



2021 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

DIREKTORĖ
EGLĖ ČAPLIKIENĖ

Teikti siūlymus dėl asmeninio asistento pagalbos sistemos sukūrimo ir įgyvendinimo, užtikrinti asmeninio asistento pagalbos teikimo organizavimo įgyvendinimą

Koordinuoti projekto „Negalios nustatymo tobulinimas“ vykdymą

Užtikrinti plėtros programos projekto „ Neįgaliesiems tinkamos aplinkos visose gyvenimo srityse plėtra“ tobulinimą, derinimą ir pateikimą tvirtinimui

Užtikrinti Departamento veiklos kokybės gerinimą, diegiant veiklos kokybės valdymo ir dokumentų valdymo sistemas

Užtikrinti, kad Departamentui skirti pavedimai ir užduotys būtų įvykdytos nustatytais terminais