

(Neigaliujų asociacijų veiklos rėmimo projekto paraiškos forma)

(ne gali j asociacijos pavadinimas)

Ne gali j reikal departamentui prie Socialin s apsaugos ir darbo ministerijos

Nr. _____

M. NEIGALIŲJŲ ASOCIACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO PROJEKTO PARAIŠKA

PRISTATYMAS	
Teisinis statusas, registravimo data ir numeris, staigos kodas	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos juridinio asmens teisinę formą, įregistravimo datą ir numerį, įstaigos kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą.</i>
Adresas ir pašto indeksas	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos juridinio asmens registracijos vietą arba buveinės adresą. Šiuo adresu turi būti galima susirašinėti su neigaliujų asociacija.</i>
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos telefono numerį (su tarpmiestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neigaliujų asociacija.</i>
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos fakso numerį (su tarpmiestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neigaliujų asociacija.</i>
Elektroninis paštas	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos kontaktinio elektroninio pašto adresą, kuriuo turi būti galima susirašinėti su neigaliujų asociacija.</i>
Banko pavadinimas, banko kodas, biudžetinis skaitis Nr.	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos banko pavadinimą, banko kodą bei biudžetinės sąskaitos, į kurią bus pervedamos lėšos, numerį. Neturintiems biudžetinės sąskaitos, reikia nurodyti banko pavadinimą, banko kodą bei atsiskaitomosios sąskaitos numerį ir pažymėti, kad pareiškėjas biudžetinės sąskaitos neturi.</i>
Ne gali j asociacijos nari (fizini asmen) skaičius, iš jų ne gali j (i–j ne gali vaikai): - praėjusiais metais - einamaisiais metais	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos registruotų narių (fizinių asmenų) skaičių praėjusiais (2006 m.) ir einamaisiais (2007 m.) metais, iš jų neigaliujų skaičių, iš jų neigaliujų vaikų skaičių.</i>
Ne gali j asociacijos padaliniai, asocijuoti nariai, kuri projektus koordinuoja pareiškėjas, skaičius	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos padalinių, asocijuotų narių, partnerių, kurių projektus koordinuoja pareiškėjas, skaičių.</i>
Savivaldybi, kuriose bus teikiamos paslaugos ne galiesiems bendruomenėje, skaičius	<i>Nurodykite savivaldybių, kuriose asociacija, jos padaliniai, asocijuoti nariai, partneriai, teiks paslaugas ne galiesiems bendruomenėje, skaičių.</i>
Turimi ištekliai: Patalpos (plotas, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda, išlaikymo kaina)	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos turimas patalpas (nurodyti adresą, jų plotą, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda, išlaikymo kaina per metus). Jei neigaliujų asociacija patalpų neturi, tai pažymima.</i>
rangos ryšio, informacinių technologijų, organizacinių technikos priemonių	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos turimą įrangą – ryšio, informacinių technologijų, organizacinių technikos priemones ir jų skaičių. Jei neigaliujų asociacija įrangos, ryšio, informacinių technologijų, organizacinių technikos priemonių neturi, tai pažymima.</i>
Transporto priemonės (kokios, pagaminimo metai, kieno nuosavybė, panauda)	<i>Nurodykite neigaliujų asociacijos turimas transporto priemones (nurodyti kokios ir pagaminimo metus, kieno nuosavybė, panauda). Jei neigaliujų asociacija transporto priemonių neturi, tai pažymima.</i>
Informacija apie anksčiau finansuotas	Finansuota: taip ne (pabraukti)

<p>paslaugas ne galiesiems i– Nacionalin s flmoni su negalia socialin s integracijos 200362012 metams programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybs 2002 m. birfelio 7 d. nutarimu Nr. 850 (fiin., 2002, Nr. 57-2335)</p>	<p><i>(Jeigu taip, nurodyti, kuriais metais, kokia suma buvo skirta)</i> Pra jusiais (2007 m.) metais _____ t kst. lit , paslaugas gavo _____ ne gali j (i–j ne gali vaik _____); Einamaisiais (2008 m.) metais _____ t kst. lit , paslaugas gaus _____ ne gali j (i–j ne gali vaik _____). Paslaugas pra jusiais (2007 m.) metais teik _____ darbuotoj , i–j ne gali j _____; Paslaugas einamaisiais (2008 m.) metais teikia _____ darbuotoj , i–j ne gali j _____. <i>Praleistose vietose įrašykite konkrečius skaičius.</i></p>
<p>L – poreikis projektui gyvendinti i– viso kartu su kitais finansavimo –altiniai</p>	<p><i>Nurodykite bendrą lėšų sumą (prašomą iš departamento, partnerių, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių bei turimas lėšas), reikalingą projektui įgyvendinti (ši suma detalizuojama žemiau esančioje eilutėje „Planuojami projektų finansavimo šaltiniai ir lėšos“).</i></p>
<p>Planuojami projekto finansavimo –altiniai ir l –os</p>	<p><i>Išvardinkite visus kitiems metams (2009 m.) planuojamus finansavimo šaltinius, nurodant iš departamento prašomą sumą, tikslus kiekvieno partnerio, rėmėjo, kitų finansavimo šaltinių pavadinimus ir jų lėšas, sąrašo gale pateikite bendrą lėšų sumą (ši suma turi sutapti su eilutėje „Lėšų poreikis projektams įgyvendinti viso kartu su kitais finansavimo šaltiniais“ nurodyta suma).</i></p>
<p>Pra jusiais metais ne gali j asociacijos pritraukti finansavimo –altiniai ir l –os</p>	<p><i>Nurodykite informaciją apie praėjusių metų (2007 m.) neįgaliųjų asociacijos (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento lėšų) pritrauktus finansavimo šaltinius: nurodykite tikslus pritrauktų finansavimo šaltinių pavadinimus ir jų lėšas, sąrašo gale pateikite bendrą sumą. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i></p>
<p>Pra jusiais metais ne gali j asociacijos gautos pajamos ufl turto nuom ar pardavim</p>	<p><i>Nurodykite informaciją apie praėjusių metų (2007 m.) neįgaliųjų asociacijos gautas pajamas už turto nuomą ar pardavimą. Jei pareiškėjas pajamų negavo, tai pažymima.</i></p>
<p>Laukiami rezultatai</p>	<p>Naud gaus asmen (pagal s ra–) _____, i–j ne gali j skai ius _____ (i–j ne gali vaik _____); Paslaugas teiks asmen (pagal s ra–) _____, i–j ne gali j _____ ir kt. <i>Praleistose vietose įrašykite (2009 m.) apibendrintus projekto laukiamus rezultatus.</i></p>
<p>Pra jusiais metais ne gali j asociacijos vykdyta veikla (paslaugos) ir naud gavusi ne gali j skai ius (i–j ne gali vaik skai ius)</p>	<p><i>Trumpai apibendrintai aprašykite praėjusiais metais (2007 m.) neįgaliųjų asociacijos (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento lėšų) vykdytą veiklą, teiktas paslaugas, nurodant konkrečius veiklos rezultatus, naudą gavusių neįgaliųjų skaičių, iš jų neįgalių vaikų skaičių. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i></p>
<p>Pra jusiais metais ne gali j asociacijoje dirbusi asmen skai ius, i–j ne gali j</p>	<p><i>Nurodykite apibendrintą informaciją apie praėjusiais metais (2007 m.) neįgaliųjų asociacijos (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento) programoje įdarbintų asmenų skaičių (kurių darbas buvo apmokamas pagal darbo sutartis), iš jų neįgaliųjų skaičių. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i></p>

Paraiška patvirtinta valdymo organo sprendimu _____

(nurodyti dat , dokumento pavadinim , numer)

_____ (ne gali j asociacijos vadovo pareigos)

_____ (para-as)

_____ (vardas ir pavard)

Esama padėtis (Socialinės problemos įvardijimas, mastas, neįgaliųjų tikslinės grupės apibūdinimas – skaičius, specialieji poreikiai, kiek poreikius tenkina savivaldybės ir kiti paslaugų teikėjai, asociacijos darbuotojų gebėjimai ir kvalifikacija – aprašymo apimtis 6–7 eilutės)

Projekto tikslas ir uždaviniai (3–4 eilutės) Nurodoma, kokio rezultato siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami bei aiškiai apibrėžti galutinį rezultatą. Uždaviniai turi būti konkretūs, išmatuojami, finansiškai įmanomi, realūs, terminuoti ir susiję su projekto veiklomis. Nurodoma, kokius uždavinius įgyvendinus bus pasiektas projekto tikslas.

Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) Nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę, Pvz. 9 mėnesiai

Įgyvendinant projektą vykdoma veikla ir planas

Eil. Nr.	Veiklos apib. dinimas	20.09. m. ketvirčiai			
		I	II	III	IV
		Šiuose stulpeliuose pažymėkite, kuriais ketvirčiais ar mėnesiais bus įgyvendinama kiekviena iš nurodytų projekto veiklų. Šioje lentelėje nurodyta bendra veiklų trukmė negali viršyti eilutėje „Projekto įgyvendinimo trukmė“ nurodytos trukmės.			
1.	Ne gali j teisi gynimas (ne gali j atstovavimas, konferencijos, seminarai, mokymai, renginiai)				
	Paslaug ne galiesiems bendruomen je projekt koordinavimas				
	Specialist kvalifikacijos tobulinimas				
	Tarptautinis bendradarbiavimas				
	Naujai statom ir rekonstruojam objekt prieffi ra				
2.	Savaranki-ko gyvenimo g dffi ugdyimo ir aktyvaus poilsio stovyklos				
	Kult ros rengini organizavimas				
	Sporto rengini organizavimas				

Projekto įgyvendinimo eiga ir vieta (trumpai pagal atskiras veiklas)

Šioje dalyje pateikiama planuojamų veiklų įgyvendinimo seka (aprašytos veiklos turi sutapti su projekto veiklos plane įvardintomis veiklomis).

Aprašyme nuosekliai nurodoma, kokias veiklas planuojama įgyvendinti tam, kad būtų pasiekti projekto tikslai, kodėl pasirinkta būtent tokia veikla ir kodėl toks sprendimas yra efektyviausias siekiant projekto tikslų, kodėl ir kaip buvo pasirinkta vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas.

Kiekvienos veiklos aprašymas turi būti glaudžiai susijęs su projekto sąmatose įvardintomis išlaidomis.

Veiklų aprašyme turi būti įvardinta:

- veiklos trukmė,
- vieta,
- jei veikla pasikartojanti – dažnumas,
- veiklos apimtis,
- tikslinės grupės atstovų arba dalyvių skaičius,
- veiklų pobūdis arba turinys.

Projekto biudžetas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Finansavimas einamaisiais (2008 m.) metais, t kst. lit		Planavimas projekto gyvendinimo (2009 m.) metais, t kst. lit (<i>nurodyti šaltinį</i>)		
		Kiti –altiniai <i>Šiame stulpelyje nurodomos 2008 m. iš kitų šaltinių (įvardinti) gautos lėšos.</i>	i–valstyb s biudžeto <i>Šiame stulpelyje nurodomos 2008 m. iš valstybės biudžeto gautos lėšos ir šaltinis.</i>	Turimos lėšos – tai jau pervestos į pareiškė -jo sąskaitą banke lėšos, sutartimis, kitais dokumentais patvirtintos lėšos ir šaltinis.	Kiti r m jai <i>Šiame stulpelyje nurodoma planuojama lėšų suma ir šaltinis.</i>	Pra-oma suma * <i>Šiame stulpelyje nurodoma iš departamento prašoma suma kartu su administracinėmis lėšomis, kurios turi būti proporcingai paskirstytos pagal vykdomas veiklas.</i>
	<i>(Pastaba: palikti veiklas, kurias vykdys vykdytojas).</i>					
1.	Ne gali j teisi gynimas (ne gali j atstovavimas, konferencijos, seminarai, mokymai, renginiai)					
	Paslaug ne galiesiems bendruomen je projekt koordinavimas					
	Specialist kvalifikacijos tobulinimas					
	Tarptautinis bendradarbiavimas					
	Naujai statom ir rekonstruojam objekt prieffi ra					
2.	Savaranki-ko gyvenimo g dffii ugdymo ir aktyvaus poilsio stovyklos					
	Kult ros rengini organizavimas					
	Sporto rengini organizavimas					
	Iš viso					<i>Šioje dalyje nurodyta suma viso detalizuojama projekto išlaidų detalioje sąmatoje.</i>

* - nurodoma iš Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – departamentas), prašoma suma kartu su administracinėmis išlaidomis.

Lentelėje „Projekto išlaidų detali sąmata ir pagrindimas“ surašomos tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidų rūšys ir tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidų rūšys bei detalizuojamos atitinkamos išlaidų eilutės. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidų rūšys ir tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidų rūšys nurodytos Programų finansavimo tvarkos aprašo VIII skyriuje. Kiekvienoje išlaidų rūšies eilutėje nurodoma išlaidų paskirtis ir skaičiavimas (nurodomas mato vienetas (žmonių skaičius, kartu skaičius, vienetų skaičius, dienų skaičius, valandų skaičius ir t.t.), įkainis litais bei suma viso tūkst. litų). Eilutės, kuriose išlaidos neplanuojamos, lieka neužpildytos, eilučių nutrinti ir numeracijos keisti negalima. Lentelėje detalizuojama tik iš departamento prašoma lėšų suma bei parašomas kiekvienos planuojamos

išlaidos rūšies pagrindimas (nurodoma kokiam tikslui, veiklai ir kodėl planuojamos išlaidos). Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).

Projekto išlaidų detali sąmata ir pagrindimas

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis ir skaičiavimai <i>Šiame stulpelyje nurodomas konkretus išlaidų pavadinimas ir pateikiamas jų paskaičiavimas</i>	Prašoma suma i-departamento (t kst. lit) <i>Šiame stulpelyje nurodoma iš departamento prašoma suma</i>	Išlaidų pagrindimas <i>(nurodyti kokiai veiklai planuojamos išlaidos)</i> <i>Šiame stulpelyje parašomas kiekvienos planuojamos išlaidos pagrindimas – trumpai nurodoma kokiam tikslui, veiklai ir kodėl planuojamos išlaidos</i>
I. Administracinės išlaidos			
<i>Žemiau detalizuojamos tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos, reikalingos projekto veikloms administruoti, projekto ataskaitoms rengti, viešiesiems pirkimams organizuoti, darbams su projekto vykdytojais, prekių tiekėjais ir paslaugų teikėjais organizuoti bei projekto dokumentacijai tvarkyti. Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).</i>			
1.	Darbo užmokestis projekto vadovui ir finansininkui (nurodyti projekto vadovo ir finansininko pavardes) <i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vadovo ir finansininko darbo užmokesčiui. Tinkamos projekto administravimo išlaidos gali būti tik užmokestis už tą laiką, kuris buvo skirtas projekto administracinėms veikloms atlikti. Planuojant išlaidas turi būti nurodytos dirbančių asmenų pareigos ir pavardės, darbo trukmė, mėn. darbo užmokestis pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).</i>	<i>Nurodoma bendra šių išlaidų rūšių prašomų lėšų suma (parašoma visų šių išlaidų rūšių eilučių suma, pvz. 1.1 eil. + 1.2 eil.)</i>	
1.1.	<i>Pvz. Projekto vadovas V. Pavardenis 1 asm. x 12 mėn. x YYYY Lt (9 BMA) x 1 etatas</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti projekto vadovo išsilavinimą.</i>
1.2.	<i>Pvz. Finansininkas V. Pavardenis 1 asm. x 12 mėn. x YYYY Lt (8 BMA) x 0,5 etato</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti projekto finansininko išsilavinimą.</i>
2.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vienoje eilutėje) <i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vadovo ir finansininko socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į garantinį fondą. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas bendras dirbančių asmenų skaičius ir bendra suma šių išlaidų rūšių.</i>	<i>Nurodoma bendra šių išlaidų rūšių prašomų lėšų suma</i>	
3.	Prekės (trumpalaikis turtas) <i>Išlaidos gali būti planuojamos kanceliarinėms prekėms, kitoms biuro prekėms bei smulkiai įrangai, išskyrus išlaidas ilgalaikiam turtui įsigyti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina.</i>	<i>Nurodoma bendra šių išlaidų rūšių prašomų lėšų suma (parašoma visų šių išlaidų rūšių eilučių suma, pvz. 3.1 eil.)</i>	
3.1.	<i>Pvz. Kanceliarinės prekės (popierius, spausdintuvo rašalas) - 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
4.	Ry-į paslaugos <i>Telekomunikacinės (ryšių, interneto), pašto išlaidoms. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas telefonų, interneto linijų</i>	<i>Nurodoma bendra šių išlaidų rūšių prašomų lėšų</i>	

	<i>kiekis, planuojamų išlaidų vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 4.1 eil. + 4.2 eil.)</i>	
4.1.	<i>Pvz. Ryšių išlaidos 2 telefono linijos x 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
4.2.	<i>Pvz. Interneto paslaugos 1 interneto linija x 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
5.	Komandiruotės (transporto, kelionių faktinės išlaidos) <i>Išlaidos gali būti planuojamos transporto išlaidoms (kuriai, transporto priemonių nuomai, mėnesiniams vietinio transporto bilietams) kelionių faktinėms išlaidoms (į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančiųjų projekte dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu) apmokėti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, automobilių kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, išlaidų rūšies eilutė lieka neužpildyta, papildomų eilučių įterpti nereikia.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>
6.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra administracinių išlaidų suma (1 eil. + ... + 5 eil.)</i>	

II. Projekto vykdymo išlaidos

Žemiau detalizuojamos tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Kiekvienoje išlaidų rūšies eilutėje nurodoma išlaidų paskirtis ir skaičiavimas. Planuojant išlaidas turi būti nurodytos projektą vykdančių asmenų pareigos, darbo laikas projekte, projekto dalyvių skaičius, prekių pavadinimai, kiekiai, įkainiai, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis ir kt. Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).

7.	Darbo užmokesčiai projekto vykdytojams (nurodyti vykdytojų pareigas, pavardes) <i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų (išskyrus buhalterinę apskaitą vedančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo ar jo partnerių), darbo užmokesčiui. Jeigu projekto vykdytojo veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, sudaro tik dalį vykdytojo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti skaičiuojamas užmokestis tik už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai atlikti. Planuojant išlaidas turi būti nurodytos dirbančių asmenų pareigos ir pavardės, darbo trukmė, mėn. darbo užmokestis pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).</i>	<i>Nurodoma bendra šių išlaidų rūšių prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 7.1 eil. + 7.2 eil.)</i>	
7.1	<i>Pvz. Projekto vykdytojas V. Pavardenis 1 asm. x 12 mėn. x YYY Lt (9 BMA) x 1 etatas</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti pareigas, kvalifikaciją, išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
7.2	<i>Pvz. Socialinis darbuotojas V. Pavardenis 1 asm. x 10 mėn. x YYY Lt (9 BMA) x 0,5 etato</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti pareigas, kvalifikaciją, išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
8.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vienoje eilutėje)	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	

	<i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų (išskyrus buhalterinę apskaitą vedančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo ar jo partnerių) socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į garantinį fondą. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas bendras dirbančių asmenų skaičius ir bendra šiai išlaidų rūšiai prašoma suma.</i>		
9.	<i>Apmok jimas specialistams (pagal autorines ir atlygintinų paslaugų sutartis) Išlaidos gali būti planuojamos dėstytojų, konsultantų, lektorių, ekspertų ir kitų specialistų, kurie nėra pareiškėjo ar jo partnerių darbuotojai, apmokėjimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas asmenų, kuriems mokama pagal autorines ar atlygintinų paslaugų sutartis, pareigos, darbo trukmė, valandinis ar kitoks įkainis, sutarties kaina, įstaigų ar renginių pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 9.1 eil.)</i>	
9.1	<i>Pvz. Apmokėjimas lektoriams savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklose Palangoje ir Trakuose 5 stovyklos x 3 lektoriai x 10 val. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
10.	<i>Prekės Išlaidos gali būti planuojamos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 10.1 eil. +10.2 eil.)</i>	
	<i>10.1. ilgalaikis turtas Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (virš 1000 litų) įsigijimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 10.1.1 eil.)</i>	
10.1.1	<i>Pvz. 2 kompiuterinės įrangos komplektai (procesorius, monitorius 17“, lazerinis spausdintuvas, programinė įranga) 2 komplektai x YYYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
	<i>10.2. trumpalaikis turtas Išlaidos gali būti planuojamos trumpalaikio materialiojo turto (mažiau nei 1000 litų) įsigijimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 10.2.1 eil.)</i>	
10.2.1	<i>Pvz. Kanceliarinės prekės (segtuvai, popierius) 12 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
11.	<i>Ry-i paslaugos</i>	<i>Nurodoma</i>	

	<i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių telekomunikacinėms (ryšių, interneto), pašto išlaidoms. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas telefonų, interneto linijų kiekis, planuojamų išlaidų vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 11.1 eil.)</i>	
11.1	<i>Pvz. Ryšių išlaidos 3 telefono linijų 3 linijos x 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
12.	<i>Transporto išlaidos Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms - kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, mėnesiniams vietinio transporto bilietams, jeigu projekto vykdytojai neturi transporto priemonės. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, automobilių kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 12.1 eil.)</i>	
12.1.	<i>Pvz. Kuras, transporto priemonės eksploatacija 1 automobilis x 12 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
13.	<i>Patalp eksploataavimo išlaidos Išlaidos gali būti planuojamos patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploataavimo išlaidoms - šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 13.1 eil. + 13.2 eil.)</i>	
13.1	<i>Pvz. Patalpų eksploataavimo išlaidos (šildymas, vandentiekis, kanalizacija) 12 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
13.2	<i>Pvz. Elektros energija 6 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
14.	<i>Spaudiniai Išlaidos gali būti planuojamos spausdinimo, dauginimo darbams. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis, renginių pavadinimai, įstaigų pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
15.	<i>Komandiruotės ir projekto dalyvių kelionės faktinės išlaidos Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių komandiruočių ir kelionių faktinėms išlaidoms - į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančiųjų projekte dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų ar renginių pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	
15.1	<i>Pvz. 2 savarankiško gyvenimo igūdžių ugdymo stovyklų Palangoje dalyvių kelionės išlaidos - 2 stovyklos x 30 dalyvių x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>

16.	Paprastojo patalpų remonto darbai Išlaidos gali būti planuojamos patalpų, skirtų projekto veiklai, paprastojo remonto darbams, įrangai bei medžiagoms. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodyti objektų, įstaigų pavadinimai, išvardinti darbai, jų kiekis, kaina.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 16.1 eil.)	Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 20 proc.), kurias neįgaliųjų asociacija panaudos remonto darbams.
16.1	Pvz. Paprastojo remonto darbai Asociacijoje „X“ (2 kabinetų sienų, koridoriaus dažymas) - 50 m ² x YYY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos). Papildomai nurodyti paprastajam remontui planuojamą sumą viso (t.y. prašomą iš departamento ir iš kitų šaltinių) ir iš jų bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 20 procentų visos paprastajam remontui reikalingos sumos), kurias neįgaliųjų asociacija panaudos paprastojo patalpų remonto darbams, bei nurodyti koofinansavimo šaltinį.
17.	Maitinimas Išlaidos gali būti planuojamos projekto dalyviams maitinti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, įstaigų ar renginių pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 17.1 eil. + 17.2 eil.)	
17.1.	Pvz. 5 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklų Palangoje ir Trakuose dalyvių maitinimas 5 stovyklos x 20 asm. x 10 d. x YY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
17.2	Pvz. Konferencijos „Neįgaliųjų socialinės įmonės“ Vilniuje dalyvių maitinimas 100 asm. x 1 d. x YY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
18.	Apgyvendinimas Išlaidos gali būti planuojamos projekto dalyviams apgyvendinti sertifikuotų mokymų, seminarų, konferencijų, kitų renginių metu). Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų ar renginių pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 18.1 eil. + 18.2 eil.)	
18.1	Pvz. Konferencijos „Neįgaliųjų socialinės įmonės“ Vilniuje dalyvių apgyvendinimas 100 asm. x 1 d. x YY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
18.2	Pvz. 3 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklų Palangoje ir Trakuose dalyvių maitinimas 3 stovyklos x 20 asm. x 10 d. x YY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
19.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomai. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, renginių pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 19.1 eil. + 19.2 eil.)	

19.1	<i>Pvz. Projektoriaus nuoma 3 konferencijų metu Vilniuje 3 konferencijos x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
19.2	<i>Pvz. Patalpų nuoma konferencijai „Neįgalųjų socialinės įmonės“ Vilniuje – 1 d. x YYY Lt</i>		<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
20.	<i>Ilgalaikio materialiojo turto remontas Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus patalpų) remontui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, renginių pavadinimai.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, išlaidų rūšies eilutė lieka neužpildyta, papildomų eilučių įterpti nereikia.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>
21.	<i>Kitos išlaidos (asociacijos dalyvavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiai) Nurodomas mokamo nario mokesčio dydis, periodiškumas, įvardijama tarptautinė organizacija.</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
22.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra projekto vykdymo išlaidų suma (7 eil.+..+21 eil.)</i>	
23.	IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (6 + 22)	<i>Nurodoma bendra projekto išlaidų suma (6 eil.+ 22 eil.)</i>	

Vertinimo kriterijai

Paslaugas gavusi ne gali j (i–j ne gali vaik), j –eimos nari skai ius

Paslaugas teikusi asmen kvalifikacija

Laukiami rezultatai (pagal vykdomas veiklas)

Pastaba: palikti veiklas, kurias vykdo vykdytojas. Įrašyti apibendrintus, konkrečius skaičius.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiami rezultatai
1.	Ne gali j teisi gynimas (ne gali j atstovavimas, konferencijos, seminarai, mokymai, renginiai)	Bus ginamos ____ ne gali j (i–j ne gali vaik ____) teis s (pagal s ra–), paslaugas teiks ____ asmen . Bus suorganizuota ____ konferencij , seminar , mokym , rengini (parašyti, kokių ir kur), kuriuose dalyvaus ____ asmen , i–j ne gali j ____ (i–j ne gali vaik ____).
	Paslaug ne galiesiems bendruomen je projekt koordinavimas	Koordinuota ____ paslaug ne galiesiems bendruomen je projekt ____ savivaldyb se.
	Specialist kvalifikacijos tobulinimas	Bus suorganizuota ____ kvalifikacijos tobulinimo rengini (parašyti, kokių ir kur), kuriuose dalyvaus ____ specialist (parašyti kokių), i–j ne gali j ____.
	Tarptautinis bendradarbiavimas	Bus suorganizuota ir dalyvaujama ____ renginiuose (parašyti, kokiuose ir kur), kuriuose dalyvaus ____ asmen , i–j ne gali j ____.
	Naujai statom ir rekonstruojam objekt prieffi ra	Bus vykdoma ____ naujai statom ir rekonstruojam objekt prieffi ra, pasira–yta ____ valstyb s komisijos akt priimant objektus, suteikta ____ konsultacij d l aplinkos pritaikymo.

2.	Savaranki-ko gyvenimo g dffii ugdymo ir aktyvaus poilsio stovyklos	Bus suorganizuota ____ savaranki-ko gyvenimo g dffii ugdymo stovykl , kuriose dalyvaus ____ asmen , i-j ne gali j ____ (i-j ne gali vaik ____). Bus suorganizuota ____ aktyvaus poilsio stovykl , kuriose dalyvaus ____ asmen , i-j ne gali j ____ (i-j ne gali vaik ____).
	Kult ros rengini organizavimas	Bus suorganizuota ____ kult ros rengini , kuriuose dalyvaus ____ asmen , i-j ne gali j ____ (i-j ne gali vaik ____).
	Sporto rengini organizavimas	Bus suorganizuota ____ sporto rengini , kuriuose dalyvaus ____ asmen , i-j ne gali j ____ (i-j ne gali vaik ____).
Bendras naud (paslaugas) gausian i asmen skai ius (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____).		
Bendras paslaugas teiksian i asmen skai ius (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j skai ius _____. Paslaugas teiks kvalifikuot specialist _____.		

Išvados

Padaryti išvadas apie iškelto socialinės problemos išsprendimą įgyvendinus projektą, nurodyti projekto naudą ir numatomą teigiamą pokytį.

Projekto santrauka *(nurodyti projekto tikslą, pagrindinę vykdomą veiklą, esminius laukiamus rezultatus, aprašymo apimtis 6–7 eilutės).*

Nurodykite projekto esmę, tikslus ir uždavinius, keliamą problemą ir jos sprendimo būdus, svarbiausius projekto laukiamus rezultatus ir poveikį tikslinei grupei.

_____ (ne gali j asociacijos vadovo pareigos)

_____ (para-as)

_____ (vardas ir pavard)

A.V.

**M. NEĮGALIŲJŲ ASOCIACIJOS VEIKLOS RĖMIMO PROJEKTO
IŠLAIDŲ APIBENDRINTA SĄMATA**

(ne gali j asociacijos pavadinimas)

Šioje sąmatoje nurodoma apibendrinta informacija apie iš departamento prašomų lėšų planuojamas išlaidas (kokiems darbams, prekėms, paslaugoms ir kt.). Papildomų eilučių įterpti negalima. Lentelėje pildomos reikalingos eilutės, nereikalingos eilutės lieka neužpildytos.

Eil. Nr.	I-laid r -is Šiame stulpelyje nurodykite kam, kokiems darbams, daiktams, paslaugoms planuojamos išlaidos	Pra-oma suma i-departamento, (t kst. lit) Šiame stulpelyje nurodoma iš departamento prašoma suma
I. Administracinės išlaidos		
<i>Žemiau apibendrintai nurodomos išlaidos, reikalingos projekto veikloms administruoti.</i>		
1.	Darbo užmokestis projekto vadovui ir finansininkui (nurodyti vienoje eilutėje) <i>Nurodomas bendras asmenų, kuriems bus mokamas darbo užmokestis, skaičius, ir iš jų detalizuojamas asmenų skaičius pagal pareigybes. Pvz. 2 asmenys: 1 projekto vadovas, 1 finansininkas.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
2.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vienoje eilutėje) <i>Nurodomas bendras asmenų skaičius. Pvz. 2 asmenys.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
3.	Prekės (trumpalaikis turtas) <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį, reikalingos projektui administruoti. Pvz. kanceliarinės prekės.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
4.	Ry-į paslaugos <i>Nurodomos ryšių paslaugos pagal pobūdį, reikalingos projektui administruoti (telefonų, fakso linijų skaičius, interneto prieigų skaičius, pašto išlaidos). Pvz. 2 telefono linijos, 1 interneto linija.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
5.	Komandiruotės (transporto, kelionių faktinės išlaidos) <i>Nurodomos transporto, kelionių faktinės išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektui administruoti ir bendras jų skaičius. Pvz. 2 automobilių kurui, draudimui.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
6.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra iš departamento prašoma suma (1 eil.+.....+5 eil.)</i>
II. Projekto vykdymo išlaidos		
7.	Darbo užmokestis vykdytojams (nurodyti vykdytojų skaičių) <i>Nurodomas bendras asmenų, kuriems bus mokamas darbo užmokestis, skaičius ir iš jų detalizuojamas asmenų skaičius pagal pareigybes. Pvz. 5 asmenys: 3 projekto vykdytojai, 2 socialiniai darbuotojai.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
8.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vykdytojų skaičių vienoje eilutėje) <i>Nurodomas bendras asmenų skaičius. Pvz. 5 asmenys.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
9.	Apmokėjimas specialistams (pagal autorines ir atlygintinų paslaugų sutartis) <i>Nurodomas bendras ekspertų, konsultantų, lektorių, reikalingų projektui vykdyti, skaičius, įstaigų ar renginių pavadinimai. Pvz. 3 lektoriai, 2 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklose Palangoje ir Trakuose.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
10.	Prekės	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai (pvz.:10.1 eil. + 10.2 eil.) iš departamento prašoma lėšų suma.</i>

	10.1. ilgalaikis turtas <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį, reikalingos projektui vykdyti, kokiai veiklai ar renginiams.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>
	10.2. trumpalaikis turtas <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį reikalingos projektui vykdyti, kokiai veiklai ar renginiams. Pvz. Kanceliarinės prekės, sporto inventoriūs – aktyvaus poilsio stovyklai.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
11.	Ry-i paslaugos <i>Nurodomos ryšių paslaugos pagal pobūdį (telefonų, fakso linijų skaičius, interneto prieigų skaičius, pašto išlaidos), reikalingos projektui vykdyti. Pvz. 3 telefono linijos, 3 interneto linijos.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
12.	Transporto išlaidos <i>Nurodomos transporto išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektui vykdyti, jų kiekis. Pvz. 1 automobiliui (kuras, eksploatacija).</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
13.	Patalp eksploataavimo išlaidos <i>Nurodomos patalpų eksploataavimo išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektui vykdyti. Pvz. šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
14.	Spaudiniai <i>Nurodomos spausdinimo, dauginimo darbams reikalingos išlaidos, pagal pobūdį ir bendras skaičius, keliose įstaigose, arba kokiai veiklai, renginiams. Pvz. 2 psichologinių užsiėmimų padalomoji medžiaga 1 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovykloje .</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
15.	Komandiruotės ir projekto dalyvių kelionės išlaidos <i>Nurodomos pagal pobūdį komandiruočių ir projektų dalyvių kelionių faktinės išlaidos, reikalingos projektui vykdyti, ir bendras jų skaičius. Pvz. 3 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklų 100 dalyvių kelionės išlaidos.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
16.	Paprastojo patalpų remonto darbai <i>Nurodomas bendras objektų skaičius, kuriuose vykdomi paprastojo remonto darbai ir asociacijos numatytas bendras finansavimas. Pvz. paprastojo patalpų remonto darbai (5 kabinetų)</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
17.	Maitinimas <i>Nurodomas pagal pobūdį renginių, kuriuose numatomos išlaidos dalyvių maitinimui, skaičius ir bendras dalyvių skaičius. Pvz. 230 dalyvių maitinimas 1 konferencijoje, 5 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklose.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
18.	Apgyvendinimas <i>Nurodomas pagal pobūdį renginių, kuriuose numatomos išlaidos dalyvių apgyvendinimui, skaičius ir bendras dalyvių skaičius, kokiai veiklai. Pvz. 160 dalyvių apgyvendinimas 1 konferencijos, 3 savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo stovyklų metu.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
19.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma <i>Nurodomas pagal pobūdį renginių, kuriuose numatomos išlaidos patalpų, technikos nuomai, skaičius. Pvz. patalpų nuoma, technikos (projektoriaus) nuoma 1 konferencijai.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
20.	Ilgalaikio materialiojo turto remontas <i>Nurodomas ilgalaikio materialiojo turto pagal pobūdį (išskyrus patalpų) remonto išlaidos.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>
21.	Kitos išlaidos (asociacijos dalyvavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiai) <i>Nurodomi mokami nario mokesčiai, įvardijamos tarptautinės organizacijos.</i>	<i>Nurodoma šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
22.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra iš departamento prašoma suma (7 eil.+.....+20 eil.)</i>
23.	IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (6 + 22)	<i>Suma (6 eil.+ 21 eil.) turi sutapti su visiems projektams iš</i>

		<i>departamento prašoma suma</i>
--	--	----------------------------------

(ne gali j asociacijos vadovo pareigos)

(para-as)

(vardas ir pavard)

A.V.