tarybinę transporto priemonę įdiegta ir pradėta naudoti Telemetrinės transporto kontrolės sistema.	Esamos korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės yra pakankamos.	Papildomų priemonių nesiūloma.
----	----------------------------------	--	--	---	--	--	--------------------------------

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

1.	Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo konkursų organizavimas, projektų paraiškų vertinimas ir atranka, konkursų rezultatų tvirtinimas ir teikimas Socialinių paslaugų priežiūros	Jaunimo reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) finansavimo konkursus organizuoja remdamasis savo nuostatų 10.1.4 punktu, taip pat kasmetiniu socialinės apsaugos ir darbo ministro pavedimu. JRD direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymu 2V-134 (1.4) „Dėl finansuotų programų bei projektų priežiūros bei kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, atnaujintomis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Visi finansavimo konkursų nuostatai parengti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 patvirtintomis Projektų administravimo taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais). Atskirtos konkursą	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Ekspertų komisijų siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorius, priimdamas sprendimą turi teisę į juos neatsižvelgti.	Konkurso nuostatai yra derinami su SADM ir tvirtinami JRD direktoriaus įsakymu. Asmenys, norintys tapti ekspertų komisijos nariais pildo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Ekspertų komisijos darbo reglamente numatyta, kad komisiją sudaro mažiausiai 3 skirtingų institucijų ir organizacijų	Užtikrinti JRD darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę JRD bei ekspertų nešališkumą ir konfidencialumą.	Papildomų priemonių nesiūloma.
----	--	--	--	--	--	---	--------------------------------

	<p>departamentui prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) administruoti atrinktus projektus ir (ar) programas</p>	<p>administruojančios ir organizuojančios organizacijos, atsirado perkamos ekspertų paslaugos (turinio vertinimui). Viešinamos nacionalinių jaunimo organizacijų deklaracijos, suderinus su VRK. Ekspertų komisijas sudaro įvairių institucijų ir organizacijų deleguoti ekspertai, jų sudėtys yra reguliariai atnaujinamos. Direktorius priima sprendimus vadovaudamasis ekspertų komisijų rekomendacijomis.</p>			<p>deleguoti ekspertai. Departamento darbuotojai gali būti įtraukiami į ekspertų komisijų sudėtis atskiru direktoriaus įsakymu. Remiantis STT pasiūlymu JRD darbuotojai buvo įtraukti į komisijos sudėtis. Prieš priimant sprendimą dėl lėšų skyrimo keičiamasi informacija su SPPD, SADM skyriais, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (toliau – JTBA) dėl konkrečių organizacijų įsipareigojimo vykdymo. Sutartis su finansavimą gavusiomis organizacijomis pasirašo ir jų projektams lėšas perveda SPPD. Pagal suformuotą praktiką direktorius visada vadovaujasi ekspertų komisijos rekomendacijomis. 2018 m. STT atlikus korupcijos rizikos analizę Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir JRD veiklos srityse (projektų finansavimo konkursuose) bei pateikus pasiūlymus,</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--

					JRD atsižvelgė į visus STT pasiūlymus.		
2.	Nuolatinė jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų ir programų įgyvendinimo stebėsenos (duomenų apie projektų ir programų įgyvendinimą rinkimas, kaupimas, sisteminimas ir analizavimas) vykdymas.	JRD finansuotų projektų priežiūrą ir kontrolę vykdo remdamasis nuostatų 10.1.4 punktu ir kasmetinio ministro įsakymo „Dėl pavidimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.7 punktu. Finansuotų projektų priežiūra ir kontrolė vykdoma vadovaujantis JRD direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymu 2V-134 (1.4) (2019 m. spalio 24 d. JRD direktoriaus įsakymo Nr. 2V-226 (1.4) redakcija („Dėl finansuotų programų bei projektų priežiūros bei kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“). Aprašas papildytas JRD darbuotojo, atliekančio finansuotų projektų stebėseną „Nešališkumo deklaracijos dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo“ forma, kurią privalo užpildyti JRD darbuotojai, atliekantys šias funkcijas.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Nepakankama finansuotų projektų kontrolė arba darbuotojų viešų ir privačių interesų konfliktas. Netolygi finansavimą gavusių organizacijų projektų priežiūra ir kontrolė.	Konkurso nuostatuose ir sutarties formoje yra numatyti konkursų tikslai, prioritetai, kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, kuriuos finansavimą gavusi organizacija privalo įgyvendinti. Įsipareigojimai yra įtraukiami į finansavimo sutartį, kurią organizacija pasirašo su SPPD. Konkursų nuostatuose ir sutartyje numatyta sutarties keitimo, lėšų perkėlimo, veiklų keitimo atvejai, reikalavimai finansavimą gavusioms organizacijoms, jų įsipareigojimai priežiūrą ir kontrolę užtikrinančioms įstaigoms – JRD ir SPPD. Darbuotojai, susiję su finansavimą gaunančiomis organizacijomis, remiantis jų viešųjų ir privačių interesų deklaracijose pateikta informacija yra atribojami arba nusišalina nuo konkrečių organizacijų	Iki 2021 m. kovo 1 d. sudaryti organizacijų, gavusių finansavimą pastaraisiais metais iš JRD skelbiamų finansavimo konkursų, kurios buvo finansuojamos mažiausiai 3 metus per pastaruosius 5 metus ir kurių projektai per pastarąjį laikotarpį nebuvo patikrinti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					<p>priežiūros ir kontrolės. Organizacijoms, anksčiau neįvykdžiusioms savo sutartinių įsipareigojimų su SPPD, JRD, ministerija, JTBA finansavimas nėra skiriamas – JRD reguliariai keičiasi informacija su aukščiau išvardintomis institucijomis ir įstaigomis. Visi JRD darbuotojai kiekvienais metais informuojami dėl būtinybės vengti interesų konflikto ir nusišalinti nuo bet kokių atliekamų veiksmų dėl įstaigų ar organizacijų, su kuriomis turi (turėjo) ryšių darbuotojas arba jo artimieji.</p>		
3.	<p>Sprendimų priėmimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų pirkimo.</p>	<p>JRD organizuoja viešuosius pirkimus remdamasis Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, kurios patvirtintos įstaigos direktoriaus 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 2V-282 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo ir viešųjų pirkimų organizatorių bei ekspertų skyrimo“ pakeitimo“. Šios taisyklės atnaujintos direktoriaus 2020 m. liepos 3 d. įsakymu 2V-134 (1.4) (pakeistas viešųjų pirkimų organizatorių ir ekspertų sąrašas) ir yra viešai skelbiamos teisės akto registre, nuoroda į jas yra JRD interneto puslapyje:</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Priimant sprendimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.</p>	<p>JRD darbuotojai susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus taip pat, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, o pirkimo sutartys viešinamos</p>	<p>Pagal poreikį organizuoti pasitarimus dėl viešųjų pirkimų vykdymo.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

		<p>https://jrd.lt/apie-jrd/viesieji-pirkimai. JRD turi įstaigos direktoriaus 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 2V-44 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinės (plano) patvirtinimo“ patvirtintą Viešųjų pirkimų planą. JRD metinės viešųjų pirkimų ataskaitos skelbiamos CVP IS.</p>			<p>CVP IS. JRD 2019 – 2020 m. vykdė tik mažos vertės pirkimus. JRD pagal poreikį organizuojami darbuotojų pasitarimai ir konsultacijos su viešųjų pirkimų specialistu dėl viešųjų pirkimų organizavimo, teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, taikymo. JRD viešųjų pirkimų dokumentus nuolat peržiūri viešųjų pirkimų ir teisės specialistai. Pagal poreikį konsultuojamasi su Viešųjų pirkimų tarnyba.</p>		
4.	<p>JRD nuosavybės teise priklausančio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p>	<p>JRD valdo jam priklausančią turimą vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 5 p.</p>	<p>Neužtikrinta pagal panaudą perduoto ilgalaikio materialiojo turto priežiūra.</p>	<p>2015 m. pabaigoje įgyvendindamas Lietuvoje projekto „Atrask save“ dalį, skirtą darbui su neaktyviu jaunimu, JRD organizavo kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir baldų įsigijimą, siekdamas tinkamai įrengti 64 JGI koordinatorių regionuose darbo vietas. Su projekto partneriais pasirašytos panaudos</p>	<p>Iki 2021 m. balandžio 15 d. patvirtinti tvarką dėl perduoto pagal panaudą ilgalaikio turto, skirto projekto „Atrask save“ tolesnio naudojimo.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

					<p>sutartys, panaudos gavėjai teisės aktų ir sutartyse numatyta tvarka atsiskaito JRD už perduoto turto naudojimą. JRD, organizuodamas susitikimus vietose su JGI vietos koordinatoriais ir partneriais tuo pačiu metu užtikrina perduotą pagal panaudą turto priežiūrą.</p>		
5.	<p>Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos ir S. Batoro Lietuvos ir Vengrijos jaunimo bendradarbiavimo fondo administravimas .</p>	<p>Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondas, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų taryba ir S. Batoro Lietuvos ir Vengrijos jaunimo bendradarbiavimo fondas savo veiklą organizuoja remdamasis Vyriausybės nutarimu patvirtintais susitarimais, kurie reglamentuoja šių struktūrų veiklą.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas.</p> <p>Rengiant informaciją Komitetui dėl finansuotųjų projektų galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.</p>	<p>Visuose nuostatuose numatyta, kad fondus administruoja JRD, tačiau pagrindinė sprendimus priimanči struktūra yra fondų komitetai, kurie sudaromi šalių Vyriausybių sprendimu, deleguojant įvairių valstybės institucijų atstovus. Fondų komitetai tvirtina fondų metinius veiklos planus, projektų finansavimo konkursų nuostatus, priima sprendimus dėl fondų lėšomis finansuojamų fondų susitarimų šalyse. Administruojanti institucija (JRD) rengia sprendimų projektus, skelbia konkursus ir organizuoja projektų atranką, kartu su</p>	<p>Užtikrinti Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos narių komitetų narių nešališkumą, atsižvelgiant į jų pateiktą informaciją.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

					<p>SPPD užtikrina Lietuvoje finansuotų projektų priežiūrą ir kontrolę, užtikrina komitetų priimtų sprendimų įgyvendinimą. Pažymėtina, kad S. Batoro Lietuvos ir Vengrijos jaunimo bendradarbiavimo fondas neturi reglamento, tačiau taip pat nerengia jokių projektų finansavimo konkursų ir nevykdo jokios finansinės veiklos. Pažymėtina, kad į visų fondų komitetus SADM delegavo savo atstovus, konkursų nuostatai derinami su SPPD ir ministerija. Komitetas pats nevertina projektų, turi teisę mažinti pinigų sumą, bet negali keisti finansuojamų projektų sekos (eiliškumo), nebent būtų išimtis - jei abi šalys pritaria, kad projektas skatina nesantaiką ar diskriminaciją. Informacija apie komitetų narių interesus atnaujinama kiekvienais metais organizuojant finansavimo</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					konkursus ir skirstant lėšas.		
6.	Didelės vertės projektų (Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo projektas „Judam“) vykdymas ir priežiūra.	JRD įgyvendina projektą vadovaudamasis: finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-498 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.4.1-ESFA-V-414 „Jaunimo užimtumo didinimas (II)“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, JRD direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 2V-126 (1.4) „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos savanorišką veiklą organizuojančių ir priimančių organizacijų veiklos kokybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, JRD direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 2V-127 (1.4) „Dėl savanorių neformaliuoju būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; JRD direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 2V-88 (1.4) patvirtintu „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašo“.	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 2 p.	Viešųjų pirkimų vykdymas. Organizuojant viešuosius pirkimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.	Projekto darbuotojai, susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus, taip pat, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, o pirkimo sutartis viešinamos CVP IS. Projekto viešųjų pirkimų planas tvirtinamas projektą administruojančios (ESFA) agentūros. Projektą administruojančios agentūros darbuotojai vykdo paskesnę įvykdytą CVP IS priemonėmis pirkimų patikrą. Nuomojant patalpas vadovaujamosi Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. JRD direktoriaus	Užtikrinti asmens duomenų apsaugos priemonių vykdymą, vadovaujantis BDAR nuostatomis, ir kontrolę.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					2019 m. balandžio 15 d. Nr. 2V-86(1.4) įsakymu patvirtintas nekilnojamųjų daiktų komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas. Komisijos nariai yra pasirašę nešališkumo deklaracijas.		
7.	Savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų ir priimančių organizacijų akreditavimas.	JRD įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. A1-399 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį JRD įgyvendina 1.1.3 priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtos programos įgyvendinimo priemonės“ veiksmus 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 5.2.4, 5.3.1 ir 5.3.2 papunkčiuose nurodytas priemones“, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, JRD direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V-199 (1.4) „Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4-5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas teikiant akreditacijas savanorišką veiklą organizuojančioms (toliau – SVO) organizacijoms ir savanorius priimančioms organizacijoms (toliau – PO) ir pripažįstant veiklas bei įgytas kompetencijas. Vertinant organizacijas galimas ekspertų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Dokumentų klastojimas, fiktyvių savanorystės grafikų sudarymas siekiant finansavimo (savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų (toliau – SVO), nepakankama priežiūra ar jos nevykdymas savanorius priimančių organizacijų (toliau – PO) atžvilgiu, kada PO neturi pasiūlyti savanoriams konkrečios veiklos) jaunuolių ar jų artimųjų spaudimas PO ar SVO įrašyti jų	JRD ir SPPD tikrina SVO, kontroliuoja PO. Yra kokybės aprašas ir planuojamos vizitacijos. Tiek PO tiek SVO gauna akreditacijas, kurios yra riboto laikotarpio, neturint akreditacijų negalima gauti finansavimo. SVO pateiktas paraiškas vertina išoriniai ekspertai ir JRD direktorius tik tvirtina ekspertų komisijos sprendimą. JRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta atskira SVO organizacijų akreditacijos tvarka. Tvarka atnaujinta remiantis direktoriaus 2020 m. kovo 2 d.	1. Vykdyti PO ir SVO veiklą ir dokumentų patikras; 2. Formuojant ir atnaujinant ekspertų komisijas, užtikrinti atstovų interesų deklaravimą ir suinteresuotų organizacijų atstovų nedalyvavimą komisijų darbe; 3. Pagal poreikį atnaujinti savanorišką veiklą organizuojančių ir priimančių organizacijų veiklos kokybės tvarkos aprašą.	Papildomų priemonių nesiūloma.

				<p>valandas į grafikus, kai jų ten nebuvo; Jaunuolių ar jų artimųjų įtaka arba SVO/ PO spaudimas, kad suklastotą veiklą (kuri iš tikrųjų nebuvo vykdoma) tėvų ir jaunuolių spaudimas, vykdomas iš savivaldybių jaunimo reikalų koordinatorių arba PO akredituotis ir pas juos atlikti JST.</p>	<p>įsakymu Nr. 2V-40(1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>Taip pat atnaujinta Priimančių organizacijų akreditacijos tvarka direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 2V-174 (1.4), numatyta akreditacijos nutraukimo procedūra bei patvirtinta Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarka direktoriaus 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 2V-164 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo“.</p>		
8.	Stipendijų užsienyje gyvenantiems	JRD įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. A1-399 „Dėl	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas.	Konkurso Aprašas yra tvirtinamas JRD direktoriaus įsakymu.	1. Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo riziką, rekomenduojama	Papildomų priemonių nesiūloma.

<p>jauniems profesionalams, siekiant skatinti jų grįžimą į Lietuvą, ir Lietuvoje gyvenantiems jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose skyrimas konkurso tvarka</p>	<p>pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“. pagal kurio 1.1.3. punktą JRD privalo: “1.1.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2020 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 5.2.4, 5.3.1 ir 5.3.2 papunkčiuose nurodytas priemones; konkretiai - 4.2.2. veiksmą: „konkurso būdu skirti stipendijas užsienyje gyvenantiems jauniems profesionalams, siekiant skatinti jų grįžimą į Lietuvą, ir Lietuvoje gyvenantiems jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose“, Stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose (toliau – Konkursas), tvarkos aprašu, patvirtintu JRD direktorius 2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 2V-66 (1.4), Konkurso komisijos darbo reglamentu, Konkurso paraiškų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintais JRD direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 2V-92 „Dėl stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, komisijos sudėties, komisijos darbo reglamento, sutarties šablono, eksperto konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos šablono, paraiškų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>		<p>Vertinant asmenis galimas ekspertų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.</p>	<p>Komisijos nariais būti yra kviečiami atstovai iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užsienio reikalų ministerijos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros, Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos bei Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos. Asmenys, norintys tapti Konkurso komisijos nariais – pildo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Ekspertai, vertinantys paraiškas yra atrenkami viešųjų pirkimų būdu (neskelbiama apklausa žodžiu). Ekspertai, vertinantys paraiškas, pildo konfidencialumo pasižadėjimą. Departamento darbuotojai negali vertinti pateiktų paraiškų. Komisija prieš siūlydama Departamento direktoriui priimti galutinį sprendimą, vadovaujasi ekspertų pateiktais vertinimais. 2020 m. nei vienas iš konkursų dėl COVID-19</p>	<p>ekspertams, vertinantiems Konkurso paraiškas, pildyti ne tik konfidencialumo pasižadėjimą, bet ir nešališkumo deklaraciją. 2. Iki 2021 m. liepos 1 d. papildyti JRD direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 2V-92 „Dėl stipendijų skyrimo jauniems žmonėms, siekiant užtikrinti Lietuvos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose, komisijos sudėties, komisijos darbo reglamento, sutarties šablono, eksperto konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos šablono, paraiškų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įtraukiant eksperto, vertinančio paraišką Konkursui nešališkumo deklaracijos formą. Deklaracijoje bus nurodyta, kad ekspertas, vertinantis pateiktą paraišką, arba komisijos narys, prieš siūlydamas JRD direktoriui priimti galutinį sprendimą, esant korupcijos pasireiškimo rizikai privalo nusišalinti.</p>	
---	---	--	--	--	--	--

					epidemijos ir su ja susijusių apribojimų nebuvo skelbiamas, todėl anksčiau suplanuoti aktualių dokumentų pakeitimai nebuvo padaryti.		
9.	Jaunimo darbuotojų stipendijos.	JRD įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį JRD įgyvendina pavedimo 1.1.3. punktą: “įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2020 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 5.2.4, 5.3.1 ir 5.3.2 papunkčiuose nurodytas priemonės”, konkrečiai: “3.2.3. konkurso būdu atrinkti ir skirti stipendijas su jaunu dirbantiems specialistams, skatinant darbo su jaunimu plėtrą regionuose”.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Vertinant asmenis galimas ekspertų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.	Stipendijos yra skiriamos konkurso tvarka. Konkursas yra skelbiamas vadovaujantis JRD direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 2V-209 (1.4) “Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jaunimo darbuotojų stipendijų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo”. Paraiškų turinį vertina ekspertai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka JRD ir kurie vadovaujasi JRD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Komisiją gali sudaryti socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovai, JRD, kitų ministerijų, joms pavaldžių įstaigų, kitų juridinių	Užtikrinti JRD darbuotojų ir ekspertų nešališkumą, atsižvelgiant į jų pateiktą informaciją.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					asmenų atstovai, turintys ekspertinio darbo bei darbo su jaunimu patirties. Asmenys, norintys tapti ekspertų komisijos nariais pildo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.		
10.	Jaunimo darbuotojų sertifikavimas.	JRD įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį JRD įgyvendina pavedimo 1.1.3. punktą: “įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2020 metų veiksmų plano priedo 1.1.1,1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1 ir 5.3.2 papunkčiuose nurodytas priemonės”, konkrečiai: 3.1.1. veiksmą: “organizuoti metodinės ir informacinės pagalbos teikimą atviriesiems jaunimo centrams ir erdvėms”.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4-5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Vertinant asmenis galimas vertintojų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.	Jaunimo darbuotojų sertifikavimas įgyvendinamas remiantis JRD direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 2V-280A(1.4) patvirtinta jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistema. Jaunimo darbuotojų, pageidaujančių gauti sertifikatą paraiškos administruojamos remiantis JRD direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 2V-75 (1.4) “Dėl jaunimo darbuotojų, dalyvaujančių sertifikavimo sistemoje, paraiškų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, sertifikavimo sistemos komisija darbą organizuoja vadovaudamasi JRD direktoriaus 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 2V-133 (1.4)	Užtikrinti JRD darbuotojų ir ekspertų nešališkumą, atsižvelgiant į jų pateiktą informaciją. Iki 2021 m. liepos 1 d. papildyti teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo darbuotojų sertifikavimą, nuostatomis, kad JRD pasirašant sutartis su vertintojais, prie sutarčių būtų priedai – nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimai, kuriuos privalėtų pasirašyti vertintojai ir kurie galėtų visą sutarties laikotarpį.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					<p>“Dėl jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistemos komisijos sudėties ir komisijos darbo nuostatų patvirtinimo”. Komisiją sudaro 10 asmenų: po 2 atstovus iš JRD, Lietuvos jaunimo darbuotojų asociacijos, darbo su jaunimu tarybos, 1 Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos atstovas bei 3 vertintojai. Visi komisijos nariai pildo Nešališkumo deklaracijas. Vertintojų darbas organizuojamas JRD direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 2V-149 (1.4).</p>		
Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Neįgalumo lygio nustatymas.	Nustatant neįgalumo lygį, vadovaujamas sveikatos apsaugos ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 „Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintu Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašu.	Veiklos sritys atitinka KPI 6 str. 4 d. 4, 5 ir 7 p.	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) veiklos sritys (neįgalumo lygio nustatymas, darbingumo lygio nustatymas, profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymas ir specialiųjų poreikių ir jų lygių nustatymas) yra susijusios su finansinių	Siekiant užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo galimybėms NDNT, šalinti teisės aktų, procedūrų, kitų sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai ir pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją NDNT direktoriaus, 2020-01-31 patvirtintame 2019-2020 metų	Atsižvelgiant į 2020-08-14 STT atliktą korupcijos rizikos analizę antikorupcinio požiūriu įvertinant NDNT veiklą neįgalumo, darbingumo ir specialiųjų poreikių bei jų lygių nustatymo veiklos srityse ir pateiktus pasiūlymus, siūloma įgyvendinti tokias priemones: - siekiant sumažinti korupcijos rizikos veiksnių įtaką	Atsižvelgiant į 2020-08-14 STT atliktą korupcijos rizikos analizę, sudaryti išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės nurodytų pasiūlymų planuojamų įgyvendinti
2.	Darbingumo lygio nustatymas.	Nustatant darbingumo lygį, vadovaujamas socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl darbingumo lygio nustatymo kriterijų aprašo ir darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašo					

		patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintais Darbingumo lygio nustatymo kriterijų ir Darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašais.		pagalbos priemonių asmenims teikimu, t. y. tikslinių išmokų skyrimu, kadangi NDNT nustato (arba nenustato) juridinių faktų (pagrindą) atitinkamai išmokai gauti ir išduoda (tais atvejais, kai asmens funkciniai sutrikimai atitinka teisės aktų reikalavimus) nustatytos formos pažymas.	antikorupcinės programos priemonių plane (nauja redakcija) Nr. IAK-3, numatytos konkrečios priemonės nurodytiems tikslams pasiekti.	dokumentų, pateiktų neįgalumo lygiui, darbingumo lygiui, specialiųjų poreikių ar jų lygiui nustatyti, paskirstymo procedūroje:	priemonių planą. Atsižvelgiant į per NDNT 2020-06-02 administracijos skyrių ir teritorinių skyrių vedėjų susirinkimą (siekiant apsvarstyti antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimą ir jo metu pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo, gerinant teikiamų paslaugų kokybę, klientų pasitikėjimą institucija, mažinant korupcijos apraiškas) išsakytus pasiūlymus, siūloma:
3.	Specialiųjų poreikių ir jų lygio nustatymas.	<p>Nustatant specialiųjų poreikių ir jų lygių nustatymą, vadovaujamosi socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-765/V-1530 „Dėl specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintu Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašu;</p> <p>Nustatant specialiųjų poreikių lygį senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims vadovaujamosi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-563 „Dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Specialiųjų poreikių lygio nustatymo asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių, tvarkos aprašu.</p>		<p>NDNT asmenims dėl negalios nustatymo išduoda pažymas ir pateikia informaciją išmokas mokančioms institucijoms. Nustatyto fakto pagrindu asmenims teikiama finansinė pagalba priemonės.</p> <p>Vadovaudamiesi darbingumo lygi, neįgalumo lygį ir bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių ir jų lygių nustatymą reglamentuojančiais teisės aktais, asmenį gydančio gydytojo parengtais ir pateiktais mediciniais duomenis ir asmens pateikta informacija, nagrinėja ir sprendimus dėl asmens neįgalumo, darbingumo lygio, bendro pirminio specialiųjų poreikių ir jų</p>		<p>1. modernizuoti NDNT IS ir automatizuoti dokumentų paskyrimo vertintojams procesą;</p> <p>2. kol bus modernizuota NDNT IS, nustatyti aiškius darbo krūvio apskaičiavimo principus, taikomus paskiriant vertintojus, ir detalizuoti vertintojams taikomus kvalifikacijos reikalavimus, paskiriant vertinti tam tikrų kategorijų bylas (pvz., turimas darbo stažas, turima tam tikros kategorijos bylų vertinimo patirtis ir pan.), mažinant TS vedėjų diskreciją;</p> <p>3. NDNT pasirinkta apimtimi ir periodiškumu įvertinti vertintojų paskyrimo pagrįstumą vidaus kontrolės tikslais;</p> <p>4. užtikrinti, kad NDNT kasmet būtų atliekamas darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos įvertinimas, galimų rizikų identifikavimas, su kurio rezultatais pasirašytinai būtų supažindinami teritorinių skyrių vadovai ir kiti asmenys, turintys teisę</p>	<p>1. modernizuoti NDNT IS ir automatizuoti dokumentų paskyrimo vertintojams procesą;</p> <p>2. kol bus modernizuota NDNT IS, nustatyti aiškius darbo krūvio apskaičiavimo principus, taikomus paskiriant vertintojus, ir detalizuoti vertintojams taikomus kvalifikacijos reikalavimus, paskiriant vertinti tam tikrų kategorijų bylas (pvz., turimas darbo stažas, turima tam tikros kategorijos bylų vertinimo patirtis ir pan.), mažinant TS vedėjų diskreciją;</p> <p>3. NDNT pasirinkta apimtimi ir periodiškumu įvertinti vertintojų paskyrimo pagrįstumą vidaus kontrolės tikslais;</p> <p>4. užtikrinti, kad NDNT kasmet būtų atliekamas darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos įvertinimas, galimų rizikų identifikavimas, su kurio rezultatais pasirašytinai būtų supažindinami teritorinių skyrių vadovai ir kiti asmenys, turintys teisę</p>
4.	Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymas.	Nustatant profesinės reabilitacijos poreikį, vadovaujamosi socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl darbingumo lygio nustatymo kriterijų aprašo ir darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintu Darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašu, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir socialinės apsaugos ir darbo					<p>2.1. parengti anketą ir atlikti Tarnybos darbuotojų atsparumo korupcijos</p>

		<p>ministro 2005 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-114 „Dėl išvados dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio formos patvirtinimo“.</p>	<p>lygių nustatymo priima NDNT teritoriniai skyriai.</p> <p>Esant asmens (taip pat ir anonimino pranešimo atveju) ar išmoką mokančios institucijos skundai dėl NDNT teritorinio skyriaus priimto sprendimo, prašymus (skundus) nagrinėja NDNT Sprendimų kontrolės skyrius. Gautus pranešimus dėl galimai korupcinio pobūdžio veikų nagrinėja NDNT Antikorupcinė komisija. Pasitvirtinus, kad pranešimai pagrįsti, NDNT Antikorupcinė komisija, pranešimo pagrindu, siūlo NDNT direktoriui pavesti NDNT Sprendimų kontrolės skyriui atlikti neplaninę kontrolę. Baigus neįgalumo lygio, darbingumo lygio specialiųjų poreikių pakartotinio vertinimo procedūrą, jei pakeičiami NDNT teritorinio skyriaus priimti sprendimai, NDNT asmenims dėl negalios nustatymo išduoda pažymą ir pateikia informaciją išmokas mokančioms institucijoms. Šių pažymų pagrindu teikiamos finansinės pagalbos priemonės –</p>		<p>priimti sprendimą dėl vertintojo paskyrimo;</p> <p>5. atliekant kontrolės priemones tam tikra NDNT pasirinkta imtimi periodiškai tikrinti, ar vertintojai nebuvo susiję su vertinamaisiais giminystės ar kitokiais ryšiais, tačiau nenusišalino;</p> <p>6. jeigu ateityje būtų pasirinktas modelis, kai asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (ASPI) dirbantys gydytojai nedalyvautų neįgalumo, darbingumo lygių ar specialiųjų poreikių nustatymo procese, aiškiai apibrėžti, kokias aplinkybes, kaip ir pagal ką nebelikus siuntimų į NDNT, kaip atskiro procedūros etapo, bylas vertintojams skirstantys NDNT darbuotojai turės įvertinti, ar NDNT dirbantys gydytojai nekonsultavo asmenų ASPI, negydė jų, nenustatė diagnozių ir t. t., ar jie nėra susiję giminystės ar kitais ryšiais, dėl to vertinimas galėtų būti atliktas neobjektyviai ir jie negalėtų būti paskiriami vertintojais;</p> <p>Siekiant sumažinti korupcijos riziką nustatant neįgalumo lygi,</p>	<p>apraškomis apklausą ir vertinimą, vertinimo rezultatus viešai paskelbiant; 2.2. kas ketvirtį apibendrinti asmenų skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų rezultatus ir juos viešai skelbti; 2.3. organizuoti visuomenės informavimo akciją žiniasklaidos priemonėse, plečiant asmenų žinias apie darbingumo, neįgalumo lygių ir specialiųjų poreikių nustatymo kriterijus ir negalios vertinimo procedūras; 2.4. parengti ir, esant finansiniams resursams,</p>
--	--	---	---	--	---	---

			<p>tikslinės išmokos. „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“.</p> <p>Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka 2020 m. rugpjūčio 14 d. atliko korupcijos rizikos analizę NDNT ir dėl jos NDNT vadovui pateikė išvadą.</p>		<p>darbingumo lygį, specialiuosius poreikius ir jų lygius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modernizuoti NDNT IS, siekiant užtikrinti darbuotojų realiai atliekamų veiksmų paskyroje atsekamumą; prisijungimų laiką, realiai atliktus veiksmus pildant dokumentus ir t. t.; 2. vidaus kontrolės tikslais NDNT pasirinkta apimtimi ir periodiškumu tikrinti darbuotojų realiai atliktus veiksmus priimant sprendimus, vertintojų ir jų vedėjo vaidmenis šioje procedūroje; 3. neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo NDNT teritoriniuose skyriuose vadove nustatyti absoliutų draudimą skirti vertintoju NDNT darbuotoją, dalyvavusį paskutiniame to asmens vertinime; 4. kol bus įgyvendintas anksčiau pateiktas pasiūlymas: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. medicininės dalies vertinimus pavesti atlikti 2 NDNT darbuotojams. Reglamentuoti dokumentų vertinimo procedūras, atliekamų veiksmų suderinamumą, 	<p>organizuoti plakatų ir antikorupcinės informacijos videoterminaluose, esančiuose NDNT ir asmens sveikatos priežiūros įstaigose, sklaidą;</p> <p>2.5. siekiant pasidalinti patirtimi kuriant antikorupcinę kultūrą NDNT ir korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoti susitikimus su suinteresuotomis institucijomis (nevyriausybinėmis neįgaliųjų organizacijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybių socialinės paramos skyriais, Užimtumo</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>bendro sprendimo priėmimo tvarką;</p> <p>4.2. apsvaistyti galimybę Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno pildymą atlikti nuotoliniu būdu, įvertinant, ar šis būdas nedarys įtakos klausimyno pildymo rezultatams, jų patikimumui ir objektyvumui, atsižvelgiant į asmenų susirgimų pobūdį;</p> <p>4.3. tais atvejais, kai asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno pildymas būtų atliekamas ne nuotoliniu būdu, užtikrinti, kad procedūroje dalyvautų ne mažiau kaip 2 asmenys. Pvz., 2 NDNT teritorinio skyriaus darbuotojai, 1 NDNT teritorinio skyriaus darbuotojas ir 1 nevyriausybinės neįgaliųjų organizacijos atstovas, užtikrinant „4 akių“ principo taikymą;</p> <p>5. patobulinti asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti klausimyno pildymo metodiką, siekiant formuoti šalyje vienodą praktiką ir mažinti NDNT darbuotojų diskreciją;</p> <p>6. nustatyti atvejus, kai 1 nevyriausybinių neįgaliųjų organizacijų atstovai,</p>	<p>tarnyba).;</p> <p>2.6. atlikti NDNT teritorinių skyrių darbo krūvių analizę ir pateikti išvadas ir siūlymus dėl struktūros peržiūrėjimo;</p> <p>2.7. Sprendimų kontrolės skyriui kas ketvirtį rengti informaciją visuomenei ir NDNT teritoriniams skyriams apie gautus skundus ir vykdytą kontrolę dėl tarnybos teritorinių skyrių priimtų sprendimų peržiūrėjimo, atliktą analizę ir išvadas skelbiant viešai;</p> <p>2.8. organizuoti Tarnybos teritorinių skyrių vertintojų mokymus, atsižvelgiant į dažniausiai gaunamus</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>sutikimu, privalomai pasitelkiami pildant asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti klausimyną;</p> <p>7. reglamentuoti veiksmus, kurie turi būti atliekami NDNT iki atitinkamo sprendimo priėmimo, nustačius neatitiktis tarp NDNT pateiktų ir ESPBI IS esamų duomenų apie asmens sveikatos būklę;</p> <p>8. jeigu ateityje būtų pasirinktas modelis, kai ASPĮ dirbantys gydytojai tiesiogiai nedalyvauja neįgalumo lygio, darbingumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymo procese ir atsisakoma siuntimų rengimo ASPĮ etapo:</p> <p>8.1. nustatyti dokumentų, esančių ESPBI IS pagrįstumo ir objektyvumo patikrinimo procedūras iki priimančios sprendimą dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymo, didinti šių veiksmų atlikimo apimtį;</p> <p>8.2. sukurti mechanizmą, leisiantį kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos tais atvejais, kai papildomai gauti dokumentai ir objektyvūs</p>	<p>asmenų skundus, vertinant negalia;</p> <p>2.9. išnagrinėti vertintojų rotacijos principo įgyvendinimo galimybes atliekant darbingumo lygio, neįgalumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymą, nuotoliniu būdu vertinant medicininius kriterijus keičiantis apskritimis ir parengti atitinkamą tvarkos aprašą.</p> <p>3. Palyginus pateiktus su siuntimu į NDNT ir esančius „E. sveikatos“ portale medicininius duomenis, atsižvelgiant į NDNT kas mėnesį SADM ir SAM teikiamą monitoringo apie duomenų,</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>duomenys paneigtų asmeniui nustatytą diagnozę ar būklės sunkumą, nustatytą į ESPBI IS įkeltuose dokumentuose, ir užtikrinti šio mechanizmo veikimą;</p> <p>9. nustatyti atvejus ar kriterijus, kai privalomai turi būti pasitelkiami išorės ekspertai ir (ar) asmenys privalomai būtų siunčiami konsultacijos į tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas (pvz., kai abiejų medicininės dalies vertintojų vertinimo rezultatai labai skiriasi dėl konkrečių susirgimų (diagnozių), dėl kurių NDNT daugiausia mato nevienodos praktikos taikymo pavyzdžių, pvz., stuburo ligos, ir pan.).</p>	<p>reikalingų negalios vertinimui, gaunamų iš ESPBI IS, informaciją (pvz., nuo 2020-08-01 iki 2020-09-01 visi NDNT teritoriniai skyriai atliko 6 069 neįgalumo lygių, darbingumo lygių ir specialiųjų poreikių lygio vertinimus, iš jų 2144 atvejais ESPBI IS buvo visi reikalingi duomenys vertinimui atlikti (buvo visos konsultacijos, pagrindžiančios organizmo funkcijų sutrikimus), 634 atvejais ESPBI IS buvo duomenų, tačiau jie nesusiję su vertinimu (buvo kiti duomenys, konsultacijų datos be pačių</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

							<p>konsultacijų), 2470 atvejų ESPBI IS buvo tik dalis duomenų, reikalingų vertinimui atlikti (buvo tik dalis konsultacijų, susijusių su organizmo funkcijų sutrikimais), 476 atvejais ESPBI IS nebuvo jokių duomenų, reikalingų vertinimui, 345 atvejais nepavyko prisijungti prie ESPBI IS), ir siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę esant galimybei suklastoti asmens negalios vertinimui pateiktų medicininių dokumentų duomenims, siūloma toliau tobulinti medicininės informacijos kėlimą į „E. sveikata“</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							portalą“.
Pabėgėlių priėmimo centras							
1.	Prieglobsčio gavėjų socialinės integracijos įgyvendinimas.	<p>Pabėgėlių priėmimo centras (toliau – PPC) veikla iš dalies susijusi su prieglobsčio gavėjų (PG) socialinės integracijos programą įgyvendinančių įstaigų kontrolės ir priežiūros vykdymu. PPC yra atsakingas už administruojamų PG integracijos programų vertinimą, įgyvendinimą ir priežiūrą savivaldybių teritorijose. Taip pat vykdo lėšų panaudojimo tinkamumo kontrolę. Veikla reglamentuota PPC nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. Nr. 998 nutarime „Dėl valstybės paramos prieglobsčio gavėjų integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose norminiuose teisės aktuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apibrėžtos sprendimų priėmimo ir vykdymo sritys, - Numatytos prieglobsčio gavėjams lėšos integracijos laikotarpiu, - Priimti sprendimai dažniausiai turi būti suderinti su kitomis institucijomis (pvz. Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinių reikalų komisija, SPPD, SADM vidaus audito tarnyba, Valstybės kontrolė). 	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 6 p.	PPC yra atsakingas už administruojamų PG integracijos programų vertinimą, įgyvendinimą ir priežiūrą savivaldybių teritorijose. Taip pat vykdo lėšų panaudojimo tinkamumo kontrolę. Centro veikla susijusi su informacijos išslaptinimu ir/ar išslaptinimu, išslaptintos informacijos naudojimu ir jos apsauga ir/ar atskiri jų darbuotojai yra išslaptintos informacijos gavėjai.	<p>1. Siekiant atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai PPC atsirasti ir plisti, centro direktoriaus patvirtintas antikorpucinės programos priemonių planas 2020 m.</p> <p>2. Užtikrinamas veiksmingas ir kryptingas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas.</p> <p>3. Darbuotojų supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorpuciniu požiūriu.</p> <p>4. PPC veiklos skaidrumas ir viešumas užtikrinamas bendradarbiaujant su žiniasklaida ir nevyriausybėmis organizacijomis PPC direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VK-127 sudarytos antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.</p>	Priežiūrą vykdyti PPC antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisijai, komisijai užsieniečių integracijos programos vykdymo ir finansinės ir administravimo veiklos kontrolei, bei kitomis papildomai sudarytomis komisijoms pagal poreikį. Toliau skleisti informaciją apie centro veiklą, vykdomus projektus. Rengti PPC Antikorpucinės programos priemonių planą ne rečiau kaip kas 1 metus. Nuolat atnaujinti įvairius PPC veiklos taisyklių rinkinius ir finansinius reglamentus. Užtikrinti, kad PPC dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys. Bendradarbiauti su nevyriausybėmis organizacijomis.	Papildomų priemonių nesiūloma.

2.	Užsieniečių, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, prieglobsčio prašytojų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių, užsieniečių perkeltų bendradarbiaujančių su kitomis ES valstybėmis narėmis, trečiosiomis valstybėmis, ES institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis, užsieniečių, kaip esančius ar buvusius su prekyba žmonėmis susijusiomis nusikaltimų aukomis apgyvendinimas ir integracija.	Tokia veikla reglamentuota BPC nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose. Juose apibrėžtos sprendimų priėmimo ir vykdymo sritys, nustatyta, kad priimami sprendimai turi būti suderinti su kitomis institucijomis (pvz. prieglobstį gavusių užsieniečių socialinių reikalų komisija, SPPD ir kt.).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 6 p.	Ši veikla susijusi su informacijos išlaptinimu ir/ar išslaptinimu, išlaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir/ar atskiri jų darbuotojai yra išlaptintos informacijos gavėjai.	1. Siekiant atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai PPC atsirasti ir plisti, centro direktoriaus patvirtintas antikorpūcinės programos priemonių planas 2020 m. 2. Užtikrinamas veiksmingas ir kryptingas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas. 3. Darbuotojų supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorpūciniu požiūriu. 4. PPC veiklos skaidrumas ir viešumas užtikrinamas bendradarbiaujant su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis PPC direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VK-127 sudarytos antikorpūcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.	Priemonių nėra siūloma.	Papildomų priemonių nesiūloma.
Europos socialinio fondo agentūra							
1.	Agentūros	Europos socialinio fondo agentūros (toliau –	Veiklos sritis	Šioje srityje visiškai	1) Agentūra yra	Papildomų priemonių, be	Papildomų

<p>administruojamų programų priemonių administravimas .</p>	<p>Agentūra) veiklos apimtyje šioje srityje yra reglamentuotos šiais teisės aktais: 1) 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090; 2) Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės, patvirtintos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528; 3) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1K-316; 4) Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklės, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426; 5) Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A1-288; 6) Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimas Nr. 149 „Dėl institucijų, atsakingų už Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo administravimą Lietuvoje, paskyrimo“; 7) Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014-2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-319.</p>	<p>atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.</p>	<p>pašalinti korupcijos pasireiškimo tikimybę priemonių nėra (pagal galiojantį teisinį reglamentavimą pagrindinė Agentūros veiklos sritis automatiškai priskiriama prie korupcijos pasireiškimo tikimybės prasme rizikingų sričių), tačiau ši rizika yra minimizuojama įstaigoje taikomomis priemonėmis.</p>	<p>priėmusi būtinus vidinius teisės aktus, nustatančius/detalizuojančius kontrolės/priežiūros veiksmų, procedūrų tvarką, terminus ir periodiškumą, periodiškai atliekama norminių teisės aktų peržiūra ir Agentūros darbuotojai informuojami apie aktualius teisės aktų pasikeitimus; 2) Agentūroje yra išsamiai ir tiksliai nurodytos konkrečių subjektų teisės ir pareigos, vykdant jiems priskirtas kontrolės/priežiūros funkcijas vykdyme ar/ir sprendimų priėmimo, šios funkcijos Agentūroje direktoriaus įsakymu patvirtintose procedūrose yra aiškiai atskirtos; 3) Paaiškėjus teisinio reglamentavimo pasikeitimams, spragoms ar kolizijoms procesų šeimininkai inicijuoja procedūrinių dokumentų pakeitimus. Kokybės skyrius periodiškai vertina procedūrinių dokumentų parengimo ir pakeitimo užsakymus</p>	<p>įstaigos veikloje jau taikomų, nėra siūloma.</p>	<p>priemonių nesiūloma.</p>
---	---	--------------------------------------	--	---	---	-----------------------------

					ir atlieka procedūrinių dokumentų pakeitimus; 4) Vidaus audito skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka Agentūros vidaus taisyklių ir procedūrų veiksmingumo, pakankamumo vertinimą ir tikrina jų laikymąsi; 5) Agentūros veiklos kontrolę nuolat atlieka šie išorės subjektai: audito įmonė, tarpinių institucijų (Socialinės apsaugos ir darbo ministerija arba/ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija) vidaus audito tarnybos, Centrinės projektų valdymo agentūros auditas dėl techninės paramos lėšų panaudojimo, Valstybės kontrolė, Viešųjų pirkimų tarnyba, Finansų ministerija, ES įgaliotos audito institucijos.		
2.	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas.	Šiai sričiai aktualus teisins reglamentavimas: Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019-12-04 sprendimu Nr. KS-325 patvirtintos Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės, Agentūros direktoriaus 2020-02-17 įsakymas „Dėl privačių interesų	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Į Agentūros vidaus administravimą patenka žmoniškųjų išteklių valdymas, viešieji pirkimai, finansinių išteklių ir turto valdymas. Tinkamas žmoniškųjų, finansinių	Agentūros vidaus dokumentuose reglamentuota, kokių veiksmų turi imtis darbuotojai, siekdami išvengti interesų konflikto situacijų, numatyta tvarka, kaip	Interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo sritis Agentūroje yra išsamiai reglamentuota bei vykdoma laikantis teisės aktų reikalavimų, įgyvendinant numatytas	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>deklaravimo“ Nr. V-2020-00017, Agentūros atmintinė (DI-005) dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, Agentūros direktoriaus 2017-04-14 įsakymu Nr. V-2017-00041 patvirtintas Etikos kodeksas, Agentūros darbuotojo nešališkumo pasižadėjimas, Agentūros dovanų politika, Agentūros korupcijos prevencijos priemonių planas 2019-2021 metams.</p>		<p>išteklų valdymas, viešųjų pirkimų vykdymas apima darbo organizavimą tokiu būdu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, bei pirmenybę Agentūros veikloje teikiant valstybės ir visuomenės (viešam) interesui. Agentūroje privačių interesų deklaravimo priežiūrą ir kontrolę, interesų konfliktų prevenciją atlieka direktoriaus įsakymu paskirti asmenys – Personalo skyriaus vedėjas (jo atostogų metu – personalo specialistas) bei Pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vedėjas. Taip pat vadovai įpareigoti periodiškai susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų deklaracijomis. Atsižvelgiant į tai, daroma išvada, kad Agentūra, vykdydama interesų derinimo kontrolę ir interesų konfliktų valdymą, daugiausia veikia savarankiškai, t. y. priimant sprendimus šioje srityje Agentūrai nereikia kitos valstybės įstaigos patvirtinimo.</p>	<p>darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus bei atsakomybę už šių reikalavimų nesilaikymą: 1) Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatyta, kad pirmą darbo dieną Agentūroje darbuotojas be kitų vidaus dokumentų pasirašytinai taip pat supažindinamas su Etikos kodeksu ir pasirašo Nešališkumo pasižadėjimą (16 punktą). 2) Etikos kodekse numatyta, kad jo nuostatos ir normos taikomos ir yra privalomos visiems be išimties Agentūros darbuotojams, tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, ar veiklos, nesuderinamos su viešuoju interesu, kuria siekiama neteisėtos naudos sau ar savo artimiesiems ar sudaromos sąlygos kitiems asmenims turėti naudos (2 punktą). Etikos</p>	<p>priemonės. Siekiant sumažinti riziką dėl deklaracijų nepateikimo laiku siūlytina: 1. Personalo skyriui patikrinti, ar naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti/išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK; 2. Suteikti galimybę visiems Agentūros darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, sukūriant, pavyzdžiui, dažniausiai užduodamų klausimų-atsakymų (DUK) rubriką intranete, informuojant apie interesų konflikto pavyzdines situacijas ar pan.; 3. Patvirtinti dovanų įvertinimo, registravimo, saugojimo Agentūroje tvarką. Agentūros korupcijos prevencijos priemonių 2019-2021 metams plane numatyta priemonė – „12. Korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus“. Atsižvelgiant į šio</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

				<p>kodekse be kitų veiklos principų išskirtas nešališkumo ir nepriklausomumo principas, kuris apima reikalavimą, jog darbuotojo veikla ir elgesys neturi būti pagrįsti asmeniniu, šeiminiu ar kitokiu suinteresuotumu ar spaudimu iš kitų asmenų (8.3 punktas) bei nepiktnaudžiavimo savo padėtimi principas, apimantis reikalavimus rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su Agentūros veikla, vadovautis tik viešu interesu, nenaudoti savo pareigų ir įtakos tiesioginei ar netiesioginei finansinei ar kitai turtinei naudai sau, artimiesiems ar kitiems asmenims gauti, nesudaryti jokių sąlygų ar prielaidų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, o jam kilus, imtis priemonių jam pašalinti, pirmenybę suteikiant valstybės ir visuomenės interesams, bei informuoti apie tai savo tiesioginį</p>	<p>vertinimo rezultatus, bus siūloma papildyti ir (ar) atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių planą, į jį įtraukiant naujas siūlomas priemones, galinčias padėti užtikrinti tinkamą interesų deklaravimą ir efektyvesnę interesų konfliktų prevenciją.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

					<p>vadovą, taip pat nepriimti nei tiesiogiai, nei netiesiogiai dovanų ar kito atlygio iš asmenų, kurie gali būti suinteresuoti tam tikrais Agentūros darbuotojo veiksmais ar sprendimais (9.1-9.4 punktai). Etikos kodekso V dalyje („Viešųjų ir privačių interesų atskyrimas“) detalizuoti Agentūros darbuotojo veiksmai, kurių jis turi imtis, siekdamas išvengti interesų konflikto.</p> <p>3) Nešališkumo pasižadėjimu Agentūros darbuotojas pasirašytinai įsipareigoja vykdyti darbo funkcijas nešališkai, atstovauti viešuosius interesus, nusišalinti nuo pareigų, kurias vykdant gali kilti interesų konflikto situacija, apie tai nedelsiant raštu informuoti tiesioginį vadovą (galimos interesų konflikto situacijos detalizuotos pasižadėjime). Už Nešališkumo pasižadėjimo nuostatų pažeidimą numatyta teisės</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>aktuose nustatyta atsakomybė.</p> <p>4) Agentūros direktoriaus 2020-02-17 įsakymu „Dėl privačių interesų deklaravimo“ Nr. V-2020-00017 (toliau – Įsakymas) numatytas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti (pasikeitus duomenims – patikslinti) privačius interesus elektroniniu būdu per VMI Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą, sąrašas. Šiuo Įsakymu taip pat paskirti įgaliojimai atlikti privačių interesų deklaravimo priežiūrą ir kontrolę, detalizuotos įgaliotų asmenų atliekamos funkcijos. Įsakyme numatyti terminai, kuriais remdamiesi deklaruojantys asmenys turi pateikti deklaracijas, numatyta tiesioginių vadovų supažindinimo/susipažinimo su pateiktomis deklaracijomis tvarka, kitos pareigos.</p> <p>5) Atmintinėje (DI-005) dėl privačių interesų deklaracijų pildymo pateikiami</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>praktiniai patarimai deklaruojantiems asmenims, kaip teisingai užpildyti privačių interesų deklaraciją.</p> <p>6) Agentūros korupcijos prevencijos priemonių plane 2019-2021 metams numatytos priemonės, susijusios su tinkamu interesų deklaravimu ir interesų konfliktų prevencija. 2019 metais buvo numatyta priemonė parengti atmintinę dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tokiu būdu suteikiant Agentūros darbuotojams daugiau žinių apie privačių interesų deklaracijų pildymą (įgyvendinant šią priemonę, buvo patvirtinta 5 punkte minėta Atmintinė DI-005). Taip pat kiekvienų metų IV ketvirtį Personalo skyriui numatyta priemonė priminti darbuotojams/informuoti el. paštu apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę, tokiu būdu siekiant, kad visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>vidaus ir išorės teisės aktuose, būtų pateikę deklaraciją.</p> <p>7) Agentūros dovanų politikoje pateikiamos pagrindinės gairės darbuotojams, kaip elgtis tais atvejais, jei jiems norima įteikti dovaną dėl atliekamų funkcijų. Personalo skyrius kasmet pirmą ketvirtį vykdo 20 proc. deklaracijų patikrinimą, informuoja apie pasitaikančias sisteminės klaidas, rastus neatitikimus, dokumentuoja deklaracijų patikrinimo faktą. Pirkimų ir projektų valdymo skyrius vykdo pirkimuose dalyvaujančių subjektų deklaracijų kontrolę. Taip pat vadovai įpareigoti kiekvienų metų pirmą ketvirtį susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų deklaracijomis; naujai paskirtų vadovų atveju – kiekvienas vadovas per mėnesį nuo jo paskyrimo dienos, turi kreiptis į Personalo vedėją el. paštu ir susipažinti su jam pavaldžių</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					darbuotojų deklaracijomis.		
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, programų ir projektų, skirtų neįgaliųjų problemoms spręsti, įgyvendinimas.	Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektai finansuojami vadovaujantis socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2020 metų projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatais, patvirtintais socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-560 „Dėl socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2020 metų projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“, o Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektai – Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų atrankos konkurso organizavimo 2019–2020 metais nuostatais, patvirtintais socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. A1-533 „Dėl Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų atrankos konkurso organizavimo 2019–2020 metais nuostatų patvirtinimo“. Šių projektų paraiškų vertinimą organizuoja savivaldybių administracijos. Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo, Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo, Statinių pritaikymo neįgaliesiems priežiūros, Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų paraiškų vertinimas, atrankos organizavimas ir valstybės biudžeto lėšų skyrimas projektams reglamentuotas Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NRD) direktoriaus 2019 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo 2020 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“, NRD direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-61 „Dėl Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų finansavimo 2020 metais	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 4 p.	Projektų atrankos ir finansavimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintos aiškios ir tikslios sprendimų priėmimo procedūros, tai yra, nustatyti sprendimus priimančiosios subjektai, reikalavimai projektams, projektų vertinimo eiga, vertinančios institucijos, atrankos ir vertinimo kriterijai bei procedūros. NRD sudaro sutartis su savivaldybių administracijomis dėl Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje ir Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimo ir įgyvendinimo, teisės aktų nustatyta tvarka bei kriterijais planuoja ir perveda lėšas savivaldybių administracijoms šiems projektams įgyvendinti. NRD su savivaldybės administracija ir NRD direktoriaus nustatyta tvarka sudaro būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutartį. Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja būsto	Sprendimai dėl lėšų projektams paskirstymo priimami laikantis kolegialių sprendimų priėmimo principo bei atskiriant projektus vertinančias bei kontroliuojančias institucijas. Projektus vertina komisijos, kurių sudėtis bei darbo organizavimo tvarkos aprašus tvirtina savivaldybės administracija arba nepriklausomi ekspertai, atrinkti viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Prieš pradėdami darbą projektų vertinimo komisijoje, dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo, komisijos nariai privalo pasirašyti projektų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės laikytinos pakankamos.	Papildomų priemonių nesiūloma.

	<p>atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“, NRD direktoriaus 2019 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-77 „Dėl Statinių pritaikymo neįgaliesiems priežiūros 2020 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“, NRD direktoriaus 2019 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-63 „Dėl Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų finansavimo 2020 metais atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Projektų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą atlieka SPPD specialistai, kurie parengia projektų atitikties formaliesiems kriterijams suvestinę ir pateikia NRD. NRD parengtą suvestinę kartu su susijusiais dokumentais perduoda svarstyti NRD direktoriaus įsakymu sudarytai projektų vertinimo komisijai (toliau – projektų vertinimo komisija). Projektų vertinimo komisijos darbą reglamentuoja Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, VI skyrius bei aukščiau išvardinti nuostatai.</p> <p>Projektus vertina SPPD Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinkti ekspertai. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo projektų vertinimo komisija pateikia NRD direktoriui, kuris priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams.</p> <p>NRD, pagal nustatytą tvarką ir kriterijus, tai yra vadovaudamasis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, paskirsto savivaldybėms lėšas būsto pritaikymui neįgaliesiems. Būsto pritaikymo poreikio nustatymą bei būsto pritaikymą organizuoja savivaldybių administracijos.</p> <p>Pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro</p>		<p>pritaikymą neįgaliesiems, jai padeda Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija. Komisiją iš savivaldybės administracijos paskirtų specialistų ir NRD paskirtų neįgaliųjų nevyriausybinį organizacijų deleguotų atstovų tvirtina savivaldybės administracijos direktorius pagal NRD direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Pavyzdinius būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos nuostatus. Pagrindinė šios komisijos funkcija yra įvertinti būsto pritaikymo neįgaliajam poreikį ir reikalingų atlikti pritaikymo darbų apimtį. Savivaldybės administracija būsto pritaikymo darbus perka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu. Sprendimus išrašyti siuntimą atsiradus laisvai vietai globos įstaigoje tikrina ir pasirašo dokumentus rengęs atsakingas specialistas, skyriaus vedėjas ir NRD direktorius. Asmens siuntimo į socialinės globos įstaigas</p>	<p>pasirūpinimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiškai konfidencialumo pasirūpinimą ir nešališkumo deklaraciją pasirašo ekspertai. Siekiant padėti savivaldybių administracijoms užtikrinti organizuojamų Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos konkursų skaidrumą ir viešumą, visuomenei sudaryta galimybė stebėti projektų vertinimo ir atrankos komisijų darbą, šių projektų vertinimo ir atrankos stebėseną vykdo NRD deleguoti skėtinių neįgaliųjų asociacijų atstovai. Informacija, skirta pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei viešinama savivaldybių administracijų interneto svetainėse, NRD tinklapyje www.ndt.lt. Bendradarbiaujama su SADM. Vykdomi projektus</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	<p>2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-365 „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) savivaldybės vykdo būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą vaikams su sunkia negalia. NRD lėšas savivaldybėms paskirsto analogiška tvarka kaip ir suaugusiųjų neįgaliųjų pritaikymui.</p> <p>NRD, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ bei NRD direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neįgalių asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro eiles proto ar psichikos negalią turintiems asmenims savivaldybių sprendimu jiems paskyrus ilgalaikės socialinės globos paslaugas ir atsiradus laisvai vietai globos namuose išduoda suaugusiems asmenims siuntimus į valstybės socialinės globos įstaigas ilgalaikiai socialinei globai gauti.</p> <p>NRD koordinuoja Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 „Dėl Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų įgyvendinimą. Sprendimą dėl finansinės pagalbos priemonių skyrimo ar</p>		<p>tvarka aiškiai ir išsamiai reglamentuota. Skundų dėl NRD galimai korupcinio pobūdžio veiklos, susijusios su siuntimų į socialinės globos įstaigas išdavimu ar asmenų įrašymu į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, analizuotu laikotarpiu negauta.</p> <p>Kas savaitę renkama ir skelbiama interneto svetainėje informacija apie laisvas vietas valstybės socialinės globos įstaigose, laukiančių eilėje asmenų skaičių.</p> <p>NRD sudaro su aukštosiomis mokyklomis finansinės pagalbos teikimo neįgaliesiems sutartis, skiria lėšas neįgaliųjų finansinės pagalbos priemonėms, kontroliuoja šių lėšų naudojimą. Aukštosios mokyklos pačios administruoja finansinės pagalbos teikimą. Analizuojamu laikotarpiu NRD negavo skundų dėl finansinės pagalbos teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose.</p> <p>Miestų ir rajonų savivaldybėse mokėtos išmokos socialiai remtiems neįgaliesiems, auginantems vaikus iki 18 metų (besimokančius</p>	<p>administruojančių darbuotojų ir projektų vykdytojų mokymai projektų atrankos ir įgyvendinimo, projektų priežiūros ir kitais aktualiais klausimais.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

		<p>teikimo nutraukimo priima aukštoji mokykla, kurioje studijuoja neįgalus studentas. NRD sudaro su aukštosiomis mokyklomis finansinės pagalbos teikimo neįgaliems studentams sutartis ir skiria lėšų neįgalių studentų finansinės pagalbos priemonėms.</p> <p>Įgyvendindamas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. A1-98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su vėlesne redakcija) nuostatas, NRD planuoja ir savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams pagal jų pateiktas paraiškas perveda lėšas išmokoms neįgaliesiems mokėti. Sprendimus dėl išmokos skyrimo priima savivaldybių administracijos socialinės paramos skyriai.</p>		<p>Lietuvos Respublikoje įregistruotose bendrojo lavinimo ar profesinėse mokyklose pagal dienių mokymo formą arba aukštosiose mokyklose pagal dienių ar nuolatinę studijų formą – iki 24 metų), kurie yra pripažinti nedarbingais ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų.</p>			
2.	<p>Stebėseną ir kontrolę, kaip įgyvendinamos neįgaliųjų socialinės integracijos priemonės, programos ir projektai, naudojamas panauda perduotas turtas.</p>	<p>NRD teisės aktų nustatyta tvarka vykdo neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę.</p> <p>NRD neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę vykdo vadovaudamasis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų (priemonių) įgyvendinimo kontrolės tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintu NRD direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų (priemonių) įgyvendinimo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Vadovaudamasis Tvarkos aprašu, NRD tikrina einamaisiais kalendoriniais metais ir pasibaigus kalendoriniams metams, kaip programų (priemonių) vykdytojai laikosi teisės aktų reikalavimų ir kaip tikslingai naudojamos programoms ir priemonėms skirtos lėšos (ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotoms, ar teisingai ataskaitose teikiami duomenys, ar teisingai apskaitomos</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 2 p.</p>	<p>Projektų vykdytojais teisės aktų arba sutartyse su programų, priemonių ir projektų vykdytojais nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia NRD ketvirtines ir metines ataskaitas ir kitą informaciją apie projektų vykdymą, lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus. Prevencinė kontrolė atliekama vertinant finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų neįgaliųjų socialinės integracijos programoms, priemonėms ir projektams vykdyti gavusių subjektų pateiktas finansines ir vykdymo ataskaitas. Panauda perduoto valstybės turto tikslingo naudojimo patikrinimas atliekamas sutartyse su panaudos gavėjais</p>	<p>Siekiant tinkamai įgyvendinti neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę, NRD priėmė būtinus teisės aktus (vidaus dokumentus), reglamentuojančius NRD veiklą, susijusią su prevencinės kontrolės vykdymu. Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę išsamiai detalizuoti specialistų veiksmai ir kriterijai atrenkant tikrinamus programų (priemonių) vykdytojus,</p>	<p>Šiuo metu neplanuojama imtis papildomų priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams pašalinti, nes korupcijos rizikos tikimybė yra maža.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

		<p>valstybės biudžeto lėšomis dengiamos išlaidos, laikomasi teisės norminių aktų, projektuose numatytų veiklų, ar valstybės biudžeto lėšos naudojamos efektyviai ir pasiekiamas planuotas rezultatas). Atliekami planuoti ir neplanuoti patikrinimai.</p>	<p>nustatyta tvarka. Siekiant tinkamai koordinuoti Lietuvos gestų kalbos vertimo centro veiklą, centras pateikia NRD atitinkamų priemonių vykdymo ir joms skirtų asignavimų panaudojimo ketvirtines ataskaitas. NRD pateikia atitinkamų priemonių vykdymo ir joms skirtų asignavimų panaudojimo ataskaitas SADM.</p> <p>NRD veiklą vykdant kontrolės ir priežiūros funkcijas kontroliuoja SADM Vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolė. NRD kartą per ketvirtį teikia informaciją apie neįgaliųjų socialinės integracijos programoms bei kitoms priemonėms vykdyti panaudotas tikslines lėšas bei pasiektus rezultatus SADM. NRD, pasibaigus kalendoriniams metams, SADM nurodytu terminu pateikia SADM neįgaliųjų socialinės integracijos programoms ir priemonėms vykdyti praėjusių metų veiklos ir patvirtintų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo ir naudojimo programos bei sąmatos vykdymo ataskaitas. Į išorės kontrolę įtrauktos ir nevyriausybines organizacijos, kurios</p>	<p>patikrinimų grafiko sudarymo ir tvirtinimo procedūros, patikrinimų apimtys, laikotarpiai, kriterijai, neplaninių patikrinimų, tikrinimo nuotoliniu būdu procedūros, ataskaitų pateikimas, patvirtintos tipinės ataskaitų formos.</p>		
--	--	---	---	---	--	--

				<p>atlieka savivaldybių veiksmų stebėseną projektų atrankos metu. Taip pat vykdomas atskirų priemonių (būsto pritaikymo neįgaliesiems) išorinis auditas pagal nevyriausybinių organizacijų užsakymą, į būsto pritaikymo komisiją savivaldybėje skiriamas neįgaliųjų nevyriausybės organizacijos atstovas. Projektų (priemonių) vertinimą atlikti yra pavedama dviem darbuotojams, t.y. įgyvendinamas „keturių akių“ principas, kai darbo procese tam tikrus vieno darbuotojo veiksmus nuolat patikrina kitas asmuo. Tokiu būdu prevenciškai užkertamas kelias korupcinio pobūdžio veiksmams pasireikšti.</p>			
3.	Viešųjų pirkimų planavimas ir vykdymas.	NRD viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas ir vykdymas pavestas Administravimo ir išteklių valdymo skyriui, kurio veiklą reglamentuoja Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus nuostatai, patvirtinti NRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-69. Visi pirkimai planuojami, organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais juos reglamentuojančiais teisės aktais.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 5 p.	Atliekant pirkimus iš vieno tiekėjo yra tikimybė prekes, paslaugas ar darbus nusipirkti aukštesne nei rinkos kaina. Perkant pagal kainos ir sąnaudų ar kokybės santykį viešųjų pirkimų komisijos nariai gali susidurti su tiekėjų daroma įtaka palankiau įvertinti jų pasiūlymus. Priimant sprendimus galimas viešųjų ir	Veikla reglamentuota teisės aktu, nebuvo gauta skundų dėl korupcijos pasireiškimo. Informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus viešinama NRD interneto svetainėje. Sprendimus vykdant viešuosius pirkimus atsižvelgiant į pirkimo vertę priima kolegialiai viešųjų	Atsiradus poreikiui NRD spręs, kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

				<p>privačių interesų konfliktas.</p>	<p>pirkimų komisija arba NRD direktoriaus įgaliotas (-i) pirkimų organizatorius (-iai). NRD sudaromos atskiros komisijos konkrečioms pirkimams atlikti. Sprendimai dėl galimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo NRD pavestoms priemonėms vykdyti derinami su SADM. Sprendimų priėmimo procedūros, terminai ir tvarka išsamiai nustatyti Viešųjų pirkimų įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, NRD viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėse, patvirtintose NRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-75 (kartu su vėlesniais pakeitimais), Neįgaliųjų reikalų departamento mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkoje, patvirtintoje NRD direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-36 ir viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente, patvirtintame NRD direktoriaus 2014 m.</p>		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

					<p>gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AK-162. Sprendimai nėra galutiniai, juos galima skųsti teismui. Pirkimų iniciatoriai /organizatoriai pildo pirkimų paraišką, kurių forma patvirtinta NRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-75. Pažymas suderina su NRD direktoriumi ir finansininku. Viešųjų pirkimų komisijų nariai ir pirkimo organizatoriai prieš pradėdami darbą pasirašo konfidencialumo deklaraciją ir nešališkumo pasižadėjimą.</p>		
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Sprendimų dėl išmokų skyrimo/neskyrimo priėmimas.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo procedūros, Teritorinių skyrių direktorių įsakymu patvirtinti įstaigų padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai, nustatytos vidaus kontrolės procedūros.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 6 p. 1. Esant suinteresuotumu i gali būti nepagrįstai ilgai nepriimami sprendimai.	1. Teisės aktuose nenumatyti sprendimo dėl vienkartinės draudimo išmokos apdraustajam asmeniui mirus skyrimo priėmimo terminai.	Nuolat atnaujinamos darbo procedūros, parengtos ir šiuo metu su atsakingais specialistais derinamos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.).	Atsižvelgiant į tai, kad priimant sprendimą skirti vienkartinę draudimo išmoką apdraustajam mirus priklausomai nuo situacijos turi būti įvertinta daug įvairių sąlygų, teisės aktuose nebuvo apibrėžtas tikslus sprendimo priėmimo terminas. Keičiant Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatus, bus svarstomos galimybės pateikti siūlymą nustatyti	Papildomų priemonių nesiūloma.

			2. Esant suinteresuotumu i ligos išmoka gali būti netikrinama.	2. Neautomatizuota dalies išmokų atranka tikrinimui. Teritorinio skyriaus vyriausiasis specialistas (kontrolėi) pats pasirenka kurias išmokas tikrinti (ar Tiesioginio, ar Tikslinimo sąrašo).	2020 m. gegužės mėn. įdiegti programinės įrangos pakeitimai nedarbo socialinio draudimo išmokų srityje, kai pati programinė įranga pagal nustatytus kriterijus atrenka tikrintinus nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo atvejus.	aiškesnį sprendimo skirti vienkartinę draudimo išmoką apdraustajam mirus terminą. Parengti programinės įrangos užsakymą dėl automatinio tikrintinų ligos išmokų skyrimo atvejų atrinkimo. Įvykdymo terminas iki 2021 m. gruodžio 31 d.	
2.	Išmokų iš Garantinio fondo bei ilgalaikio darbo išmokų skyrimas.	Fondo valdybos direktoriaus įsakymu nepatvirtintos dalis darbo procedūrų, Teritorinių skyrių direktorių įsakymu patvirtinti įstaigų padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai, nustatytos vidaus kontrolės procedūros.					
2.1.	Išmokų iš Garantinio fondo bei ilgalaikio darbo išmokų apskaičiavimas, skyrimas, sprendimų dėl lėšų skyrimo iš Garantinio fondo bei sprendimų dėl asmens teisės į ilgalaikio darbo išmoką priėmimas bei išmokų mokėjimas.		Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 6 p. Gali būti neteisingai apskaičiuota ir išmokėta išmoka.	Nėra parengto ir patvirtinto Garantinio fondo procedūrų aprašo; Neparengta programinė įranga išmokų iš Garantinio fondo skyrimui ir išmokėjimui skolos perėmėjui.	Fondo valdyba 2020 m. rugsėjo 4 d. raštu Nr. (11.2E) I-6112 „Dėl Juridinių asmenų nemokumo įstatymo ir lydimųjų įstatymų projektų derinimo“ Finansų ministerijai ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikė pasiūlymus dėl Lietuvos Juridinių asmenų nemokumo įstatymo, Fizinų asmenų bankroto įstatymo ir Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir	Rizikos valdymo priemonės, susijusios su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu ir mokėjimu, numatytos 2020 metų rizikų valdymo priemonių plane, patvirtintame Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-174.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					ilgalaikio darbo išmokų įstatymo tobulinimo.		
2.2.	Permokų apskaičiavimas, sprendimų dėl permokų nustatymo priėmimas.		Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 5 p. Esant suinteresuotumui gali būti neteisingai apskaičiuota išmoka.	Nėra galimybės kontroliuoti, ar asmens duomenų Registre patikslinimas neturėjo įtakos IDI išmokos skyrimui ir mokėjimui.	Iš dalies kontroliuoti duomenų pasikeitimą Registre galimybė yra. Ilgalaikio darbo išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkos apraše nustatyta, kad prieš mokėjimo uždarymą IS tikrina, ar nėra gauta naujų Registro duomenų pasikeitimų dėl asmens įsidarbinimo pas tą patį darbdavį (42 punktas). Taip pat išmokėjus išmoką, 12 mėnesių yra tikrinama, ar nėra gauti duomenys Registre apie asmens įsidarbinimą pas tą patį darbdavį per 3 mėn. laikotarpį po asmens atleidimo iš darbo (44 p.). Tam patikrinti yra sukurta ataskaita, specialistai ją formuoja ir tikrina.	Papildomai numatoma pakeisti programinę įrangą, kad būtų gaunami duomenys apie tai, dėl kurių išmokos gavėjų (išmokėjus išmoką) pasikeitė draudžiamosios pajamos ir atleidimo iš darbo pagrindas ir tai turi įtakos išmokos skyrimui. Pakeitimus numatoma parengti iki 2021 m. birželio 30 d.	Papildomų priemonių nesiūloma.
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Socialinės globos kokybės priežiūra ir vertinimas (valstybės ir vietos savivaldos lygmenimis).	Pagrindinės Departamento funkcijos yra susijusios su socialinės globos kokybės vykdymu. Šių funkcijų apimtis ir vertinimo kriterijai yra išsamiai reglamentuoti Socialinių paslaugų įstatyme, Viešojo administravimo įstatyme, Socialinės globos normų apraše, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, SPPD nuostatuose, patvirtintuose socialinės	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Nustatyta skirtinga tų pačių Socialinės globos normose nustatytų reikalavimų taikymo praktika (2019-05-30 STT išvada Nr. 4-01-5078STT): - egzistuoja rizikos, susijusios su per didele tikrintojams suteikta diskrecija, būtina	Departamentas 2019-12-27 raštu Nr. SI-1873 pateikė SADM siūlymus dėl socialinės globos normų keitimo, taip pat 2020 m. dalyvavo ministerijos organizuose pasitarimuose dėl socialinės globos		Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir kt. teisės aktuose.</p>		<p>įvertinti riziką mažinančių priemonių įdiegimą, taip pat tikrinimo praktikos nuoseklumą, pastovumą.</p> <p><i>Neužtikrintas pakankamas funkcijų atskyrimas</i> <i>Departamentui atliekant priežiūros funkcijas (2019-05-30 STT išvada Nr. 4-01-5078STT):</i> - visus su licencijavimu susijusius veiksmus atlieka Departamento įstaigų priežiūros skyriaus darbuotojai.</p> <p><i>Nesukurta rizikingumo vertinimo sistema, nepatvirtinti kontroliniai tikrinimo klausimynai, nenustatyta, kad visi neplaniniai patikrinimai būtų atliekami be išankstinio įstaigos įspėjimo (2019-05-30</i></p>	<p>normų keitimo (vėliau dėl ekstremalios situacijos ir karantino bendri aptarimai buvo nutraukti), naujos Socialinės globos normų redakcijos, su sukonkretintais kriterijais kol kas SADM nėra patvirtinusi. Šiuo metu yra atnaujintas bendradarbiavimas su SADM dėl Normų keitimo, artimiausiu metu planuojame pateikti papildomų siūlymų.</p> <p>Atlikti SPPD struktūros pakeitimai, nuo 2020 m. liepos 1 d. licencijavimo ir veiklos kokybės vertinimus atlieka 2 skirtingi skyriai: Įstaigų priežiūros skyrius ir Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyrius.</p> <p>SPPD direktoriaus 2019-05-30 įsakymu Nr. V1-364 patvirtintos SPPD įstaigų priežiūros skyriaus ūkio subjektų veiklos vertinimo ir konsultavimo</p>	<p>Papildomi reikalingi kontroliniai tikrinimo klausimynai bus patvirtinti pakeitus socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymą Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

			<p>STT išvada Nr. 4-01-5078STT):</p> <p>- Viešojo administravimo įstatymo 36² straipsnio 1 dalies 7 punkte nustatyta, kad ūkio subjektų priežiūra atliekama vadovaujantis <i>rizikos vertinimo principu</i>, kai priežiūros veiksmai pirmiausia nukreipiami didžiausios rizikos atvejams šalinti;</p> <p>- Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 4-432/1R-169 patvirtinto Verslo priežiūros institucijų kontrolinių klausimynų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašo, 3 p. nustato, kad pagrindinis kontrolinių klausimynų tikslas – aiškiai suformuluoti kontroliniai klausimai, atspindintys svarbiausius teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Pažymėtina, kad Rizikos vertinimo modelį kuria Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Lietuvos Respublikos ūkio ministerija 2018 m. gegužės 31 d. yra pasirašiusi sutartį su Europos socialinio fondo agentūra ir įgyvendina projektą „Priežiūrą atliekančių institucijų</p>	<p>taisyklės (toliau – ŪS vertinimo taisyklės), kuriose įtvirtinta nuostata, kad neplaniniai patikrinimai yra atliekami be išankstinio išpėjimo. Rizikingumas (prioritetinės sritys) numatyta SPPD patvirtintose ŪS vertinimo taisyklėse (21-1 p.). ŪS rizikos sritims gali būti priskiriami pagal kelis ar vieną kriterijų, pvz., tam tikras įstaigos tipas ir dažniausiai nustatomi pažeidimai (pasikartojimas), arba gaunami skundai ir juose keliama problematika, taip pat, tam tikros reikalavimų sritys, kurių neįgyvendinus ŪS negali siekti aukštesnių tikslų (pvz., neužtikrinus bazinių dalykų, aukštesni poreikiai, kaip įgalinimas, sunkiai pasiekiami). SPPD direktoriaus 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V1-240 patvirtintas kontrolinis klausimynas senyvo amžiaus asmenų įstaigų planiniams patikrinimams pagal</p>	<p>patvirtinimo“, kuriuo bus tikslinamas Socialinės globos normų aprašas, kuriame bus įvedami konkretūs normų atitikties kriterijai ir konkretizuojamos pačios socialinės globos normos.</p> <p>Siūlymus dėl socialinės globos normų keitimo SADM SPPD pateikė 2019-12-27 raštu Nr. SI-1873, kol kas naujos normų redakcijos dar nėra patvirtintos.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				informacinės sistemos (PAIS) sukūrimas ir įdiegimas“. Įgyvendinant šį projektą yra kuriamas rizikos vertinimo modelis. SADM ir SPPD aktyviai dalyvaus kuriant ir diegiant šią sistemą. Sukūrus šią sistemą bus įdiegtas rizikos vertinimo modelis	išskirtas sritis. Parengti ir paskelbti kontroliniai klausimynai įstaigoms, siekiant pasirengti ir įgyvendinti teisės aktų reikalavimus ekstremaliosios situacijos ir karantino dėl Covid-19 metu http://www.sppd.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/metodines-rekomendacijos/ .		
2.	Licencijų išdavimas teikti socialinę globą, jų stabdymas ir naikinimas.	Socialinės globos įstaigų licencijavimas SPPD vykdomas nuo 2013 m. sausio 2 d. ir yra griežtai reglamentuotas teisės aktu: Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių, patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Socialinių paslaugų įstatymo. Administracinę atsakomybę už socialinės globos teikimą neturint licencijos numato Administracinių nusižengimų kodeksas.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 ir 5 p.	Nepakankamai reglamentuotos atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo organizavimo procedūros, netinkamai fiksuojami patikrinimų vietoje rezultatai, neužtikrina proporcingumo principo naikinant licencijas (2019-05-30 STT išvada Nr. 4-01-5078STT): - SPPD taikoma patikrinimų vietoje organizavimo ir atlikimo procedūra teisės aktuose neregamentuota. Galimi neatitikimai Socialinės globos normoms gali būti fiksuojami tikrinamame objekte tikrintojų nuožiūra.	Parengti ir patvirtinti Departamento direktoriaus 2019 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V1-687 nauji atitikties licencijavimo sąlygoms paraiškos – klausimynai. Patvirtintos SPPD Įstaigų priežiūros skyriaus ūkio subjektų veiklos vertinimo ir konsultavimo taisyklės, SPPD Akto dėl mažareikšmių teisės aktų reikalavimų pažeidimų nustatymo forma, SPPD Ūkio subjekto vertinimo metu pateiktų/nepateiktų dokumentų sąrašo forma, SPPD direktoriaus 2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-364	Siūlymus dėl socialinės globos normų keitimo SADM SPPD pateikė 2019-12-27 raštu Nr. SI-1873, kol kas naujos socialinės globos normų redakcijos dar nėra patvirtintos.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					„Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Įstaigų priežiūros skyriaus Ūkio subjektų veiklos vertinimo ir konsultavimo taisyklių, Akto dėl mažareikšmių teisės aktų reikalavimų pažeidimų nustatymo ir Ūkio subjekto vertinimo metu pateiktų / nepateiktų dokumentų formų patvirtinimo“.		
3.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje kontrolė.	SPPD direktoriaus 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V1-681 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašas, dirbančių asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus darbuotojų sąrašas ir paskirtas įgaliotas darbuotojas, atsakingas už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąją tarnybinės etikos komisija klausimais. Aprašo tikslas – užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų SPPD prevenciją. Tvarkos apraše reglamentuota privačių interesų deklaravimo, darbuotojų nusišalinimo, interesų konflikto vengimo, ribojimai atstovauti, priimti dovanas ar paslaugas reikalavimai ir rekomendacijos. Darbuotojų pareigybės, kurioms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės biudžeto lėšų valdymu, valstybės turto valdymu,	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali, nes SPPD nuolat vykdoma Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė, paskirtas įgaliotas darbuotojas.	Veikla reglamentuota teisės aktu, nebuvo gauta skundų dėl korupcijos pasireiškimo.	Atsiradus poreikiui Departamentas spęs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 11 punktu, suderintos su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.</p> <p>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka ir atsakomybė išsamiai reglamentuota SPPD skyrių nuostatuose, pareigybių aprašymuose, departamento darbo reglamente, patvirtintame SPPD direktoriaus 2019 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V1-522 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“.</p>					
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	<p>SPPD vykdomi viešieji pirkimai už kuriuos atsakinga Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), patvirtinta SPPD direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V1-357 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, Viešųjų pirkimų organizatoriai (toliau – Organizatoriai) ir Viešųjų pirkimų komisija, atsakinga už socialinių programų priemonių pirkimus (toliau – Programų komisija), patvirtinta SPPD direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-96 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos, susijusios su pirkimais socialinių programų priemonių vykdymui, sudarymo“. Komisija, Programų komisija ir Organizatoriai savo darbe vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali. SPPD sudarytos atskiros veiklos ir socialinių programų priemonių vykdymui viešųjų pirkimų komisijos, kurių sudėtys nuolat atnaujinamos.	Veikla reglamentuota teisės aktu, nebuvo gauta skundų dėl korupcijos pasireiškimo.	Atsiradus poreikiui SPPD spręs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

		paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir Komisijos darbo reglamentu.					
Techninės pagalbos neįgaliesiems centras							
1.	Savivaldybių įstaigų išduodamų techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP) išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolės bei savivaldybių įstaigų siūlomų įvertinimo atlikimas.	Savivaldybių įstaigų išduodamų TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolė atliekama, vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) (toliau – Aprašas); turto nurašymas – vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras), naudojančio finansų valdymo ir apskaitos sistemą, apskaitos vadovu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. G1-71 (toliau – Apskaitos vadovas).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Veikla susijusi su tuo, kad atskiriems įstaigos darbuotojams suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir/ar juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų atitinkamoje valdymo srityje.	1. Centro antikorupcinės programos įgyvendinimo 2019-2020 m. priemonių plane, patvirtintame direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. G1-97 (toliau – Antikorupcinių priemonių planas), numatyta priemonė: 1) reikalauti išsamių pasiūlymų dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti; 2) analizuoti TPP nusidėvėjimo priežastis ir terminus jai nurašyti, siūlyti SADM dėl TPP nusidėvėjimo terminų reglamentavimo pakeitimo. 2. Direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. G1-5 „Dėl Centro netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto nurašymo komisijos“ sudaryta naujos sudėties nuolat	Atsiradus poreikiui Centras spręs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					veikianti ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto nurašymo komisija. 3. Siūlymai nurašyti turtą ir nurašymo aktai registruojami bei saugomi Centre naudojamos Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis.		
2.	Išsiaiškinti asmens TPP poreikį, prireikus patikrinti asmens prašyme nurodytų teiginių pagrįstumą ir priimti sprendimą dėl TPP skyrimo; pagal kiekvieną TPP rūšį sudaryti asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo TPP, eiles.	Judėjimo TPP skiriamos ir eilės pagal kiekvieną TPP rūšį sudaromos vadovaujantis Aprašu (aktualia redakcija), naudojant 2016 m. gruodžio 1 d. įvestą į eksploataciją Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinę sistemą (toliau – TPPA IS).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su plačiais įstaigos darbuotojų įgaliojimais priimti sprendimus savo nuožiūra.	1. Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus darbuotojai panaudos pagrindais išduoda TPP savivaldybėms bei asmenims turintiems ne tik judėjimo, bet ir regos bei klausos negalias. Visi dokumentai registruojami TPPA IS ir archyvuojami. 2. Įgaliojimai surašyti ir pasirašyti neįgaliųjų TPP panaudos sutartis, TPP perduodamų pagal panaudos sutartis perdavimo ir priėmimo aktus, asmens aprūpinimo TPP sutartis ir perdavimo aktus pagal patvirtintas formas suteikiami direktoriaus įsakymu.	Peržiūrėti ir esant poreikiui tikslinti darbuotojams suteiktų įgaliojimų pasirašyti dokumentus aprūpinant asmenis TPP nuostatas.	Papildomų priemonių nesiūloma.
3.	Sprendimų skirti Apraše nurodytų TPP išsigijimo išlaidų kompensaciją	Sprendimas skirti Apraše nurodytų TPP išsigijimo išlaidų kompensaciją arba atsisakyti skirti kompensaciją priimamas komisijoje, sudarytoje Centro direktoriaus įsakymu, naudojant DVS priemones;	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veikla susijusi su suteiktais įgaliojimais suteikti kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti ar	1. Asmenų prašymai gauti Apraše nurodytų TPP išsigijimo išlaidų kompensaciją	Atsiradus poreikiui Centras spręs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti,	Papildomų priemonių nesiūloma.

	arba atsisakyti skirti kompensacijas priėmimas.	dokumentai (asmenų prašymai gauti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) priimami Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniuose apskrityse, vadovaujantis Aprašu (aktualia redakcija), naudojant TPPA IS.		kitaip jas apriboti.	registruojami TPPA IS ir archyvuojami. 2. Sprendimas skirti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba atsisakyti skirti kompensaciją priimamas komisijoje, sudarytoje Centro direktoriaus įsakymu. Komisijos sudėtyje yra skirtingų padalinių atstovai. Skundų dėl korupcijos pasireiškimo nebuvo gauta.	valdyti.	
4.	Viešųjų pirkimų planavimas.	Centro pirkimai planuojami, organizuojami ir vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Analizuojame laikotarpyje: 1. Iki 2020-03-20 dar galiojo: Naujos redakcijos Centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. G1-46 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“ kuriuo, dėl darbuotojų kaitos, sudarytos naujos sudėties viešojo pirkimo komisijos, paskirti pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, koordinatoriai, planuotojai, paskirti atsakingi asmenys už pirkimų vykdymą Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) www.cpo.lt katalogu, paskirti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) administratoriai, atsakingi asmenys už sutarčių vykdymo kontrolę, atnaujintas viešojo pirkimo komisijų darbo reglamentas, atnaujinta Centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Direktoriaus 2019 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. G1-50 „Dėl 2019 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. G1-46 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su suteiktais įgaliojimais savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su viešaisiais pirkimais, vykdant ekonominio naudingumo pirkimus, kadangi pirkimų komisijos nariai gali susidurti su konkursų dalyvių daroma įtaka, siekiant jų pasiūlymą įvertinti palankiau nei konkurentų.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali, nes viešųjų pirkimų procedūras, tvarką, apimtis, organizavimą išsamiai reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymai.	Atsiradus poreikiui Centras spręs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams valdyti.	Papildomų priemonių nesiūloma.

	<p>pirkimų organizavimo ir atlikimo“ pakeitimo, kuriuo buvo pakeista viešojo pirkimo komisijos sudėtis.</p> <p>Naujos redakcijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 įsakymas Nr. G1-22 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“, kuriuo sudaryta naujos sudėties viešojo pirkimo komisija, perskirstytos darbuotojų atsakomybės viešųjų pirkimų srityje, atnaujintas viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas ir viešųjų pirkimų organizavimo tvarka.</p> <p>2. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir pirkimų iniciatoriai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.</p> <p>3. Viešojo pirkimo komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai deklaruoja privačius interesus.</p> <p>5. Antikorupcinių priemonių plane numatyta, kad vykdant viešuosius TPP pirkimo konkursus atskirti atsakingus už techninių aprašymų parengimą ir pirkimų procedūrų vykdymą (tai turi atlikti skirtingi darbuotojai). Šios procedūros atskirtos nuolat atnaujinamuose aukščiau minėtuose direktoriaus įsakymuose „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“</p> <p>6. Ruošiantis naujiems pirkimas CVP IS platformoje atliekamos išankstinės (rinkos) konsultacijos, kurios skelbiamos viešai. Prie rinkos konsultacijos gali prisijungti ir visi CVP IS prisiregistravę tiekėjai, teikti pasiūlymus, pastabas bei siūlyti savo produktus ar paslaugas. Gauta informacija apdorojama ir tikslingai panaudojama rengiant naujus pirkimus. Išankstinėje (rinkos) konsultacijoje yra galimybė pasirinkti rinkos konsultacijos būdą (CVPIS priemonėmis ar/ir Rengiant susitikimus). Centras atlikdamas išankstines (rinkos) konsultacijas naudojami abiem būdais.</p> <p>7. Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje, portale „KLAUSK VPT“ Centras pateikia</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>paklausimus susijusius su pirkimų dokumentų rengimu, pirkimo metu išskylančiais klausimais ir t.t.</p> <p>8. Antikorupcinių priemonių plane numatyta viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus, apie sudarytas ir įvykdytas sutartis pagal Įstatymo ir tarnybos reikalavimus - ir tai vykdoma; bei tvirtinant ir vykdančias viešųjų pirkimų planus, numatyti naudoti CVP IS (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą, kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) tokia apimtimi, kad kalendoriniais metais prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai sudarytų ne mažiau kaip 60 procentų viešųjų pirkimų bendrosios vertės. 2019 m. viešųjų pirkimų, vykdytų naudojantis CVP IS, procentinė dalis bendrojoje viešųjų pirkimų vertėje yra 96,97 procento.</p> <p>9. Remiantis darbuotojų pateiktų privačių interesų deklaracijų duomenimis Centre sudarytas ir, pasikeitus duomenims, atnaujinamas juridinių asmenų sąrašas, dėl kurių, viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų veikloje (viešojo pirkimo komisijos narių, pirkimų iniciatorių ir pirkimų organizatorių veikloje) gali kilti interesų konfliktas. Šio sąrašo pagrindu, CVP IS sukurtas organizacijos aplankas Rizikos tiekėjų sąrašas dėl galimo interesų konflikto.</p>					
5.	<p>Patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti; perduoti reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis.</p>	<p>Centro nuostatų, patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-110 (2016-06-14 įsakymo redakcija Nr. A1-290) 10.2. punkte Centrai reglamentuota funkcija teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti; Aprašas reglamentuoja aprūpinimą TPP fiziniams asmenims, kuriems nustatytas TPP poreikis, perduodant reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti ir (ar) kompensuojant jiems reikalingų TPP</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su suteiktais įgaliojimais savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo.</p>	<p>1. Patikėjimo teise valdomo valstybės turto apskaita Centre vykdoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės</p>	<p>1. Tikslinti 2009 m. liepos 7 d. direktoriaus įsakymą Nr. G1-32 „Dėl TPP (išskyrus specialius užsakymus) paskirstymo Centro teritoriniams padaliniais tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Peržiūrėti ir esant poreikiui tikslinti darbuotojams suteiktų įgaliojimų pasirašyti dokumentus aprūpinant</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

		<p>įsigijimo išlaidas arba TPP perduodant panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybėms, kurios perduoda fiziniams asmenims reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis.</p>		<p>standartais, Centro, naudojančio finansų valdymo ir apskaitos sistemą, Apskaitos vadovu. Kasmet, vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 9 straipsniu, Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, atliekama viso turto inventurizacija.</p> <p>2. TPP Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniais apskrityse, kurie perduoda šias priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis jų aptarnaujamų savivaldybių gyventojams, paskirstomos Centro direktoriaus nustatyta tvarka.</p> <p>Analizuojamame laikotarpyje tebegalioja dar direktoriaus 2009 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. G1-32</p>	<p>asmenis TPP nuostatas.</p>	
--	--	---	--	--	-------------------------------	--

					<p>patvirtintas TPP (išskyrus specialius užsakymus) paskirstymo Centro teritoriniams padaliniais tvarkos aprašas.</p> <p>3. Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniai apskrityse perduoda TPP panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybėms vadovaudamiesi Aprašu, TPPA IS priemonėmis; visi dokumentai registruojami TPPA IS ir archyvuojami.</p> <p>4. Siekiant geriau paskirstyti darbus ir atsakomybę bei parinkti (pritaikyti) TPP neįgaliesiems, perduodant jas iš Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padalinių apskrityse, Centro direktoriaus įsakymais, kurių visų jų antraštė „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti dokumentus perduodant techninės pagalbos priemones savivaldybės administracijos skyriams ir asmenims“</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>darbuotojai įgaliojami pasirašyti neįgaliųjų TPP panaudos sutartis, neįgaliųjų TPP, perduodamų pagal panaudos sutartį perdavimo-priėmimo aktus, neįgaliųjų aprūpinimo TPP perdavimo ir priėmimo aktus, asmenų aprūpinimo TPP sutartis dėl ilgalaikio materialiojo turto, asmenų aprūpinimo TPP sutartis dėl trumpalaikio materialiojo turto, asmenų aprūpinimo TPP perdavimo aktus.</p> <p>Analizuojamame laikotarpyje buvo priimtas vienas įgaliojimus suteikiantis įsakymas.</p>		
VšĮ Technikos priežiūros tarnyba							
1.	Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimas.	VšĮ Technikos priežiūros tarnybos (toliau – TPT) Kontrolės skyrius akredituotas pagal standarto LST EN ISO/IEC 17020 reikalavimus kaip A tipo kontrolės įstaiga atlikti visų grupių potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimą bei įrenginių ir procesų atitikties vertinimą. Įrenginių techninė būklė tikrinama vadovaujantis vidinėmis Nacionalinio akreditacijos biuro įvertintomis metodinėmis instrukcijomis ir procedūromis, kuriose yra išdėstyti techninės būklės tikrinimo metodai bei procedūros, nurodytos įrenginių įrengimą ir naudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, bei sutartimis su PPĮ savininkais.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 4 ir 5 p.	<p>1. Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo atlikimą reglamentuoja Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas.</p> <p>2. Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo veikla yra susijusi su minėtų įrenginių kontrole. Atlikus įrenginio techninės būklės tikrinimą, surašoma</p>	Kontrolės skyrius sukūrė, įdiegė ir išlaiko vadybos sistemą pagal LST EN ISO/IEC 17020:2012 standarto reikalavimus. TPT veikla yra vykdoma nešališkai. Tai užtikrina direktoriaus pareiškimas apie nešališkumo svarbą, interesų konfliktų valdymą ir veiklos	Viešai skelbiamos TPT interneto tinklapyje antikorupcinės informacijos, ką daryti potencialiai pavojingo įrenginio valdytojui ar darbuotojui, potencialiai pavojingo įrenginio techninės būklės tikrinimo metu, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, parengimas. Vykdyimo terminas: 2020-12-31.	Papildomų priemonių nesiūloma.

			<p>ataskaita ir joje pateikiama išvada apie įrenginio tinkamumą naudoti, t. y. įstaiga įvertindama techninės būklės tikrinimo rezultatus nusprendžia, ar įrenginys yra tinkamas naudoti ar ne.</p> <p>3. Vadovaujantis Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu, įstaiga savarankiškai priima sprendimus dėl įrenginių tinkamumo naudoti.</p>	<p>objektyvumą, TPT struktūra bei nuolat atliekama rizikos, kylančios jos nešališkumui, analizė.</p> <p>Direktorius išsipareigojimas dėl nešališkumo pateiktas TPT vadovybės nešališkumo išsipareigojime.</p> <p>TPT darbuotojai yra pasirašę pasižadėjimus, kuriuose raštiškai pareiškia savo sutikimą laikytis konfidencialumo, nepriklausomumo, nešališkumo ir sąžiningumo principų.</p> <p>Kontrolės skyriaus darbuotojai yra nepriklausomi, nešališki ir sąžiningi, turi tinkamą techninę kompetenciją konkrečioje srityje ir nepasiduoda bet kokiam spaudimui bei paskatinimams, visų pirma finansiniams, kurie galėtų paveikti jų sprendimus ar veiklos rezultatus, ypač jei spaudimą daro ir paskatinimus siūlo veiklos rezultatais suinteresuoti asmenys arba asmenų grupės.</p> <p>Kontrolės skyrius yra</p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>atsakingas už savo kontrolės veiklos nešališkumą ir nesudaro pagrindo komerciniam, finansiniam arba kitokiam spaudimui pakenkti nešališkumui.</p> <p>Direktorius, jo pavaduotojas, vyriausiasis finansininkas, struktūrinių padalinių vadovai bei darbuotojai, atsakingi už PPI įrenginių techninės būklės tikrinimus bei atitikties vertinimą, nėra įrenginių, kuriems jie atlieka techninės būklės tikrinimus ar atitikties vertinimą, projektuotojai, gamintojai, tiekėjai, montuotojai, pirkėjai, savininkai, naudotojai ar prižiūrėtojai, arba tų šalių įgaliotieji atstovai.</p> <p>Direktorius, jo pavaduotojas, vyriausiasis finansininkas, struktūrinių padalinių vadovai bei darbuotojai nedalyvauja projektuojant, gaminant ar konstruojant, parduodant,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>montuojant, naudojant ar atliekant nuolatinę priežiūrą įrenginių, kuriems jie atlieka techninės būklės tikrinimus ar atitikties vertinimą. Jie nesiima jokios veiklos (ypatingai konsultavimo), kuri prieštarauja jų sprendimo, susijusio su techninės būklės tikrinimo ar atitikties vertinimo veikla, nepriklausomumui ar sąžiningumui. Nešališkumo nuostatuose nustatyta tvarka Kontrolės skyrius nuolatos identifikuoja rizikas, kylančias jos nešališkumui. Tai apima rizikas, kurios kyla iš jos veiklos arba iš jos personalo santykių.</p>		
Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Bedarbio statuso suteikimas, sustabdymas, panaikinimas.	Bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo, panaikinimo pagrindus ir tvarką detaliai reglamentuoja Užimtumo įstatymas, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – DRP aprašas); Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas Užimtumo direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų darbo ieškantiems asmenims	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Bedarbio statuso suteikimas, sustabdymas, panaikinimas atliekamas vadovaujantis Užimtumo įstatymo, DRP aprašo, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo nuostatomis. Asmenims, kuriems suteiktas bedarbio statusas, vadovaujantis Užimtumo įstatymo, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo,	Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje (toliau – IS) yra rodomi pranešimai, kada asmuo, registruotas Užimtumo tarnyboje nebeatitinka bedarbio statuso, pagal iš valstybės registrų ir informacinių sistemų gautus duomenis; IS formuojant sprendimą, kuriuo	Nurodytuose teisės aktuose nustatytas detalus teisinis reguliavimas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo, panaikinimo veiklos srityje.	Papildomų priemonių nesiūloma.
					Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų		

		<p>aprašas).</p>		<p>patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – URP aprašas), nuostatomis, gali būti taikomos užimtumo rėmimo priemonės. Asmenys, kuriems suteiktas bedarbio statusas ir kurie kreipimosi dėl darbo paieškos išmokos į Užimtumo tarnybą ir sprendimo dėl šios išmokos skyrimo metu nedalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, turi teisę gauti darbo paieškos išmoką¹. Taip pat asmenims, kuriems suteiktas bedarbio statusas ir kurie atitinka Nedarbo socialinio draudimo įstatyme, Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatuose, patvirtintuose Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1656 „Dėl Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatų ir dalinio darbo išmokų</p>	<p>asmeniui, neatitinkančiam bedarbio apibrėžimo pagal iš valstybės registru ir informacinių sistemų gautus duomenis, būtų suteikiamas bedarbio statusas, yra rodomi pranešimai, kad asmuo neatitinka bedarbio statuso; sprendimo, dėl bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo, panaikinimo, priėmimo procese dalyvauja Užimtumo tarnybos darbuotojas, siūlantis Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo departamento (toliau – ir KAD) klientų aptarnavimo skyriaus (toliau – ir KAS) vedėjui atlikti atitinkamus veiksmus su bedarbio statusu ir šio skyriaus vedėjas, kuris priima sprendimą dėl bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo ar panaikinimo. Taip pat IS yra galimybė pagal KAS ir (ar) konkretų KAS specialistą patikrinti IS esančius</p>	<p>korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>
--	--	------------------	--	--	--	---

¹ Vadovaujantis Užimtumo įstatymo 48¹ straipsnio 3 dalimi, darbo paieškos išmoka mokama iki 6 mėnesių, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 31 d., taigi pagal šį teisinį reguliavimą, su darbo paieškos išmokos skyrimu susiję klausimai yra aktualūs iki 2020 m. gruodžio 31 d.

			<p>nuostatų patvirtinimo“, nustatytus kitus reikalavimus, vadovaujantis minėtais teisės aktais gali būti skiriama nedarbo socialinio draudimo išmoka.</p>	<p>duomenis, kurie asmenys, registruoti Užimtumo tarnyboje, neatitinka bedarbio statuso. Užimtumo įstatyme nustatyti baigtiniai bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo pagrindai, DRP apraše nustatytas bedarbio statuso suteikimo momentas, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims apraše nustatyta, kad bedarbio statuso suteikimas įforminamas KAS vedėjo įsakymu (kurio projektą rengia KAS specialistas), kurio forma pateikiama to paties aprašo 3 priede. Taip pat to paties aprašo 5 priede „Bedarbio statuso sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo pagrindų sąrašas“ pateikiamas detalus ir baigtinis nurodytų veiksmų su bedarbio statusu atlikimo sąrašas, kurio turinį sudaro: teisinis pagrindas (konkreči Užimtumo įstatymo nuostata), faktinės aplinkybės (aplinkybės, dėl kurių</p>	
--	--	--	---	---	--

					<p>atsiradimo atliekamas konkretus veiksmas su bedarbio statusu), bedarbio statuso pasikeitimo (sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo) momentas.</p> <p>Užimtumo tarnybos direktoriaus 2020 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus kontrolės aprašo patvirtinimo“ patvirtintas</p> <p>Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus kontrolės aprašas, kurio 18 punkte nustatyta, kad atsižvelgiant į Rizikos valdymo plane numatytas priemones, kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki vasario 1 d. Vidaus kontrolės ir rizikos valdymo komitetas parengia Užimtumo tarnybos vidaus kontrolės plano projektą bei pateikia Užimtumo tarnybos direktoriui tvirtinti.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Šiame plane numatomos kontroliuotinos veiklos sritys, kontrolės veiksmai, kontrolės būdai, kontrolės apimtis, kontrolės periodiškumas bei asmenys, atsakingi už vykdomą kontrolę. Šis teisinis reguliavimas sudaro prielaidas Vidaus kontrolės plane numatyti veiksmų su bedarbio statusu veiklos sritį kaip kontroliuotiną bei nustatyti šios Užimtumo tarnybos veiklos srities kontrolės apimtį, būdus, periodiškumą ir atsakingus vykdytojus.		
2.	Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimas.	Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimą reglamentuoja Užimtumo įstatymas, URP aprašas, Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ADRP priemonių taikymo darbdaviams aprašas), Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašas.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Asmuo, dalyvaujantis priemonėje, gauna tam tikrą naudą, pavyzdžiui, jam dalyvaujant profesinio mokymo priemonėje ² Užimtumo tarnyba apmoka profesinio mokymo teikėjui už suteiktas paslaugas, moka asmeniui mokymosi stipendiją; Užimtumo tarnyba darbo	Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 55.1 papunktyje nustatyta – darbo ieškančiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti profesinio	Planuojami teisinio reguliavimo pakeitimai, susiję su profesinio mokymo teikėjo pasirinkimu, nustatant, jog profesinio mokymo teikėją darbo ieškantis asmuo, siekiantis dalyvauti profesinio mokymo priemonėje, pasirenka pasinaudodamas Lietuvos aukštųjų	Papildomų priemonių nesiūloma.

² Vadovaujantis Užimtumo įstatymo 38 straipsnio „Įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį“ 1 dalimi („<...> Įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį gali būti organizuojamas asmenims, kurie dalyvauja profesiniame mokyme taikant pameistrystės formą šio įstatymo 37 straipsnyje „Profesinis mokymas“ nustatyta tvarka <...>“), atsižvelgiant į šias nuostatas, šiame dokumente vartojama sąvoka „profesinis mokymas“, „profesinio mokymo priemonė“, „profesinis mokymas ar (ir) įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį“, „profesinio mokymo ar (ir) įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės“ laikomos tapačiomis, t. y. kiekviena iš jų apima ir profesinį mokymą ir įdarbinimą pagal pameistrystės darbo sutartį.

			<p>ieškančiam asmeniui ar darbdaviui, dalyvaujant paramos judumui priemonėje moka kelionės išlaidų kompensaciją, kurios tikslas kompensuoti kelionės išlaidas į darbo, stažuotės atlikimo vietą ar į Užimtumo tarnybos organizuojamus konsultavimo grupėms užsiėmimus ir atgal; įgyvendinant remiamojo įdarbinimo priemones, darbdaviams, įdarbinusiems asmenis, kurie dalyvauja šiose priemonėse, taip pat darbdaviams, išlaikantiems darbo vietas užimtiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14 punkte (užimti asmenys, kuriems Darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju paskelbta prastova), 15 punkte (užimti asmenys, kurių darbdaviams už juos, iki Vyriausybės paskelbė ekstremaliąją situaciją ir karantiną, buvo mokama šio įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir kuriems Darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju buvo paskelbta prastova, jų darbdaviams jų darbo</p>	<p>mokymo priemonėje, išduodamas Rašytinis patvirtinimas dėl profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo (Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 10 priedas) Šio rašytinio patvirtinimo naudojimas Užimtumo tarnybos veikloje planuojant ir organizuojant profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemones, kada darbo ieškantis asmuo turi teisę laisvai pasirinkti mokymo teikėją ir kada egzistuoja rizika, jog KAS darbuotojas gali būti suinteresuotas darbo ieškančio asmens pasirinkimu, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje Užimtumo tarnybos veiklos srityje ir galimybę daryti įtaką darbo ieškančiam asmeniui, pageidaujantiems dalyvauti profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, jam renkantis ir priimant sprendimą</p>	<p>mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti informacinę sistemą. Toks profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo būdas sumažintų prielaidas korupcijai pasireikšti darbo ieškančiam asmeniui renkantis profesinio mokymo teikėją įgyvendinant profesinio mokymo priemonę.</p> <p><i>Terminas:</i> planuojama – 2021 m. balandžio 1 d.</p> <p><i>Atsakingi vykdytojai:</i> Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>vietoms išlaikyti buvo mokama šio įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalyje nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir prastova jiems nutraukta dėl aplinkybių, nurodytų šio įstatymo 41 straipsnio 5¹ dalies 1 punkte), 16 punkte (užimti asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju buvo paskelbta prastova, jų darbdaviams jų darbo vietoms išlaikyti buvo mokama šio įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalyje nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir kurių darbdavys neatleido, ir užimti asmenys, kurių darbdaviai yra įtraukti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos paskelbtą mokesčių mokėtojų, nukentėjusių dėl COVID-19 (koronaviruso infekcijos), sąrašą), mokama subsidija darbo užmokesčiui; įgyvendinant paramos darbo vietoms steigti priemonę, mokama subsidija su steigiamos darbo vietos darbo funkcijų vykdymu susijusioms darbo priemonėms ar techninės</p>	<p>dėl profesinio mokymo teikėjo, pas kurį asmuo nori mokytis. Paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimas atliekamas dalyvaujant KAS ir KAD: KAS nustato asmenų poreikį dalyvauti paramos mokymuisi priemonėse, įvertina šių asmenų atitiktį Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 50, 51 ir 52 punktuose nustatytiems formaliems, specialiesiems ir neformaliems kriterijams ir informaciją apie tai pateikia KAD; KAD įvertina pateiktą informaciją ir sudaro galutinį asmenų, dalyvausiančių paramos mokymuisi priemonėse, sąrašą konkrečiam KAS, kuris įforminamas KAD direktoriaus įsakymu; paramos mokymuisi sutartis su asmenimis sudaro KAS įdarbinimo/konsultavimo specialistas, aptarnaujantis asmenį.</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>pagalbos priemonėms neįgaliesiems įsigyti, montuoti, pritaikyti ir nuosavybės teise valdomoms patalpoms, reikalingoms darbo vietai įrengti, remontuoti ar pritaikyti, kai planuojamos išlaidos patalpoms remontuoti ar pritaikyti neviršija 50 procentų visos subsidijos steigiamoms darbo vietoms dydžio.</p> <p>Užimtumo įstatymo 37 str. 3 d. nustatyta, kad bedarbių ar užimtų asmenų profesinis mokymas vykdomas profesinio mokymo teikėjo, kurį pasirenka pats bedarbis ar užimtas asmuo. Šiuo atveju KAS darbuotojas gali būti suinteresuotas asmens pasirinkimu, jam renkantis profesinio mokymo teikėją.</p>	<p>Paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimas, kai jame dalyvauja keli Užimtumo tarnybos darbuotojai iš skirtingų administracijos padalinių (KAS ir KAD, kuriam priklauso KAS, darbuotojai), mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimo srityje.</p> <p>Paramos darbo vietoms steigti priemonių (darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimas (toliau – DVS); vietinių užimtumo iniciatyvų (toliau – VUI) projektų įgyvendinimas; savarankiško užimtumo rėmimas (toliau – SUR) organizavimą ir įgyvendinimą reglamentuoja Užimtumo įstatymas, URP aprašas, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašas, ADRP priemonių taikymo darbdaviams</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>aprašas. Vadovaujantis šiais teisės aktais, yra skelbiama atitinkamos paramos darbo vietoms steigti priemonės paraiškų atranka, o jų nagrinėjimui sudaromos atskiros komisijos (VUI paraiškų atrankai ir įgyvendinamų VUI projektų priežiūrai vykdyti atitinkamoje tikslinėje teritorijoje sudaromos VUI projektų atrankos ir priežiūros komisijos iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių: darbuotojų, darbdavių, savivaldybių ir Užimtumo tarnybos atstovų; DVS paraiškų atrankai vykdyti Klientų aptaravimo departamento direktorius KAD veiklos teritorijai sudaro ir tvirtina Paraiškų dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo atrankos komisiją iš KAD ir KAS atstovų; SUR paraiškų atrankai vykdyti KAD direktorius KAD teritorijai sudaro ir tvirtina</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>atrankos komisiją iš KAD ir KAS atstovų); savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems vykdomos ekonominės veiklos rūšį (toliau – <i>ir</i> SUR2) priemonės³ paraiška kartu su URP aprašo 53.2 papunktyje nurodytomis dokumentų kopijomis Užimtumo tarnybai teikiama per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“. Toks paraiškų teikimo būdas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę teikiant/priimant SUR2 paraiškas. Paslaugų darbo ieškantiems asmenims apraše nustatyti formalieji, specialieji (išskyrus SUR) ir neformalieji (išskyrus SUR) kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama sprendžiant klausimą dėl asmenų dalyvavimo aktyvios darbo rinkos politikos</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

³ Atkreiptinas dėmesys, kad atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo Nr. XII-2470 1, 51, 20, 22, 36, 37, 39¹, 41, 42, 43, 44, 47 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 39² straipsniu įstatymą, SUR2 priemonę planuojama panaikinti.

					(toliau – <i>ir</i> ADRP) priemonėse, taip pat ADRP priemonių taikymo darbdaviams apraše nustatyti formalieji ir specialieji kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama sprendžiant klausimą dėl darbdavių dalyvavimo ADRP priemonėse (įskaitant DVS priemonę). Tokia paraiškų atrankos tvarka įgyvendinant paramos darbo vietoms steigti priemonės bei nustatytas teisinis reguliavimas atrenkant asmenis dalyvauti ADRP priemonėse mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šiose veiklos srityse.		
3.	Socialinės įmonės statuso suteikimas, panaikinimas, valstybės pagalbos socialinėms įmonėms teikimas.	Socialinės įmonės statuso suteikimo, panaikinimo, valstybės pagalbos socialinėms įmonėms teikimą reglamentuoja Socialinių įmonių įstatymas, Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašo ir tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės įmonės statuso suteikimo aprašas), Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašas, patvirtintas	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Socialinė įmonė gali gauti Socialinių įmonių įstatymo 13 straipsnyje nustatytą valstybės pagalbą. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamento 24 punkte įtvirtinta nuostata „Paaiškėjus, kad priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusiūšalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu	Užimtumo tarnyboje, priimant sprendimus dėl socialinės įmonės statuso suteikimo/panaikinimo, vadovaujamosi Socialinių įmonių įstatymu, Socialinės įmonės statuso suteikimo aprašu, Socialinių įmonių reikalų komisijos, sudarytos Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-72	Planuojama pakeisti Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamento 24 punkte įtvirtintą nuostatą ir nustatyti teisinį reguliavimą, nesudarantį prielaidų Darbo grupės nariui, kuris nenusiūšalino Darbo grupei svarstant klausimą, kuriuo jis buvo tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas ir buvo kilęs interesų konfliktas,	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės pagalbos teikimo aprašas), Socialinių įmonių reikalų komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Socialinių įmonių reikalų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-72), Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas, patvirtintas Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-94 „Dėl paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-94) (toliau – Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas).</p>		<p>klausimu suinteresuotam Darbo grupės nariui, priimtas sprendimas, kurį priimant kilo interesų konfliktas, panaikinamas, o po 3 darbo dienų organizuojamas pakartotinis Darbo grupės posėdis dėl to paties klausimo svarstymo“, sudaro prielaidas Darbo grupės nariui, kuris nenusišalino Darbo grupei svarstant klausimą, kuriuo jis buvo tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas ir buvo kilęs interesų konfliktas, dalyvauti pakartotinai svarstant tą patį klausimą.</p>	<p>(toliau – Socialinių įmonių komisija) rekomendacijomis. Socialinių įmonių komisijos funkcijos aiškiai apibrėžtos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-72 patvirtintame Socialinių įmonių komisijos darbo reglamente (12 punktas), komisijos posėdžiuose gali dalyvauti prašymą pateikusių juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo Užimtumo tarnybos kvietimu (22 punktas), yra numatyta pareiga komisijos nariams, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, nusišalinti, taip pat numatyta, kokie veiksmai atliekami paaiškėjus, kad Socialinių įmonių komisijai priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam šios komisijos nariui (23 ir 24 punktai). Užimtumo tarnyboje,</p>	<p>dalyvauti pakartotinai svarstant tą patį klausimą.</p> <p><i>Terminas:</i> planuojama – ne vėliau kaip 2020 m. IV ketv.</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--

					<p>priimant sprendimus dėl valstybės pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo/ neskyrimo, vadovaujamosi Socialinių įmonių įstatymu, Valstybės pagalbos teikimo aprašu, Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės, sudarytos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-94 (toliau – Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo darbo grupė), rekomendacijomis. Šios darbo grupės funkcijos aiškiai apibrėžtos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-94 patvirtintame Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamente (9 punktas). Šiame reglamente (17 punktas) taip pat nustatyti: maksimalus terminas (15 darbo dienų) per kiek laiko turi būti suorganizuotas Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>darbo grupės posėdis Užimtumo tarnyboje gavus socialinės įmonės paraišką valstybės pagalbai gauti; maksimalus terminas (ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo informacijos apie nustatytus trūkumus pateikimo socialinei įmonei dienos), skirtas socialinei įmonei pateikti trūkstamiems dokumentams ar papildyti neišsamiai užpildytiems pateiktiems dokumentams; maksimalus terminas (5 darbo dienos nuo paraiškos gauti valstybės pagalbą gavimo dienos) socialinės įmonės pateiktiems dokumentams patikrinti – ar pateikti ir išsamiai užpildyti Valstybės pagalbos teikimo apraše nurodyti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį Socialinių įmonių įstatyme nustatytoms sąlygoms atitinkamai pagalbai gauti. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamente taip pat</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>numatyta, kad Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo darbo grupės posėdžiuose, Užimtumo tarnybos kvietimu, gali dalyvauti socialinės įmonės, pateikusios paraišką valstybės pagalbai gauti, vadovas arba jo įgaliotas asmuo (22 punktas), be to, yra numatyta pareiga komisijos nariams, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, nusišalinti (23 punktas).</p> <p>2020 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujai Socialinių įmonių įstatymo redakcijai, šio įstatymo 11 straipsnyje buvo įtvirtinti tiksliai apibrėžti (apibūdinti) socialinės įmonės statuso panaikinimo pagrindai. Iki 2020 m. sausio 1 d. galiojusios Socialinių įmonių įstatymo redakcijos 11 straipsnio 1 dalies 5 punkte buvo įtvirtinta abstrakčiai apibūdinta aplinkybė, kuriai esant panaikinamas socialinės įmonės statusas – socialinės</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>įmonės statuso netenkama, jeigu paaiškėja, kad socialinė įmonė piktnaudžiavo savo socialinės įmonės statusu ar vykdė nesąžiningą konkurenciją, ar netinkamai naudojo pagalbai skirtas lėšas, ar nepateikė jų panaudojimo ataskaitos arba kitaip pažeidė jos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.</p> <p>Aukščiau aptartas teisinis reguliavimas (jo pakeitimai) mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę.</p>		
4.	<p>Leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas;</p> <p>Sprendimų dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimas ir panaikinimas;</p>	<p>Leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimo, jų galiojimo laiko pratęsimo, atsisakymo išduoti arba pratęsti jų galiojimo laiką ir jų panaikinimo sąlygas ir tvarką bei sąlygas, kurioms esant iš užsieniečio nereikalaujama įsigyti leidimą dirbti, detalai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ bei Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Leidimo dirbti užsieniečiams aprašas). Užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo poreikio Lietuvos Respublikos darbo rinkoje nustatymo kriterijus, poreikio įvertinimą ir Užimtumo tarnybos sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.</p>		<p>Įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Leidimo dirbti užsieniečiams apraše, Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos apraše, Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties darbo rinkos poreikiams apraše, Leidimų dirbti sezoninį darbą apraše nustatytas detalus teisinis reguliavimas. Dokumentų išdavimo apraše detalai reglamentuojama dokumentų, suteikiančių teisę</p>	<p>Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

<p>Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimas ir panaikinimas;</p> <p>Leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas.</p>	<p>atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo, panaikinimo tvarką ir prašymo netenkinimo pagrindus detalai reglamentuoja Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-587 „Dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos aprašas). Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimą ir prašymo priimti minėtą sprendimą pateikimą, Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikių nustatymo kriterijus detalai reglamentuoja Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. A1-139 „Dėl sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties darbo rinkos poreikiams aprašas). Prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą užsieniečiui pateikimo, leidimo dirbti Lietuvos Respublikoje sezoninį darbą išdavimo, jo galiojimo laiko pratęsimo ir atsisakymo pratęsti galiojimo laiką, dublikato išdavimo, duomenų pranešimo tvarką detalai reglamentuoja Leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-253 „Dėl leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašo ir sezoninių darbų sąrašo</p>			<p>dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka, atsisakymo priimti prašymą išduoti leidimą dirbti, prašymo priimti sprendimą dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje užsieniečiui, prašymo priimti sprendimą dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams netenkinimo pagrindai. Taip pat Dokumentų išdavimo apraše apibrėžta KAS (Dokumentų išdavimo aprašo III skyrius, 12 ir 13 punktai) ir KAD (Dokumentų išdavimo aprašo 14, 15, 17 ir 18 punktai) kompetencija dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos</p>		
---	--	--	--	--	--	--

		<p>patvirtinimo“ (toliau – Leidimų dirbti sezoninį darbą aprašas).</p> <p>Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką, prašymo išduoti leidimą dirbti nepriėmimo pagrindai, prašymo priimti sprendimą dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje užsieniečiui, prašymo priimti sprendimą dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams netenkinimo pagrindus, taip pat KAD ir KAS kompetenciją dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo procese, reglamentuoja Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Užimtumo direktoriaus 2019 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-298 „Dėl Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų išdavimo aprašas).</p>			<p>Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo procese.</p> <p>Leidimo dirbti užsieniečiams apraše, Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos apraše, Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties darbo rinkos poreikiams apraše, Leidimų dirbti sezoninį darbą apraše nustatytas 7 darbo dienų terminas pateiktiems dokumentams dėl atitinkamo leidimo išdavimo ar sprendimo priėmimo išnagrinėti.</p> <p>Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-298 „Dėl Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					<p>ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Pakeitimo įsakymas Nr. V-455), atsižvelgiant į STT pasiūlymus, buvo pakeistas/ papildytas Dokumentų išdavimo aprašas. Siekiant įgyvendinti STT pasiūlymą – Viešai skelbti Trūkstančių profesijų sąrašo projektą iki jo patvirtinimo UŽT, užtikrinti suinteresuotiems subjektams teisę susipažinti su juo ir teikti pastabas ir pasiūlymus – Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 5² punktu, kuris numato, kad Užimtumo tarnyba, įvertinusi Ekonomikos ir inovacijų ministerijos pateiktas rekomendacijas, parengia galutinį profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis projektą, kuris prieš tvirtinimą 5 darbo dienas viešinamas</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>patalpinant Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Siekiant įgyvendinti STT pasiūlymą – Reglamentuoti Trūkstemų profesijų sąrašo tikslinimo procedūrą – Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 5³ punktu, kuriame numatyta, jog per viešinimo laikotarpį, darbdaviai turi teisę teikti Aprašo 5.3 papunktyje nurodytą informaciją. Užimtumo tarnyba, įvertinusi darbdavių ar darbdavių asocijuotos struktūros pateiktą motyvuotą bei pagrįstą informaciją, priima sprendimą dėl profesijos įtraukimo į Profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis, jeigu profesija atitinka visus Aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus. Siekiant įgyvendinti STT pasiūlymus – 1) Reglamentuoti, kad prašymai nagrinėjami ir leidimai (sprendimai), suteikiantys teisę</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>užsieniečiams dirbti Lietuvoje, išduodami (priimami), laikantis atitinkamų dokumentų gavimo UŽT eiliškumo; 2) Užtikrinti, kad Užimtumo tarnyboje kiekvieną kartą būtų išduodama dokumentų gavimo pažyma, atitinkamai papildyti Aprašus – Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 9¹ punktu, kuriame nustatyta, kad KAS (Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamento sudėtyje esančiam skyriui) gavus prašymą, nurodytą Aprašo 7, 8 ir 9 punktuose, išduoda darbdaviui dokumentų gavimo faktą patvirtinančią pažymą ir nagrinėja gautus prašymus laikantis dokumentų gavimo eiliškumo, atsižvelgiant į gauto dokumento registracijos numerį ir datą.</p> <p>Siekiant įgyvendinti STT pasiūlymą – Taikyti papildomas vidaus kontrolės priemones (tam tikru nustatytu periodiškumu ir apimties), skirtas</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					patikrinti eiliškumo išduodant leidimus dirbti ar priimant atitinkamus sprendimus Užimtumo tarnyboje, taip pat leidimų (sprendimų) panaikinimo terminų laikymąsi – Pakeitimo įsakymo Nr. V-455 2.1 papunktyje įtvirtintas pavedimas Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo priežiūros skyriui kartu su Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriumi periodiškai atlikti analizę ar Klientų aptarnavimo skyriuose laikomasi Aprašo 9 ¹ punkte nustatyto reikalavimo.		
5.	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo organizavimas.	Sprendimus dėl asmenų, kuriems turi būti nustatytas darbingumo lygis, siuntimo į NDNT nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio Užimtumo tarnyba priima vadovaudamasi kriterijais, kurių ribotas sąrašas nustatytas Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų apraše, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau –	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Organizuojant profesinės reabilitacijos paslaugų, kurios finansuojamos iš valstybės biudžeto ir kitų lėšų, teikimą, Užimtumo tarnyba sprendžia dėl asmenų, kuriems nustatytas darbingumo lygis, nukreipimo į NDNT nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio. Neįgaliųjų socialinės	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo, profesinės reabilitacijos išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėse ir	Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>Įsakymas dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių) (toliau – Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašas).</p> <p>Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo, profesinės reabilitacijos išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarką reglamentuoja Įsakymu dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtintos Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklės (toliau – Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklės) ir Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl profesinės reabilitacijos išmokos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai (toliau – Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai).</p>		<p>integracijos įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta, kad teisę gauti profesinės reabilitacijos išmoką turi asmenys, kuriems NDNT nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį ir kurie dalyvauja profesinės reabilitacijos programoje. Nurodytu atveju asmenys, dalyvaujantys profesinės reabilitacijos programoje gauna finansinę naudą (lengvatą) – jiems apmokamos profesinės reabilitacijos paslaugos, taip pat mokama profesinės reabilitacijos išmoka.</p>	<p>Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatuose. Siekdama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje, Užimtumo tarnyba, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, centralizuotai perka profesinės reabilitacijos paslaugas asmenims, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį. Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų apraše nustatytas ribotas sąrašas kriterijų, kuriais vadovaujasi Užimtumo tarnyba priimdama sprendimus dėl asmenų, kuriems turi būti nustatytas darbingumo lygis, nukreipimo į NDNT nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio. Profesinės reabilitacijos išmokos</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					nuostatai nustato profesinės reabilitacijos išmokos profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančiam asmeniui, kuris nedraudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu arba draudžiamas tik valstybiniu socialiniu pensijų draudimu, skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, pratęsimo ir nutraukimo tvarką.		
6.	Užimtumo ir socialinių garantijų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojams įgyvendinimas.	Užimtumo ir socialinių garantijų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės atleidžiamiesiems darbuotojams įgyvendinimas yra reglamentuotas Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme patvirtinimo“ (toliau – SADM įsakymas Nr. A1-4) patvirtintuose aprašuose: Individualių planų sudarymo tvarkos apraše, Papildomos išėtinės išmokos mokėjimo tvarkos apraše, Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimo tvarkos apraše bei Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos apraše.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Sritis susijusi su valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – ir Ignalinos AE) darbuotojų, priimtų į darbą Ignalinos AE iki Vyriausybės sprendimo dėl Ignalinos AE antrojo bloko sustabdymo datos įsigaliojimo ir atleidžiamų arba atleistų iš darbo Ignalinos AE dėl jos pirmojo ir antrojo blokų eksploatavimo užbaigimo, ir šių asmenų šeimos narių papildomomis užimtumo ir socialinėmis garantijomis.	Užimtumo ir socialinės garantijos aiškiai reglamentuotos Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme, taip pat SADM 2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4 patvirtintuose teisės aktuose, iš kurių Individualių planų sudarymo tvarkos apraše pateikti baigtiniai užimtumo priemonių ir socialinių garantijų, kurios gali būti numatytos Individualiame plane,	Nurodytuose teisės aktuose detalizuojama, kokios gali būti taikomos užimtumo ir socialinės garantijos atleidžiamiesiems ar atleistiems iš darbo valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojams, taip pat nustatytos šių garantijų taikymo sąlygos ir tvarka mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė	Papildomų priemonių nesiūloma.

					<p>sąrašai. Taip pat to paties aprašo V skyriuje reglamentuojama kompensacijos, skirtos darbdaviams, įsteigusiems kompensuojamąsias darbo vietas ir įdarbinusiems atleistus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus, mokėjimo sąlygos ir tvarka. SADM įsakymu Nr. A1-4 patvirtintame Papildomos išeitinės išmokos mokėjimo tvarkos apraše detalai reglamentuota papildomų išeitinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarka. Tuo pačiu įsakymu patvirtintuose Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimo tvarkos apraše ir Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos apraše atitinkamai reglamentuojama priešpensinių bedarbio išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarka, persikėlimo išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarka.</p>	Šiuo metu yra maža.	
7.	Darbuotojų migrantų socialinės	Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas įgyvendinamas vadovaujantis socialinės	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Asmenys, vykstantys į kitą valstybę narę ieškotis darbo, ir kuriems	ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo	Reikalavimas nurodyti objektyvias aplinkybes, dėl kurių prašoma leisti	Papildomų priemonių nesiūloma.

<p>apsaugos nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas.</p>	<p>apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašu (toliau – ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašas).</p>		<p>paskirta nedarbo socialinio draudimo išmoka (toliau – <i>ir</i> NSDI), teisę į NSDI išsaugo, jeigu jie: buvo įsiregistravę kaip bedarbiai Užimtumo tarnyboje mažiausiai keturias savaites. Užimtumo tarnyba, gavusi bedarbių prašymus išduoti U2 dokumentą, atsižvelgdama į prašyme nurodytas objektyvias aplinkybes, gali leisti jiems išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui, bet ne anksčiau negu Užimtumo tarnyboje yra gauti duomenys apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV) paskirtos įstaigos priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo; įsiregistruoja valstybės narės, į kurią atvyksta, įdarbinimo tarnyboje per 7 kalendorines dienas, nurodytas U2 dokumente. Šį terminą Užimtumo tarnyba gali pratęsti iki bedarbio paštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis nurodytų objektyvių aplinkybių</p>	<p>reglamentų nuostatų apraše įtvirtintos nuostatos, nustatančios sąlygas, kurioms esant išvykstantys iš Lietuvos Respublikos bedarbiai išsaugo teisę į NSDI. Vienoje iš šių nuostatų (17.1 papunktis) nustatyta, kad išvykstantys iš Lietuvos Respublikos bedarbiai teisę į NSDI išsaugo, jeigu jie buvo įsiregistravę kaip bedarbiai Užimtumo tarnyboje mažiausiai keturias savaites. Užimtumo tarnyba, gavusi bedarbių prašymus (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 1 priedas) išduoti U2 dokumentą, atsižvelgdama į prašyme nurodytas objektyvias aplinkybes, gali leisti jiems išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui, bet ne anksčiau negu Užimtumo tarnyboje yra gauti duomenys apie VSDFV paskirtos įstaigos priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo. Minėto prašymo</p>	<p>išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui, prašymo išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę Užimtumo tarnybai priimant sprendimą ar leisti bedarbiams išvykti nesibaigus keturių savaitių registracijos Užimtumo tarnyboje laikotarpiui išsaugant teisę į NSDI, bet ne anksčiau negu Užimtumo tarnyboje yra gauti duomenys apie VSDFV paskirtos įstaigos priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 17.1 papunktis). Taip pat reikalavimas nurodyti aplinkybes, dėl kurių prašoma pratęsti NSDI eksportą, kartu su ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašu įsigaliojusioje prašymo pratęsti NSDI eksporto terminą formoje, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę Užimtumo tarnybai priimant sprendimą pratęsti (ne daugiau kaip iki 6</p>	
---	--	--	---	---	--	--

			<p>pabaigos. Teisė į NSDI eksportą galioja tris mėnesius po NSDI paskyrimo, o bendras NSDI mokėjimo laikotarpis negali viršyti vadovaujantis Nedarbo socialinio draudimo įstatymu jam nustatytos NSDI mokėjimo trukmės. Bedarbiui iki šio laikotarpio pabaigos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis pateikus prašymą pratęsti NSDI eksportą, Užimtumo tarnyba gali jį pratęsti ne daugiau kaip iki 6 mėnesių, atsižvelgdama į objektyvias aplinkybes, nurodytas asmens prašyme.</p> <p>Užimtumo tarnybai priimančiam sprendimą ar leisti bedarbiams išvykti nesibaigus keturių savaitių registracijos Užimtumo tarnyboje laikotarpiui išsaugant teisę į NSDI, bet ne anksčiau negu Užimtumo tarnyboje yra gauti duomenys apie VSDFV paskirtos įstaigos priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo, taip pat Užimtumo tarnybai priimančiam sprendimą pratęsti (ne daugiau kaip iki 6 mėnesių) NSDI eksportą, galimi atvejai, kada nenurodomos objektyvios aplinkybės</p>	<p>išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 1 priedas) įtraukta papildoma eilutė, kurioje turi būti nurodomos objektyvios aplinkybės, dėl kurių prašoma išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui. Iki įsigaliojant ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašui ir jo priedams, prašymo išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje nebuvo eilutės, kurioje turi būti nurodomos objektyvios aplinkybės, dėl kurių prašoma išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui. Taip pat kartu su ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo</p>	<p>mėnesių) NSDI eksportą (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 19 punktas).</p> <p>Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>	
--	--	--	---	---	---	--

				<p>arba jos nelaikytinos objektyviomis pagal ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 4.6 papunktį (objektyvios aplinkybės – aplinkybės, nepriklausančios nuo bedarbio valios, tokios kaip liga, stichinė nelaimė, kitų šeimos narių ankstesnis išvykimas ar buvimas valstybėje narėje, į kurią vyksta bedarbis, kitoje valstybėje narėje galiojanti registracijos tvarka, padidėjusios bedarbio galimybės susirasti darbą kitoje valstybėje narėje ir pan.).</p>	<p>reglamentų nuostatų aprašu įsigaliojo ir šio aprašo 2 priedas – prašymo pratęsti NSDI eksporto terminą forma, kurioje be kita ko prašoma nurodyti aplinkybes, dėl kurių prašoma pratęsti NSDI eksportą. Iki įsigaliojant ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašui, prašymo pratęsti NSDI eksporto terminą forma nebuvo patvirtinta.</p>		
8.	<p>Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu, patikrinimai.</p>	<p>Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu (toliau – ir Ūkio subjektai), patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ (toliau – Gairių aprašas), Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-413 „Dėl Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimų aprašas), Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-415 „Dėl Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklės).</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.</p>	<p>Ūkio subjektai, dalyvaujantys aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, ar susiję jų įgyvendinimu (pavyzdžiui profesinio mokymo paslaugas teikiantys subjektai ir kt.), gauna tam tikrą finansinę naudą: remiamojo įdarbinimo priemonę įgyvendinančiam subjektui (darbdaviui) įdarbinusiam Užimtumo tarnyboje registruotus asmenis, Užimtumo tarnyba moka subsidiją šių asmenų darbo užmokesčiui; subjektams, įgyvendinantiems</p>	<p>Viešojo administravimo įstatymo ketvirtajame skirsnyje nustatytos ūkio subjektų veiklos priežiūros rūšys, priežiūrą atliekančių subjektų (jų vadovų) pareigos (tvirtinti planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašų sudarymo kriterijus, planinių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę įtvirtinančias taisykles; neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, tvarką ir trukmę, tikrinamų ūkio subjektų atrankos kriterijus įtvirtinančias</p>	<p>Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

			<p>paramos darbo vietoms steigti priemonės, Užimtumo tarnyba moka subsidiją darbo vietų įsteigimui (pritaikymui); profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms, kurių paslaugas asmenims, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį, Užimtumo tarnyba centralizuotai perka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Užimtumo tarnyba apmoka už teikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas; paramos mokymuisi priemonių paslaugų teikėjams apmokama už suteiktas paslaugas, asmenims, dalyvaujantiems šiose priemonėse, mokama stipendija (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės priemonės), taip pat kompensuojamos kelionės (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės priemonės), apgyvendinimo (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo</p>	<p>taisykles ir kt.), reikalavimai, susiję su patikrinimo taisyklių rengimu, patikrinimo planų keitimu, jų viešu skelbimu, ūkio subjektų informavimu apie jų įtraukimą į patikrinimų planą, tam tikri ypatumai, susiję su patikrinimų atlikimu ir kt. Gairių apraše nustatytos pagrindinės priežiūros institucijų veiklos nuostatos, kurios apima klausimus, susijusius su priežiūros veiksmų, ūkio subjektų patikrinimų atlikimu, sankcijų taikymu ir kt. Patikrinimų atlikimo tvarkos apraše nustatyti patikrinimų atlikimo pagrindai, tvarka ir trukmė, įtraukimo į planinių patikrinimų sąrašą vertinimo kriterijai, atitikties deklaracijų teikimo, Deklaracijos dėl pirmųjų verslo metų poveikio priemonių taikymo tvarka. Šiame apraše numatyta, kad patikrinimuose dalyvauja Užimtumo tarnybos darbuotojai</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>sutartį priemonės), sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės). Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu, patikrinimai atliekami siekiant užtikrinti skaidrų ir tinkamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemones. Atliekant šiuos patikrinimus, tikrinami ūkio subjektai (jų atstovai) gali būti suinteresuoti ir siekti išvengti sankcijų dėl teisės aktų, reglamentuojančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimą ar sutarčių, sudarytų su šiais ūkio subjektais įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemones, nuostatų nesilaikymo, nevykdymo ar netinkamo laikymosi/vykdomo.</p>	<p>ir (ar) kitų kompetentingų institucijų atstovai – tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė atliekant patikrinimą bei administracinė našta ūkio subjektui. Aptariamame apraše taip pat įtvirtinti neplaninių patikrinimų pagrindai, pasiruošimo patikrinimams ir jų atlikimo tvarka. Patikrinimų atlikimo tvarkos apraše numatyti kriterijai, pagal kuriuos sudaromi planine tvarka tikrinamų ūkio subjektų sąrašai – (13 punktas) planine tvarka tikrinamų ūkio subjektų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į: atlikto ūkio subjektų rizikos vertinimo analizės duomenis ir į šio aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčių nuostatas (darbdavių, įgyvendinančių remiamojo įdarbinimo priemones (toliau – <i>ir</i> RĮ darbdavių), subsidijos gavėjų, įgyvendinančių paramos darbo</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>vietoms steigti priemonės (toliau – <i>ir</i> subsidijos gavėjai), profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų (toliau – <i>ir</i> PR įstaigos) ir paramos mokymuisi priemonių paslaugų teikėjų (toliau – <i>ir</i> PM paslaugų teikėjai), planiniai patikrinimai kalendoriniais metais vykdomi taip:</p> <p>14.1. profesinės reabilitacijos įstaigos, su kuriomis klientų aptarnavimo skyrius yra pasirašę Sutartis, tikrinamos ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus;</p> <p>14.2. subsidijos gavėjai, įgyvendinantys paramos darbo vietoms steigti priemonės, tikrinami ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus. Pirmaisiais ūkio subjekto, įgyvendinančio paramos darbo vietoms steigti priemonės, veiklos metais (pirmieji ūkio subjekto metai skaičiuojami nuo ūkio subjekto įsisteigimo dienos) planiniai patikrinimai</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>nevykdomi). Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo 14.3. punkte įtvirtinti kriterijai, pagal kuriuos į planinių patikrinimų sąrašą įtraukiami RĮ darbdaviai ir PM paslaugų teikėjai (į planinių patikrinimų sąrašą įtraukiami RĮ darbdaviai ir PM paslaugų teikėjai, kuriems per praėjusius kalendorinius metus buvo inicijuotas bent vienas neplaninis patikrinimas bei įvertinus iš Kokybės vadybos ir kontrolės skyriaus ir KAS gautą informaciją apie ūkio subjektus, pagal šiuos vertinimo kriterijus:</p> <p>14.3.1. per praėjusius kalendorinius metus gautas bent vienas pagrįstas skundas iš kitų juridinių vienetų ir fizinių asmenų;</p> <p>14.3.2. įvertinus RĮ darbdavio sutartinių įsipareigojimų laikymąsi, susijusį su darbo užmokesčio išmokėjimu įdarbintam asmeniui darbo sutartyje numatytomis sąlygomis). Patikrinimų atlikimo</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>organizavimo taisyklės nustato Užimtumo tarnybos atliekamų ūkio subjektų patikrinimų atlikimo bei užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarką, siekiant maksimalaus patikrinimų procesų efektyvumo.</p> <p>Šiose taisyklėse nustatyti patikrinimų organizavimo atlikimo eigą (patikrinimų planavimo, patikrinimo eigos, klausimyno/ patikrinimo akto rengimo, pateiktų rekomendacijų stebėsenai sudarantys procesai (ūkio subjektų rizikos vertinimo analizės atlikimas; tikrinamų ūkio subjektų metinio sąrašo sudarymas; dokumentų ir duomenų tikrinimas, analizė; galutinio patikrinimo klausimyno/ patikrinimo akto parengimas ir pateikimas tikrintam ūkio subjektui ir KAS ir kt.), kiekviename procese</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					dalyvaujantys atsakingi darbuotojai (nurodant pareigas (pavyzdžiui, Priemonių įgyvendinimo priežiūros skyriaus darbuotojai, atliekantys patikrinimus ir pan.), terminai iki kada procesas turi būti atliktas bei proceso atlikimo turinys, t. y. kokie veiksmai turi būti atliekami konkrečiame procese.		
--	--	--	--	--	--	--	--

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

MOTYVUOTA IŠVADA

DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, VERTINIMO

2020 m. gruodžio d.

Subjektas, atlikęs įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą: Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrius.

Analizuotas laikotarpis: 2019 m. III ketv. – 2020 m. III ketv.

Naudoti analizės metodai ir veiksmai: vertinimas atliktas naudojant dokumentų (nuostatų, taisyklių, aprašų ir kt.) turinio ir duomenų statistinės ir lyginamosios analizės, bei kitus metodus.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Esamos situacijos aprašymas	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pagrindimas	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės	Priemonės, kurių siūloma imtis nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti	Priemonės, kurių siūloma imtis didelei korupcijos pasireiškimo tikimybei įstaigos veiklos srityje šalinti
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Darbuotojų priėmimas pagal terminuotas darbo sutartis	Į darbą priimami darbuotojai, dirbantys pagal terminuotas darbo sutartis, kurių pareigybės neįtrauktos į Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) pareigybių sąrašą, kuris tvirtinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Vadovaujantis Vyriausybės įstatymo 26 str. 3 d. 9 p., ministras tvirtina ministerijos administracijos struktūrą ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų,	Veiklos sritis atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 str. 4 d. 3 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja. Priimant tokius darbuotojus neatliekamos atrankos procedūros, nėra nustatytų kriterijų, kaip atrenkami, pasiūlomi ir įdarbinami atitinkami darbuotojai, atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo	Rizika minimali. Atsakomybę dėl darbuotojo priėmimo prisiima tiesioginis vadovas, prireikus vyksta vadovybės pasitarimai, sudaromos darbo sutartys teisės aktų nustatyta tvarka.	Siūloma, pasibaigus terminuotoms darbo sutartims naujų terminuotų darbo sutarčių, nesant atitinkamos darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartis patvirtintame ministerijos pareigybių sąraše pareigybės,	Papildomų priemonių nesiūloma.

		<p>pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir ministerijai Vyriausybės patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus. Vyriausybės įstatymo 26 str. 3 d. 10 p. nustatyta, kad ministras tvirtina ministerijos administracijos padalinių nuostatus ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymus.</p> <p>Siūlant priimti darbuotojus, dirbančius pagal terminuotas darbo sutartis, kurių pareigybės nenumatytos pareigybių sąraše nevertinami žmogiškųjų išteklių poreikiai pagal iš anksto nustatytą ir ministro įsakymu patvirtintą pareigybių poreikį ir priskirtas jiems vykdyti funkcijas pagal pareigybės aprašymus. Atsižvelgiant į tai, kad tokie darbuotojai dirba be patvirtintų pareigybių aprašymų, jiems užduotys yra nustatomos darbo sutartyje ir negali būti priskirtos viešojo administravimo funkcijos.</p>		<p>tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti, vadovaujamosi tik Darbo kodekso nuostatomis.</p>		<p>nesudarinėti. 2020-09-01 duomenimis, terminuotų darbo sutarčių, kurių pareigybės neįtrauktos į SADM pareigybių sąrašą, nebuvo ir neplanuojama sudarinėti, todėl šiuo metu rizika yra išnykusi.</p>	
2.	Valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos administravimas	<p>Visi įslaptinti dokumentai SADM administruojami vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslaptį įstatymu, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įslaptintos informacijos administravimo taisyklės), Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašu, Vyriausybės 2010 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. 1014 „Dėl Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, NATO, Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Paslaptį apsaugos koordinavimo komisijos 2005 m. liepos 1 d.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 6 p.</p> <p>Atlikus SADM įslaptintų dokumentų ir laikmenų inventorizaciją, inventorizacijos komisija nustatė ir 2020 m. vasario 26 d. inventorizacijos akte Nr. IS6-4 (30.10) pažymėjo, kad nebuvo rasti</p>	<p>Darbo grupė nustatė, kad minėtos inventorizacijos akte nurodyti įslaptinti dokumentai sudaro valstybės ar tarnybos paslaptį ir yra prarasti. Iš esmės buvo konstatuota, kad SADM nebuvo užtikrintas tinkamas valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos administravimas. Remiantis darbo grupės siūlymais, be kita ko, buvo sprendžiamas atsakingų darbuotojų tarnybinės atsakomybės</p>	<p>Ministro 2020 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. A1-318 buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įslaptintos informacijos apsaugos gerinimo planas (toliau – planas). Plane įtvirtintos 47 užduotys, už kurių įgyvendinimą paskirti atsakingi darbuotojai, numatyti užduočių įgyvendinimo terminai. Neabejotina, kad sėkmingas plano įgyvendinimas prisidės</p>	<p>Siūlytina, kad įgyvendinus planą, 2021 m. įvertinti įgyvendintų jame numatytų užduočių veiksmingumą, t. y. ar 2020 m. atlikti veiksmai įgyvendinant planą sąlygojo laukiamus pokyčius, ar buvo išspręstos 2020 m. identifikuotos problemos, pašalintos teisinio reguliavimo spragos ir kt.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

		<p>posėdžio protokolu Nr. 4, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės).</p> <p>Už įslaptintų dokumentų administravimo reikalavimų vykdymą atsakingi SADM administracijos padalinio, atliekančio įslaptintų dokumentų valdymo funkcijas, vadovas, asmuo, įgaliotas būti atsakingas už įslaptintos informacijos disponavimą SADM (toliau – atsakingas asmuo), taip pat tiesiogiai atsakingi SADM darbuotojai, kuriems šie dokumentai yra patikėti.</p> <p>Atskaitiniu laikotarpiu, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-154 „Dėl asmenų, atsakingų už Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme nustatytų funkcijų įgyvendinimą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje, paskyrimo“ (šis įsakymas galiojo iki 2020 m. rugsėjo 23 d.) buvo paskirti atsakingi asmenys už įslaptintos informacijos apsaugą vykdant jiems pavestas funkcijas (įslaptintos informacijos administravimo srityje, personalo patikimumo užtikrinimo srityje, įslaptintos informacijos fizinės apsaugos srityje, įslaptintų sandorių saugumo srityje vykdymą, įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (IRIS) apsaugos vykdymą). Iki šio įsakymo priėmimo galiojo ministro 2006 m. sausio 13 d. įsakymas Nr. A1-17 „Dėl atsakingo asmens už įslaptintų dokumentų administravimą paskyrimo“. Šiuo metu galioja priimtas ministro 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. A1-868 „Dėl asmenų, atsakingų už Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos</p>	<p>dalis įslaptintų dokumentų, kuriais disponavo SADM.</p> <p>Reaguojant į tai, socialinės apsaugos ir darbo ministras 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. A1-168 sudarė darbo grupę (toliau – darbo grupė), kurią įpareigojo atlikti tyrimą dėl SADM įslaptintų dokumentų galimo praradimo ar įslaptintos informacijos neteisėto atskleidimo, kuria disponavo SADM, kaip paslapčių subjektas, bei nustatyti įslaptintos informacijos praradimo ar neteisėto atskleidimo aplinkybes.</p>	<p>klausimas.</p> <p>2020 m. rengiant SADM korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020-2025 metų programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 metų priemonių planą, buvo nustatyta, kad SADM nėra patvirtinusi vidaus teisės akto, kuriame būtų nustatytos įslaptintos informacijos administravimo procedūros, ministerijos darbuotojai patys pasirenka būdus, kaip įgyvendinti įslaptintos informacijos administravimą reguliuojančių aukštesnės galios teisės aktų nuostatas, neaiškios vidaus procedūros, nepakankamai užtikrinamas kontrolės mechanizmas. Todėl pažymėta, kad kyla grėsmė ne tik įslaptintos informacijos saugumui, bet ir sudaromos prielaidos kitiems teisės pažeidimams bei korupcijos tikimybei atsirasti.</p>	<p>prie kokybiško ir teisės aktų reikalavimus atitinkančio įslaptintos informacijos administravimo ministerijoje. Taip pat sumažins korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje veiklos srityje.</p> <p>SADM korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020-2025 metų programą ir įgyvendinimo 2020-2022 metų priemonių plane įtvirtinta 3.3 priemonė „Nustatyti aiškias įslaptintos informacijos administravimo procedūras, apimančias aukštesnės galios teisės aktų nuostatų detalizavimą, procedūrų aprašymą, atsakomybių paskirstymą. Planuojama, kad ši priemonė bus įgyvendinta dar 2020 m.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<p>paslapčių įstatyme nustatytų funkcijų įgyvendinimą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje, paskyrimo“.</p> <p>SADM įslaptintų dokumentų valdymo funkcija numatyta Administravimo departamento nuostatuose.</p> <p>Administravimo departamento Asmenų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vyresniajam patarėjui priskirta funkcija vykdyti įslaptintų dokumentų administravimą.</p> <p>Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-157 buvo patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos taisyklės, kurios nustato SADM įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų įgyvendinimo tvarką, apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemonės.</p> <p>Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2020 m. vasario 27 d. Nr. A1-163 buvo patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuolatinės specialiosios ekspertų komisijos nuostatai. Komisija rengia ir (ar) derina ministerijos teisės aktus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga, prižiūri, kaip šie teisės aktai vykdomi, teikia ministrui siūlymus bei išvadas: dėl įslaptintos informacijos apsaugos koordinavimo, organizavimo ir įgyvendinimo, dėl galiojančių ministerijos teisės aktų, susijusių su įslaptintos informacijos apsauga ir kt. funkcijas.</p> <p>Ministro 2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-172 buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įslaptintos informacijos inventorizacijos tvarkos aprašas.</p> <p>Ministro 2020 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-290 patvirtintas Pareigybių kurias užimantiems asmenims Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sritims priskirtose</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>valstybės institucijose ir įstaigose reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašas.</p> <p>Pažymėtina, kad visi SADM įslaptinti dokumentai rengiami ministerijos saugumo zonoje, o įslaptinta informacija ir laikmenos registruojamos ir siunčiamos vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.</p> <p>Įslaptintos informacijos išslaptinimas arba nustatytos slaptumo žymos keitimas atliekamas pagal įslaptintos informacijos administravimo taisyklių ir Valstybės tarnybos ir paslapčių įstatymo nustatytus reikalavimus įslaptintos informacijos rengėjo sprendimu. Įslaptinta informacija išslaptinama pasibaigus nustatytam įslaptinimo terminui arba išnykus įslaptinimo tikslingumui, nors nustatytas įslaptinimo terminas dar nesibaigęs.</p> <p>Įslaptintus dokumentus ir laikmenas, pasibaigus jų saugojimo terminams ir atlikus vertės ekspertizę, naikinti atrenka už įslaptintų dokumentų naikinimą atsakingas asmuo. Bylos naikinamos vadovaujantis Įslaptintos informacijos administravimo taisyklėmis, NATO, Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, taip pat galiojančiu SADM dokumentacijos planu. Sprendimą dėl tolesnio įslaptintų dokumentų ir laikmenų saugojimo tikslingumo ar atrinkimo naikinti priima socialinės apsaugos ir darbo ministras, atsižvelgdamas į specialiosios ekspertų komisijos siūlymus ir išvadas šių teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Analizuotą veiklos sritį reglamentuojantys teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir paprastai keičiami ar tobulinami atsižvelgiant į aktualius teisinio reguliavimo pakeitimus.</p>					
2.	Pareiginės algos nustatytas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis SADM Vidaus tvarkos taisyklių 6 ir 7 priedais, kuriuose nustatyti koeficientų nustatymo kriterijai yra ganėtinai abstraktūs ir	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 3 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų	Rizika minimali. Iš esmės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos koeficientai yra aprašyti ir	Siūloma keisti darbo apmokėjimo sistemą nurodant (patvirtinant) pareigybių konkretų	Papildomų priemonių nesiūloma.

	sutartį	vertintini pagal vidinį įsitikinimą (subjektyviai).		priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti. Konkrečius koeficientų dydžius siūlo tiesioginiai vadovai, kurie turi prielaidas skirtingai traktuoti kriterijų esmę.	reglamentuoti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus tvarkos taisyklėse. Tarnybinius pranešimus dėl darbuotojų priėmimo ar darbuotojo prašymus dėl priėmimo į darbą vizuoja tiesioginiai vadovai, kurie patys įvertina darbuotojo turimą patirtį, pareigybės atsakomybės lygį ir pasiūlo, kokį konkretų koeficientą tam darbuotojui taikyti. Koeficiento dydį patvirtina ministerijos kancleris, pasirašydamas darbo sutartis. Pažymėtina, kad iki 2020-10-01 pagal susitarimą su profesine sąjunga turi būti susitarta dėl naujos darbo apmokėjimo sistemos, kurioje bus nustatyti aiškūs kriterijai, todėl tikėtina, kad rizika nuo to laiko išnyks.	ir baigtinį sąrašą (pagal padalinius) su joms konkrečiai nustatomais koeficientais, t. y. atitinkamai pakeisti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus tvarkos taisykles.	
3.	Tarnybinių komandiruočių organizavimas	Tarnybinės komandiruotės organizuojamos vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ bei socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienį tvarkos aprašo patvirtinimo“. Bilietus ir apgyvendinimo paslaugas Socialinės apsaugos ir darbo ministerija perka vadovaujantis 2018 m. vasario 23 d.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja. Vykdamas pirkimų procedūras, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, Viešųjų pirkimų komisijos nariai gali susidurti su viešųjų pirkimų konkurso dalyvių daroma įtaka, siekiant, kad jų techninis pasiūlymas būtų įvertintas palankiau nei	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali, nes Tarnybinių komandiruočių apimtys, procedūros, tvarka, organizavimas yra reglamentuoti Vyriausybės nutarimu ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Nagrinėtu laikotarpiu sprendimai, atsižvelgiant į atstovavimo kompetencijas ir veiklos sritis, deleguojami derinant su atitinkamą sritį koordinuojančiu ministerijos vadovybės	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksmų valdymo ar šalinimo priemonės laikytinos pakankamomis, tačiau siekiant užtikrinti dar aiškesnę ministerijos Tarnybinių komandiruočių organizavimo tvarką, tikslinga pagal atlikto audito rekomendacijas patvirtinti atnaujintą	Papildomų priemonių nesiūloma.

		Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų sutartimi Nr. D4-16, pasirašyta su UAB „Baltic Clipper“, kuri sudaryta vykdant viešąjį pirkimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymą (sutartis galioja iki 2021 m. vasario 23 d.).		konkurentų. Atliekant „vieno tiekėjo“ pirkimus, kad ir nepažeidžiant teisės aktais nustatytos tvarkos, yra tikimybė prekes, paslaugas ar darbus nusipirkti padidintomis kainomis.	atstovu (ministerijos viceministru). 2019 m. buvo atliktas SADM centralizuoto Vidaus audito skyriaus Ministerijos ir jos pavaldume esančių viešojo administravimo bei biudžetinių įstaigų komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo užsienio valstybėse veiklos vidaus auditas (ataskaita Nr. A7-19).	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienį tvarkos aprašą ir užtikrinti savalaikį komandiruočių ataskaitų parengimą ir pateikimą. Minėtos priemonės turėtų būti įgyvendintos 2020 m.	
4.	Vidiniu pranešimų apie pažeidimus teikimo kanalu gautos informacijos konfidencialumo užtikrinimas	Įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-348 buvo patvirtintas Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas). Aprašas nustato informacijos apie SADM ir jai pavaldžiose įstaigose galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo ministerijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemonės. Kartu aprašas nustato esmines informacijos, gautos vidiniu kanalu, konfidencialumo užtikrinimo priemonės.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja, kadangi su konfidencialia informacija, gauta vidiniu kanalu, technines galimybes susipažinti turi net keletas (ataskaitiniu laikotarpiu tai buvo 5 asmenys) ministerijos darbuotojų.	SADM paskirtas kompetentingas subjektas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą. Šias funkcijas įgaliotas atlikti ministerijos Prevencijos skyrius. Kompetentingo subjekto funkcijas vykdo 2 skyriaus darbuotojai taip užtikrinant vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų konfidencialumą, nepertraukiamą funkcijų vykdymą vieno iš jų laikino nedarbingumo ar atostogų laikotarpiais. Informaciją apie pažeidimą priima ir SADM dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja	Atsižvelgiant į esamą teisinį reglamentavimą, taikomas priemonės duomenų konfidencialumui vidiniame kanale užtikrinti ir jų rezultatus, galima teigti, kad korupcijos rizika šioje srityje minimali, tinkamai valdoma. Todėl konkrečios priemonės, kurios būtų orientuotos į korupcijos rizikos šalinimą šioje analizuotoje ministerijos veiklos srityje, šiuo metu nėra tikslingos.	Papildomų priemonių nesiūloma.

					<p>kompetentingas subjektas. Informaciją apie pažeidimus DVS atskirame registre tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės šios informacijos visapusiškam valdymui.</p> <p>Registre fiksuojama minimali informacija, reikalinga pranešimo registravimui, be asmens duomenų, nurodant tik pateiktos informacijos turinį. Darant įrašą registre pateikiama nuasmeninta turinio informacija <i>word</i> dokumente, nenurodant nei asmens vardo ar / ir pavardės, jei tokie buvo pateikti, nei elektroninio pašto adreso, iš kurio atsiųsta informacija. Siuntėjui nurodyti naudojamas specialus DVS sukurtas adresatas „pranesk, pranesk@socmin.lt“, skiltyje „Persiųsta iš“ taip pat nurodomas adresatas „pranesk, pranesk@socmin.lt“.</p> <p>Skiltyje „Dokumento turinys“ pridedama nuasmeninta turinio informacija <i>word</i> dokumente. Jei į pranešimą atsakyta, taip pat pridedama nuasmeninta atsakymo turinio informacija, parengta <i>word</i> dokumente. Siekiant apsaugoti</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>informacijos turinį, registruojant informaciją nustatomas saugumo lygis „Neviešintina informacija“ ir nurodomi kompetentingo subjekto – Prevencijos skyriaus įgalioti darbuotojai, kaip DVS naudotojai, galintys matyti užregistruotą informaciją.</p> <p>Kompetentingo subjekto veiksmai, atliekami su registruojamais dokumentais, jų projektais, yra fiksuojami sistemoje, ši informacija neprieinama jokiam modifikavimui, nepaisant naudotojų teisių. Ministerijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už PAĮ ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

