

Ne gali j socialin s integracijos program finansavimo tvarkos apra-o
I priedas
(Lietuvos Respublikos socialin s apsaugos ir darbo ministro 2008 m. balandfio 28d. sakymo Nr.A1-129 redakcija)

(Paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų paraiškos forma)

(projektus koordinuojan ios ne gali j asociacijos pavadinimas)

Ne gali j reikal departamentui prie
Socialin s apsaugos ir darbo ministerijos

_____ Nr. _____

M. PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE PROJEKTŲ PARAIŠKA

PRISTATYMAS	
Ne gali j asociacijos, koordinuojančios paslaug ne galiesiems bendruomen je projektus	
Teisinis statusas, registravimo data ir numeris, staigos kodas	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos juridinio asmens teisinę formą, įregistravimo datą ir numerį, įstaigos kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą.</i>
Adresas ir pa-to indeksas	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos juridinio asmens registracijos vietą arba buveinės adresą. Šiuo adresu turi būti galima susirašinėti su neįgaliųjų asociacija.</i>
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos telefono numerį (su tarp miestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neįgaliųjų asociacija.</i>
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos fakso numerį (su tarp miestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neįgaliųjų asociacija.</i>
Elektroninis pa-tas	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos kontaktinio elektroninio pašto adresą, kuriuo turi būti galima susirašinėti su neįgaliųjų asociacija.</i>
Banko pavadinimas, banko kodas, biudfletin s s skaitos Nr.	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos banko pavadinimą, banko kodą bei biudžetinės sąskaitos, į kurią bus pervedamos lėšos, numerį. Neturintiems biudžetinės sąskaitos, reikia nurodyti banko pavadinimą, banko kodą bei atsiskaitomosios sąskaitos numerį ir pažymėti, kad pareiškėjas biudžetinės sąskaitos neturi.</i>
Ne gali j asociacijos nari (fizini asmen) skai ius, i-j ne gali j (i-j ne gali vaik): - pra jusiais metais - einamaisiais metais	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos registruotų narių (fizinių asmenų) skaičių praėjusiais (2007 m.) ir einamaisiais (2008 m.) metais, iš jų neįgaliųjų skaičių, iš jų neįgalių vaikų skaičių.</i>
Ne gali j asociacijos padalini , asocijuot nari , kuri projektus teikia parei-k jas, skai ius	<i>Nurodykite koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos padalinių, asocijuotų narių, partnerių, kurių projektus teikia pareiškėjas, skaičių.</i>
Savivaldybi , kuriose bus teikiamos paslaugos ne galiesiems bendruomen je, skai ius	<i>Nurodykite savivaldybių, kuriose asociacija, jos padaliniai, asocijuoti nariai, partneriai teiks paslaugas neįgaliesiems bendruomenėje, skaičių.</i>
L – poreikis projektams gyvendinti i-viso kartu su kitais finansavimo –altiniais	<i>Nurodykite bendrą lėšų sumą (prašomą iš departamento, partnerių, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių bei turimas lėšas), reikalingą teikiamiems projektams įgyvendinti (ši suma detalizuojama žemiau esančioje eilutėje „Planuojami projektų finansavimo šaltiniai ir lėšos“).</i>
Planuojami projekt finansavimo –altiniai ir l –os	<i>Išvardinkite visus kitiems metams (2009 m.) planuojamus finansavimo šaltinius, nurodant iš departamento prašomą sumą, tikslius kiekvieno partnerio, rėmėjo, kitų finansavimo šaltinių pavadinimus ir jų lėšas, sąrašo gale pateikite bendrą lėšų sumą (ši suma turi sutapti su eilutėje</i>

	<i>„Lėšų poreikis projektams įgyvendinti viso kartu su kitais finansavimo šaltiniais“ nurodyta suma).</i>
Laukiami rezultatai	Naud gaus asmen (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____); Paslaugas teiks asmen (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j _____ ir kt. <i>Praleistose vietose įrašykite visų (2009 m.) teikiamų projektų apibendrintus laukiamus rezultatus.</i>
Pra jusiais metais koordinuojan ios ne gali j asociacijos, jos padalini , asocijuot nari pritraukti finansavimo –altiniai ir l –os	<i>Nurodykite apibendrintą informaciją apie praėjusių metų (2007 m.) koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos, jos padalinių, asocijuotų narių (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento lėšų) pritrauktus finansavimo šaltinius: nurodykite tikslius pritrauktų finansavimo šaltinių pavadinimus ir jų lėšas, sąrašo gale pateikite bendrą sumą. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i>
Pra jusiais metais koordinuojan ios ne gali j asociacijos, jos padalini , asocijuot nari vykdyta veikla (paslaugos) ir naud gavusi ne gali j skai ius (i-j ne gali vaik)	<i>Trumpai apibendrintai aprašykite praėjusiais metais (2007 m.) koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos, jos padalinių, asocijuotų narių (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento lėšų) vykdytą veiklą, teiktas paslaugas, nurodant konkrečius veiklos rezultatus, naudą gavusių neįgaliųjų skaičių, iš jų neįgalių vaikų skaičių. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i>
Pra jusiais metais koordinuojan ios ne gali j asociacijos, jos padalini , asocijuot nari projektuose dirbusi asmen skai ius, i-j ne gali j	<i>Nurodykite apibendrintą informaciją apie praėjusiais metais (2007 m.) koordinuojančios neįgaliųjų asociacijos, jos padalinių, asocijuotų narių (jei pareiškėjas vykdė programą, finansuojamą iš departamento) programoje įdarbintų asmenų skaičių (kurių darbas buvo apmokamas pagal darbo sutartis), iš jų neįgaliųjų skaičių. Jei pareiškėjas programos nevykdė, tai pažymima.</i>

Paraiška patvirtinta valdymo organo sprendimu

(nurodyti dat , dokumento pavadinim , numer)

(projektus koordinuojan ios ne gali j asociacijos vadovo pareigos)

(para-as)

(vardas ir pavard)

A.V.

PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE PROJEKTAS

(pavadinimas ne gali j asociacijos (partnerio), teikian ios paslaugas bendruomen je)

Pildo projektą vykdan ti ir paslaugas bendruomenėje teikian ti neįgaliųjų asociacija (partneris)

PRISTATYMAS	
Ne gali j asociacijos (partnerio), teikian ios paslaugas bendruomen je	
Teisinis statusas, staigos kodas	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) juridinio asmens teisinę formą ir įstaigos kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą.</i>
Adresas ir pa-to indeksas	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) juridinio asmens registracijos vietą arba buveinės adresą. Šiuo adresu turi būti galima susirašinėti su neįgaliųjų asociacija (partneriu).</i>
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) telefono numerį (su tarpmiestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neįgaliųjų asociacija (partneriu).</i>
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) fakso numerį (su tarpmiestiniu kodu). Šiuo numeriu turi būti galima susisiekti su neįgaliųjų asociacija (partneriu).</i>
Elektroninis pa-tas	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) kontaktinio elektroninio pašto adresą, kuriuo turi būti galima susirašinėti su neįgaliųjų asociacija (partneriu).</i>
Ne gali j asociacijos nari (fizini asmen) skai ius, i-j ne gali j (i-j ne gali vaik): - pra jusiais metais - einamaisiais metais	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) registruotų narių (fizinių asmenų) skaičių praėjusiais (2007 m.) ir einamaisiais (2008 m.) metais, iš jų neįgaliųjų skaičių, iš jų neįgalių vaikų skaičių. Pildo tik neįgaliųjų asociacija.</i>
Turimi i-tekliai: Patalpos (plotas, kieno nuosavyb , nuomojamos, panauda, i-laikymo kaina per metus)	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) turimas patalpas (nurodyti adresą, jų plotą, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda, išlaikymo kaina per metus). Jei neįgaliųjų asociacija (partneris) patalpų neturi, tai pažymima.</i>
ranga ó ry-io, informacini technologij , organizacin s technikos priemon s	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) turimą įrangą – ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos priemones ir jų skaičių. Jei neįgaliųjų asociacija (partneris) įrangos, ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos priemonių neturi, tai pažymima.</i>
Transporto priemon s (kokios, pagaminimo metai, kieno nuosavyb , panauda)	<i>Nurodykite teikiančios paslaugas bendruomenėje neįgaliųjų asociacijos (partnerio) turimas transporto priemones (nurodyti kokios ir pagaminimo metus, kieno nuosavybė, panauda). Jei neįgaliųjų asociacija (partneris) transporto priemonių neturi, tai pažymima.</i>
Informacija apie anks iau finansuotas paslaugas ne galiesiems i–Nacionalin s flmoni su negalia socialin s integracijos 2003-2012 met programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2002 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 850 (fiin., 2002, Nr. 57-2335)	Finansuota: taip ne (pabraukti) <i>(Jeigu taip, nurodyti, kuriais metais, kokia suma buvo skirta)</i> Pra jusiais metais _____ t kst. lit , paslaugas gavo _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____); Einamaisiais metais _____ t kst. lit , paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____). Paslaugas pra jusiais metais teik _____ darbuotoj , i-j _____ ne gali j ; Paslaugas einamaisiais metais teikia _____ darbuotoj , i-j _____ ne gali j . <i>Praleistose vietose įrašykite konkrečius skaičius.</i>

Esama padėtis

(Socialinės problemos įvardijimas, mastas, neigiamųjų tikslinės grupės savivaldybėje apibūdinimas – skaičius, amžius, specialieji poreikiai, kiek poreikius tenkina savivaldybė ir kiti teikėjai, asociacijos, įstaigos darbuotojų gebėjimai ir kvalifikacija – aprašymo apimtis 6–7 eilutės)

Projekto tikslas ir uždaviniai (2–3 eilutės) Nurodoma, kokio rezultato siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami bei aiškiai apibrėžti galutinį rezultatą. Uždaviniai turi būti konkretūs, išmatuojami, finansiškai įmanomi, realūs, terminuoti ir susiję su projekto veiklomis. Nurodoma, kokius uždavinius įgyvendinus bus pasiektas projekto tikslas.

Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) Nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę, Pvz. 9 mėnesiai

Įgyvendinant projektą vykdoma veikla ir planas

Eil. Nr.	Veikl apib dinimas	2009 m. ketvir iai			
		I	II	III	IV
		Šiuose stulpeliuose pažymėkite, kuriais ketvirčiais ar mėnesiais bus įgyvendinama kiekviena iš nurodytų projekto veiklų. Šioje lentelėje nurodyta bendra veiklų trukmė negali viršyti eilutėje „Projekto įgyvendinimo trukmė“ nurodytos trukmės.			
1.	Pagal negalios pob d ir problem specifik asociacijos teikiamos nuolatinio pob dffio paslaugos: informavimas, konsultavimas ir atstovavimas; socialini ir savaranki-ko gyvenimo g dffiu ugdyimas, palaikymas bei atk rimas (savipagalbos grup se, organizacijose); motyvacijos dirbti ir sigyti i-silavinim didinimas (nesusij s su darbo santykiais ne gali j uffimtumas amatais vairiuose b reliuose ir klubuose, darbo asistent paslaugos, nuotolinio mokymo organizavimas); menini , sportini geb jim lavinimas (nesusij s su darbo santykiais ne gali j uffimtumas vairiuose meno, kult ros, sporto b reliuose, kolektyvuose, klubuose). <i>(Pastaba. Pabraukti teikiamas paslaugas)</i>				
2.	Pagal Socialini paslaug katalog , patvirtint socialin s apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandffio 5 d. sakymu Nr. A1-93 (fin., 2006, Nr. 43-1570), teikiamos socialin s paslaugos: bendrosios (informavimas, konsultavimas, transporto organizavimas, sociokult rin s, asmenin s higienos ir prieffi ros organizavimas); specialiosios (pagalba namus, apgyvendinimas savaranki-ko gyvenimo namuose, dienos socialin globa, trumpalaik socialin globa, ilgalaik socialin globa). <i>(Pastaba. Pabraukti teikiamas paslaugas, kurios įtrauktos arba savivaldybė planuoja įtraukti į savivaldybės socialinių paslaugų planą)</i> <i>Šioje dalyje paslaugas galima planuoti tik tuo atveju, jeigu yra pridedamas savivaldybės raštas pagal 31.5 punkto reikalavimą.</i>				
3.	Leidyba (periodiniai, vienkartinio pob dffio informaciniai, metodiniai leidiniai ir periodini leidini platinimas). <i>(Pastaba. Pabraukti vykdomą veiklą)</i>				

Projekto įgyvendinimo eiga (trumpai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą atskirai)

Šioje dalyje pateikiama planuojamų veiklų įgyvendinimo seka (aprašytos veiklos turi sutapti su projekto veiklos plane įvardintomis veiklomis).

Aprašyme nuosekliai nurodoma, kokias veiklas planuojama įgyvendinti tam, kad būtų pasiekti projekto tikslai, kodėl pasirinkta būtent tokia veikla ir kodėl toks sprendimas yra efektyviausias siekiant projekto tikslų, kodėl ir kaip buvo pasirinkta vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas.

Kiekvienos veiklos aprašymas turi būti glaudžiai susijęs su projekto sąmatose įvardintomis išlaidomis. Veiklų aprašyme turi būti įvardinta:

- veiklos trukmė,

- vieta,
- jei veikla pasikartojanti – dažnumas,
- veiklos apimtis,
- tikslinės grupės atstovų arba dalyvių skaičius,
- veiklų pobūdis arba turinys (pvz. jeigu planuojama socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo, palaikymo bei atkūrimo veikla, tai ko konkrečiai bus mokoma).

Pavyzdžiui: Socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo, palaikymo bei atkūrimo veikla. Kauno m. neįgaliųjų ugdymo centre, kurio aplinka yra pritaikyta neįgaliųjų poreikiams, 12 mėn. bus organizuojama savipagalbos grupių veikla (3 kartus per savaitę, po 2 valandas per dieną). Užsiėmimus lankys 20 sunkią fizinę negalią turinčių neįgaliųjų, neseniai patyrusių traumas, ir 15 jų šeimų narių. Neįgalieji ugdymo centro pritaikytu automobiliu bus vežami į užsiėmimus. Psichologai konsultuos individualiai, skaitys paskaitas, ves praktinius užsiėmimus. Socialiniai darbuotojai savipagalbos grupių metu mokys neįgaliuosius ir jų šeimų narius slaugymo pagrindų. Užsiėmimams praversti planuojama parengti padalomąją medžiagą, išgyti kanceliarinių prekių.

Projekto biudžetas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Finansavimas einamaisiais (2008 m.) metais, t kst. lit		Planavimas projekto gyvendinimo (2009 m.) metais, t kst. lit (nurodyti šaltinį)		
		Kiti –altiniai Šiame stulpelyje nurodomos 2008 m. iš kitų šaltinių (įvardinti) gautos lėšos.	I–valstybės biudžeto Šiame stulpelyje nurodomos 2008 m. iš valstybės biudžeto gautos lėšos ir šaltinis.	Turimos lėšos – tai jau pervestos į pareiškėjo sąskaitą banke lėšos, sutartimis, kitais dokumentais patvirtintos lėšos ir šaltinis.	Kiti r m jai Šiame stulpelyje nurodoma planuojama lėšų suma ir šaltinis.	Pra-oma suma* Šiame stulpelyje nurodoma iš departamento prašoma suma kartu su administracinėmis išlaidomis kurios turi būti proporcingai paskirstytos pagal vykdomas veiklas.
1. Pagal negalios pobūdį ir problemų specifiką asociacijos teikiamos nuolatinio pobūdžio paslaugos (Pastaba. Palikti paslaugas, kurias teikia vykdytojas)						
	Informavimas, konsultavimas ir atstovavimas; socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas bei atkūrimas (savipagalbos grupės, organizacijose)					
	Motyvacijos dirbti ir išgyti išsilavinimą didinimas (nesusijęs su darbo santykiais ne gali būti užimtumas amatais vairiuose b reliuose ir klubuose, darbo asistent paslaugos, nuotolinio mokymo organizavimas)					
	Meniniai, sportiniai gebėjimų lavinimas (nesusijęs su darbo santykiais ne gali būti užimtumas vairiuose meno, kultūros, sporto b reliuose, kolektyvuose, klubuose)					
2. Pagal Socialinių paslaugų katalogą teikiamos socialinės paslaugos (Pastaba. Palikti teikiamas paslaugas, kurios įtrauktos arba savivaldybė planuoja įtraukti į savivaldybės socialinių paslaugų planą) Šioje dalyje paslaugas galima planuoti tik tuo atveju, jeigu yra pridedamas savivaldybės raštas pagal 31.5 punkto						

reikalavimą.						
	Bendrosios socialin s paslaugos (informavimas, konsultavimas, transporto organizavimas, sociokult rin s, asmenin s higienos ir prieffi ros organizavimas)					
	Specialiosios socialin s paslaugos (pagalba namus, apgyvendinimas savaranki-ko gyvenimo namuose, dienos socialin globa, trumpalaik socialin globa, ilgalaik socialin globa)					
3.	Leidyba (periodiniai, vienkartinio pob dffio informaciniai, metodiniai leidiniai ir periodini leidini platinimas) (Pastaba. Palikti veiklas, kurias vykdo vykdytojas)					
	Iš viso					Šioje dalyje nurodyta suma viso detalizuo jama projekto išlaidų detalioje sąmatoje.

* - nurodoma iš Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – departamentas), prašoma suma kartu su administracinėmis išlaidomis.

Lentelėje „Projekto išlaidų detali sąmata ir pagrindimas“ surašomos tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidų rūšys ir tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidų rūšys bei detalizuojamos atitinkamos išlaidų eilutės. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidų rūšys ir tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidų rūšys nurodytos Programų finansavimo tvarkos aprašo VIII skyriuje. Kiekvienoje išlaidų rūšies eilutėje nurodoma išlaidų paskirtis ir skaičiavimas (nurodomas mato vienetas (žmonių skaičius, kartų skaičius, vienetų skaičius, dienų skaičius, valandų skaičius ir t.t.), įkainis litais bei suma viso tūkst. litų). Eilutės, kuriose išlaidos neplanuojamos, lieka neužpildytos, eilučių nutrinti ir numeracijos keisti negalima. Lentelėje detalizuojama tik iš departamento prašoma lėšų suma bei parašomas kiekvienos planuojamos išlaidos rūšies pagrindimas (nurodoma kokiam tikslui, veiklai ir kodėl planuojamos išlaidos). Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).

Projekto išlaidų detali sąmata ir pagrindimas

Eil. Nr.	I-laid r -is ir skai iavimai	Pra-oma suma i- departamento (t kst. lit) Šiame stulpelyje nurodoma iš departamento prašoma suma	I-laid pagrindimas (nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos) Šiame stulpelyje parašomas kiekvienos planuojamos išlaidos pagrindimas – trumpai nurodoma kokiam tikslui, veiklai ir kodėl planuojamos išlaidos
I. Administracinės išlaidos			
Žemiau detalizuojamos tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos, reikalingos projekto įgyvendinimui administruoti, projekto ataskaitoms rengti, viešiesiems pirkimams organizuoti, darbams su projekto vykdytojais, prekių tiekėjais ir paslaugų teikėjais organizuoti bei projekto dokumentacijai tvarkyti. Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).			
1.	Darbo užmokesčio paslaugas teikian ios asociacijos projekto vadovui ir finansininkui (nurodyti pavardes)	Nurodoma bendra šių išlaidų rūšiai	

	<i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vadovo ir finansininko darbo užmokesčiui. Tinkamos projekto administravimo išlaidos gali būti tik užmokestis už tą laiką, kuris buvo skirtas projekto administracinėms veikloms atlikti. Planuojant išlaidas turi būti nurodytos dirbančių asmenų pareigos ir pavardės, darbo trukmė, mėn. darbo užmokestis pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).</i>	<i>prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 1.1 eil. + 1.2 eil.)</i>	
1.1.	<i>Pvz. Projekto vadovas V. Pavardenis 1 asm. x 12 mėn. x YYYY Lt (9 BMA) x 1 etatas</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti projekto vadovo išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
1.2.	<i>Pvz. Finansininkas V. Pavardenis 1 asm. x 12 mėn. x YYYY Lt (8 BMA) x 0,5 etato</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti projekto finansininko išsilavinimą.</i>
2.	<i>na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vienoje eilutėje) Išlaidos gali būti planuojamos projekto vadovo ir finansininko socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į garantinį fondą. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas bendras dirbančių asmenų skaičius ir bendra suma šiai išlaidų rūšiai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	
3.	<i>Prekės (trumpalaikis turtas) Išlaidos gali būti planuojamos kanceliarinėms prekėms, kitoms biuro prekėms bei smulkiai įrangai, išskyrus išlaidas ilgalaikiam turtui įsigyti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 3.1 eil.)</i>	
3.1.	<i>Pvz. Kanceliarinės prekės (popierius, spausdintuvo rašalas) 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
4.	<i>Ryšio paslaugos Telekomunikacinės (ryšių, interneto), pašto išlaidoms. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas telefonų, interneto linijų kiekis, planuojamų išlaidų vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 4.1 eil. + 4.2 eil.)</i>	
4.1.	<i>Pvz. Ryšių išlaidos 2 telefono linijos x 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
4.2.	<i>Pvz. Interneto paslaugos 1 interneto linija x 12 mėn. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
5.	<i>Komandiruotės (transporto, kelioni faktinės išlaidos) Išlaidos gali būti planuojamos transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai, mėnesiniams vietinio transporto bilietams) kelionių faktinėms išlaidoms (į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančiųjų projekte dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu apmokėti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, automobilių kiekis, planuojamas išlaidų</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, išlaidų rūšies eilutė lieka neužpildyta, papildomų eilučių įterpti nereikia.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>

	<i>laikotarpis.</i>		
6.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra administracinių išlaidų suma (1 eil.+...+5 eil.)</i>	
II. Projekto vykdymo išlaidos			
<i>Žemiau detalizuojamos tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Kiekvienoje išlaidų rūšies eilutėje nurodoma išlaidų paskirtis ir skaičiavimas. Planuojant išlaidas turi būti nurodyti įstaigų, tarnybų pavadinimai, projektą vykdančių asmenų pareigos, darbo laikas projekte, projekto dalyvių skaičius, prekių pavadinimai, kiekiai, įkainiai, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis ir kt. Darbo užmokesčio skaičiavimą nurodyti pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis).</i>			
7.	Darbo užmokestis projekto vykdytojams (nurodyti vykdytojų pareigas, pavardes) <i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų (išskyrus buhalterinę apskaitą vedančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo ar jo partnerių), darbo užmokesčiui. Jeigu projekto vykdytojo veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, sudaro tik dalį vykdytojo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti skaičiuojamas užmokestis tik už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai atlikti. Planuojant išlaidas turi būti nurodytos dirbančių asmenų pareigos ir pavardės, darbo trukmė, mėn. darbo užmokestis pagal taikomus koeficientus (bazinės mėnesinės algos dydžiais), nurodant darbo laiką projekte (etatais, valandomis), įstaigų pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 7.1 eil.+ 7.2 eil.)</i>	<i>Nurodyti kvalifikaciją, išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
7.1	<i>Pvz. Projekto vykdytojas V. Pavardenis Tauragės Dienos užimtumo centre 1 asm. x 12 mėn. x YYY Lt (9 BMA) x 1 etatas</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti kvalifikaciją, išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
7.2	<i>Pvz. Socialinis darbuotojas V. Pavardenis Tauragės Dienos užimtumo centre 1 asm. x 10 mėn. x YYY Lt (9 BMA) x 0,5 etato</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Nurodyti kvalifikaciją, išsilavinimą, vykdomą veiklą.</i>
8.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (nurodyti vienoje eilutėje) <i>Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų (išskyrus buhalterinę apskaitą vedančių asmenų), kurie tiesiogiai vykdo projektą (yra įdarbinti pareiškėjo ar jo partnerių) socialinio draudimo įmokoms, įmokoms į garantinį fondą). Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas bendras dirbančių asmenų skaičius ir bendra šiai išlaidų rūšiai prašoma suma.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	
9.	Apmokėjimas specialistams (pagal autorines ir atlygintinų paslaugų sutartis) <i>Išlaidos gali būti planuojamos dėstytojų, konsultantų, lektorių, ekspertų ir kitų specialistų, kurie nėra pareiškėjo ar jo partnerių darbuotojai, apmokėjimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas asmenų, kuriems mokama pagal autorines ar atlygintinų paslaugų sutartis, pareigos, darbo trukmė, valandinis ar kitoks įkainis, sutarties kaina, įstaigų ar renginių pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 9.1 eil.)</i>	
9.1	<i>Pvz. Apmokėjimas lektoriams psichologinių užsiėmimų metu Palangos dienos užimtumo centre. 5 užsiėmimai x 3 lektoriai x 10 val. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>

10.	Prekės Išlaidos gali būti planuojamos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 10.1 eil.+10.2 eil.)	
	10.1. ilgalaikis turtas Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (virš 1000 litų) įsigijimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, įstaigų pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 10.1.1 eil.)	
10.1.1	Pvz. 2 kompiuterinės įrangos komplektai (procesorius, monitorius 17“, lazerinis spausdintuvas, programinė įranga) Vilniaus Socialinių paslaugų tarnyboje - 2 komplektai x YYYY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
	10.2. trumpalaikis turtas Išlaidos gali būti planuojamos trumpalaikio materialiojo turto (mažiau nei 1000 litų) įsigijimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas prekių pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, įstaigų pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 10. 2.1 eil.)	
10.2.1	Pvz. Medžiagos užimtumui (medis, popierius, dažai) Vilniaus Dienos užimtumo centre ir Pagalbos šeimai centre 2 centrai x 12 mėn. x YYY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
11.	Ryši paslaugos Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių telekomunikacinėms (ryšių, interneto, pašto išlaidoms). Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas telefonų, interneto linijų kiekis, planuojamų išlaidų vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma pvz. 11.1 eil.)	
11.1	Pvz. Ryšių išlaidos 3 telefono linijos, 3 interneto linijos Vilniaus Dienos užimtumo centre ir Pagalbos šeimai centre 2 centrai x 12 mėn. x YY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
12.	Transporto išlaidos Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms - kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, mėnesiniams vietinio transporto bilietams, jeigu projekto vykdytojai neturi transporto priemonės. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, automobilių kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų pavadinimai.	Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 12.1 eil.)	
12.1.	Pvz. Kuras, transporto priemonės eksploatacija Tauragės Dienos užimtumo centre - 1 automobilis x 12 mėn. x YYY Lt	Nurodoma eilutės suma	Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).
13.	Patalpų eksploatavimo išlaidos Išlaidos gali būti planuojamos patalpų, skirtų	Nurodoma bendra šiai	

	<i>projekto veiklai vykdyti, eksploataavimo išlaidoms - šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų pavadinimai.</i>	<i>išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 13.1 eil. + 13.2 eil.)</i>	
13.1	<i>Pvz. Patalpų eksploataavimo išlaidos (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija) Vilniaus Dienos užimtumo centre ir Pagalbos šeimai centre 2 centrai x 12 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
13.2	<i>Pvz. Elektros energija Vilniaus Dienos užimtumo centre - 1 centras x 6 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
14.	<i>Spaudiniai, leidyba, spaudini platinimas Išlaidos gali būti planuojamos leidybai - maketavimo, spausdinimo, kt. leidybos darbams, spaudinių platinimui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas leidinio pavadinimas, išlaidų pavadinimas, kiekis, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	
14.1	<i>Pvz. Metodinio leidinio „Ugdymo organizavimas“ leidyba (maketavimo, spausdinimo darbai) 1000 egz. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
14.2	<i>Pvz. Metodinio leidinio „Reabilitacijos organizavimas“ leidyba (spausdinimo darbai) 2000 egz. x Y Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
15.	<i>Komandiruot s ir projekto dalyvi kelion s faktin s i-laidos Išlaidos gali būti planuojamos projekto vykdytojų ir dalyvių komandiruočių ir kelionių faktinėms išlaidoms - į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančiųjų projekte dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, vieneto kaina, planuojamas išlaidų laikotarpis, įstaigų ar renginių pavadinimai.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, išlaidų rūšies eilutė lieka neužpildyta, papildomų eilučių įterpti nereikia.</i>	<i>Jeigu išlaidos neplanuojamos, eilutė lieka neužpildyta.</i>
16.	<i>Paprastojo patalp remonto darbai Išlaidos gali būti planuojamos patalpų, skirtų projekto veiklai, paprastojo remonto darbams, įrangai bei medžiagoms. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodyti objektų, įstaigų pavadinimai, išvardinti darbai, jų kiekis, kaina.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 16.1 eil.)</i>	<i>Papildomai nurodyti bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 20 procentų), kurias asociacija (partneris) panaudos paprastojo patalpų remonto darbams.</i>
16.1	<i>Pvz. Paprastojo remonto darbai Marijampolės Dienos užimtumo centre (5 užimtumo kambarių sienų, koridoriaus dažymas) - 100 m2 x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos). Papildomai nurodyti paprastajam remontui planuojamą sumą viso (t.y. prašomą iš departamento ir iš kitų šaltinių) ir iš jų bendro finansavimo lėšas (ne mažesnes nei 20 procentų visos paprastajam remontui reikalingos sumos), kurias neigaliųjų asociacija (partneris) panaudos paprastojo patalpų remonto darbams, bei nurodyti koofinansavimo šaltinį.</i>
17.	<i>Maitinimas Išlaidos gali būti planuojamos projekto</i>	<i>Nurodoma bendra šiai</i>	

	<i>dalyviams maitinti sertifikuotų mokymų, seminarų, konferencijų, kitų renginių metu. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, įstaigų ar renginių pavadinimai.</i>	<i>išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 17.1 eil.)</i>	
17.1.	<i>Pvz. Maitinimas 5 savipagalbos grupių užsiėmimų metu Vilniaus Dienos užimtumo centre. 5 užsiėmimai x 10 asm. x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
18.	<i>Apgyvendinimas Išlaidos gali būti planuojamos projekto dalyviams apgyvendinti. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, dalyvių skaičius, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, įstaigų pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
19.	<i>Ilgalaikio materialiojo turto nuoma Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomai. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, įstaigų pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 19.1 eil.+19.2 eil.)</i>	
19.1	<i>Pvz. Patalpų nuoma savipagalbos grupių užsiėmimams Vilniuje 5 mėn. x YYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
19.2	<i>Pvz. Projektoriaus nuoma 3 savipagalbos grupių užsiėmimams Vilniuje 3 užsiėmimai x YY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
20.	<i>Ilgalaikio materialiojo turto remontas Išlaidos gali būti planuojamos ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus patalpų) remontui. Apskaičiuojant išlaidas turi būti nurodytas išlaidų pavadinimas, kiekis, planuojamas išlaidų laikotarpis, vieneto kaina, įstaigų pavadinimai.</i>	<i>Nurodoma bendra šiai išlaidų rūšiai prašomų lėšų suma (parašoma visų šios išlaidų rūšies eilučių suma, pvz. 20.1 eil.)</i>	
20.1	<i>Medžio šlifavimo staklių remontas Marijampolės Dienos užimtumo centre 1 kartas x YYYY Lt</i>	<i>Nurodoma eilutės suma</i>	<i>Parašomas išlaidų pagrindimas (kokiai veiklai, kam ir kodėl planuojamos išlaidos).</i>
21.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra projekto vykdymo išlaidų suma (7 eil.+...+20 eil.)</i>	
22.	IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (6 + 21)	<i>Nurodoma bendra projekto išlaidų suma (6 eil. + 21 eil.)</i>	

Vertinimo kriterijai

Paslaugas gavusi ne gali j (i–j ne gali vaik), j –eimos nari skai ius

Paslaugas teikusi asmen kvalifikacija

Laukiami rezultatai (pagal vykdomas veiklas)

Pastaba: palikti veiklas, kurias vykdo vykdytojas. Įrašyti apibendrintus, konkrečius skaičius.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiami rezultatai
1. Pagal negalios pobūdį ir problemų specifiki asociacijos teikiamos nuolatinio pobūdžio paslaugos		
	Informavimas, konsultavimas ir atstovavimas	Informavimo, konsultavimo ir atstovavimo paslaugas gaus ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____).
	Socialini ir savaranki-ko gyvenimo g dffli ugdymas, palaikymas bei atk rimas	Savipagalbos grupi veikloje dalyvaus, asmen _____, i-j _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____). Savaranki-kumo didinimo veiklose dalyvaus ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____).
	Motyvacijos dirbti ir sigyti i-silavinim didinimas	Uffimtumo amatais veiklose dalyvaus ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____). Darbo asistent pagalba bus teikiama _____ ne gali j . Nuotoliniu b du mokysis ne gali j _____.
	Menini , sportini geb jim lavinimas	Nuolatinio pob dfflio meno ir kult rin veinkl organizuos specialist _____, dalyvaus ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____). Nuolatinio pob dfflio sportin veinkl organizuos specialist _____, dalyvaus ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____).
2. Pagal Socialini paslaug katalog teikiamos socialin s paslaugos		
	Bendrosios socialin s paslaugos (informavimas, konsultavimas, transporto organizavimas, sociokult rin s; asmenin s higienos ir prieffi ros organizavimas); specialiosios socialin s paslaugos (pagalba namus, apgyvendinimas savaranki-ko gyvenimo namuose, dienos socialin globa, trumpalaik socialin globa, ilgalaik socialin globa). <i>(Pastaba. Įrašyti teikiamas paslaugas, kurios įtrauktos arba savivaldybė planuoja įtraukti į savivaldybės socialinių paslaugų planą)</i>	Socialines paslaugas gaus ne gali j (pagal s ra-) viso _____ (i-j ne gali vaik _____), paslaugas teiks _____ specialist , i-j ne gali j _____, i-j : bendr sias socialines paslaugas gaus ne gali j (pagal s ra-) _____ (i-j ne gali vaik _____), speciali sias socialines paslaugas gaus ne gali j (pagal s ra-) _____ (i-j ne gali vaik _____). _____ ne galiesiems (i-j ne galiems vaikams _____) bus suteikta informavimo, konsultavimo paslaug . Nuolatinės transporto paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____), vienkartinės transporto paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____). Sociokult rines paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____). _____ ne galiesiems (i-j ne galiems vaikams _____) bus suteikta asmenin s higienos ir prieffi ros paslaug . _____ ne galiesiems (i-j ne galiems vaikams _____) bus teikiama pagalba namus. _____ ne gali j gyvens savaranki-ko gyvenimo namuose. Dienos socialin s globos paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____), trumpalaik s socialin s globos paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____), ilgalaik s socialin s globos paslaugas gaus _____ ne gali j (i-j ne gali vaik _____).
3.	Leidyba	Bus i-leista _____ leidini , i-j periodini _____ (<i>parašyti pavadinimą</i>) (leidinio tiraflas _____, skaitytoj skai ius _____, i-j _____ ne gali j), vienkartinio pob dfflio informacini _____ (<i>parašyti pavadinimą</i>) (leidinio tiraflas _____, skaitytoj skai ius _____, i-j _____ ne gali j), metodini _____ (<i>parašyti pavadinimą</i>) (leidinio tiraflas _____, skaitytoj skai ius _____, i-j _____ ne gali j).
Bendras naud (paslaugas) gausian i asmen skai ius (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j _____ (i-j ne gali vaik _____).		
Bendras paslaugas teiksian i asmen skai ius (pagal s ra-) _____, i-j ne gali j skai ius _____.		
Paslaugas teiksian i kvalifikuot specialist skai ius _____.		

Išvados

Padaryti išvadas apie iškeltos socialinės problemos išsprendimą įgyvendinus projektą, nurodyti projekto naudą ir numatomą teigiamą pokytį.

Projekto santrauka (nurodyti projekto tikslą, pagrindinę vykdomą veiklą, esminius laukiamus rezultatus, aprašymo apimtis 6–7 eilutės).

Nurodykite projekto esmę, tikslus ir uždavinius, keliamą problemą ir jos sprendimo būdus, svarbiausius projekto kiekybinius laukiamus rezultatus ir poveikį tikslinei grupei.

(projekt vykdan ios ne gali j asociacijos (partnerio)
vadovo pareigos)

(para-as)

(vardas ir pavard)

A.V.

Pastaba. Projektus teikianti ir koordinuojanti neigaliųjų asociacija padalinių ar asocijuotų narių (partnerių) projektus pateikia abėcėlės tvarka pagal savivaldybes.

**M. PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE PROJEKTŲ
IŠLAIDŲ SUVESTINĖ ŠAMATA**

(projektus **koordinuojančios** ne gali j asociacijos pavadinimas)

Pildo projektus koordinuojanti neįgalųjų asociacija.

Šioje šamatoje nurodoma apibendrinta visų projektų informacija apie iš departamento prašomų lėšų planuojamas išlaidas (kokiems darbams, prekėms, paslaugoms ir kt.). Papildomų eilučių įterpti negalima. Lentelėje pildomos reikalingos eilutės, nereikalingos eilutės lieka neužpildytos. Bendra prašomų lėšų suma viso turi atitikti visų projektų iš departamento prašomų lėšų sumai.

Eil. Nr.	I-laid r -is <i>Šiame stulpelyje nurodykite kam, kokiems darbams, prekėms, paslaugoms ir kt. planuojamos išlaidos</i>	Pra-oma suma i- departamento (t kst. lit) <i>Šiame stulpelyje nurodoma visiems projektams iš departamento prašoma suma</i>
I. Administracinės išlaidos		
<i>Žemiau apibendrintai nurodomos išlaidos, reikalingos visų projektų veikloms administruoti.</i>		
1.	Darbo užmokestis projekto vadovui ir finansininkui (<i>nurodyti projektų vadovų ir finansininkų skaičių</i>) <i>Nurodomas bendras asmenų, kuriems bus mokamas darbo užmokestis, skaičius ir iš jų detalizuojamas asmenų skaičius pagal pareigybes. Nurodoma keliose įstaigose dirbs asmenys. Pvz. 4 asmenys: 2 projekto vadovai, 2 finansininkai; 2 Asociacijose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
2.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (<i>nurodyti vienoje eilutėje</i>) <i>Nurodomas bendras asmenų skaičius, keliose įstaigose dirbs asmenys. Pvz. 4 asmenys: 2 Asociacijose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
3.	Prek s (trumpalaikis turtas) <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį, reikalingos projektams administruoti ir keliose įstaigose. Pvz. kanceliarinės prekės 2 Asociacijose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
4.	Ry-i paslaugos <i>Nurodomos ryšių paslaugos pagal pobūdį, reikalingos projektams administruoti (telefonų, fakso linijų skaičius, interneto prieigų skaičius, pašto išlaidos), ir bendras jų skaičius, keliose įstaigose. Pvz. 2 telefono linijos, 1 interneto linija 2 Asociacijose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
5.	Komandiruot s (transporto, kelioni faktin s i-laidos) <i>Nurodomos transporto, kelionių faktinės išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektams administruoti ir bendras jų skaičius, keliose įstaigose. Pvz. 2 automobilių kurui, draudimui 2 Asociacijose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
6.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra iš departamento prašoma suma (1 eil.+.....+5 eil.)</i>
II. Projektų vykdymo išlaidos		
7.	Darbo užmokestis vykdytojams (<i>nurodyti vykdytojų, įstaigų skaičių</i>) <i>Nurodomas bendras asmenų, kuriems bus mokamas darbo užmokestis, skaičius ir iš jų detalizuojamas asmenų skaičius pagal pareigybes. Nurodoma keliose įstaigose dirbs asmenys. Pvz. 5 asmenys: 3 projekto vykdytojai, 2 socialiniai darbuotojai 5 Dienos užimtumo centruose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
8.	na-ai soc. draudimui, garantiniam fondui (<i>nurodyti vienoje eilutėje</i>) <i>Nurodomas bendras asmenų skaičius, keliose įstaigose dirbs asmenys. Pvz. 5 asmenys 5 Dienos užimtumo centruose.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
9.	Apmok jimas specialistams (<i>pagal autorines ir atlygintinų</i>)	<i>Nurodoma visiems</i>

	<p><i>paslaugų sutartis</i> <i>Nurodomas bendras ekspertų, konsultantų, lektorių, reikalingų projektams vykdyti, skaičius. Nurodoma keliose įstaigose arba kokiai veiklai planuojamos išlaidos.</i> <i>Pvz. 3 lektoriai 5 psichologiniams užsiėmimams.</i></p>	<p><i>projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
10.	<p>Prekės</p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai (pvz.:10.1 eil.+10.2 eil.) iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
	<p>10.1. ilgalaikis turtas <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį, reikalingos projektams vykdyti, ir bendras jų skaičius, keliose įstaigose jos bus įsigytos arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. Prekės užimtumui 2 medžio šlifavimo staklės 2 Darbinio užimtumo centruose.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
	<p>10.2. trumpalaikis turtas <i>Nurodomos prekės pagal pobūdį reikalingos projektams vykdyti, keliose įstaigose jos bus įsigytos arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. Medžiagos užimtumui 3 Dienos užimtumo centruose.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
11.	<p>Ryšių paslaugos <i>Nurodomos ryšių paslaugos pagal pobūdį (telefonų, fakso linijų skaičius, interneto prieigų skaičius, pašto išlaidos), reikalingos projektams vykdyti, keliose įstaigose arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. 3 telefono linijos, 3 interneto linijos 3 Dienos užimtumo centruose.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
12.	<p>Transporto išlaidos <i>Nurodomos transporto išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektams vykdyti, jų kiekis, keliose įstaigose arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. 1 automobiliui (kuras, eksploatacija) 1 Socialinių paslaugų tarnyboje.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
13.	<p>Patalpų eksploatavimo išlaidos <i>Nurodomos patalpų eksploatavimo išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektams vykdyti, keliose įstaigose arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija 3 Dienos užimtumo centruose.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
14.	<p>Spaudiniai, leidyba, spaudinių platinimas <i>Nurodomos spaudiniams, leidybai, spaudinių platinimo išlaidos, reikalingos projektui vykdyti, pagal pobūdį ir bendras skaičius.</i> <i>Pvz. 2 metodinių leidinių leidyba.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
15.	<p>Komandiruotės ir projekto dalyvių kelionės faktinės išlaidos <i>Nurodomos komandiruočių ir projektų dalyvių kelionių faktinės išlaidos pagal pobūdį, reikalingos projektams vykdyti, ir bendras jų skaičius, keliose įstaigose arba kokiai veiklai.</i> <i>Pvz. 3 projekto dalyvių kelionės faktinės išlaidos į 1 Dienos užimtumo centrą.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
16.	<p>Paprastojo patalpų remonto darbai <i>Nurodomas bendras objektų skaičius, kuriuose vykdomi paprastojo remonto darbai, keliose įstaigose.</i> <i>Pvz. paprastojo patalpų remonto darbai 1 Dienos užimtumo centre (5 užimtumo kambarių).</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
17.	<p>Maitinimas <i>Nurodomos numatomos išlaidos dalyvių maitinimui, renginių skaičius, bendras dalyvių skaičius, keliose įstaigose arba kokiai veiklai ir renginiams.</i> <i>Pvz. 30 projektų dalyvių maitinimas savipagalbos grupių užsiėmimų metu.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>
18.	<p>Apgyvendinimas <i>Nurodomos numatomos išlaidos dalyvių apgyvendinimui, renginių skaičius, bendras dalyvių skaičius, keliose įstaigose arba kokiai veiklai ir renginiams.</i> <i>Pvz. 160 projektų dalyvių apgyvendinimas 3 Dienos socialinės globos tarnybose.</i></p>	<p><i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i></p>

19.	Ilgalaikio materialiojo turto nuoma <i>Nurodomas numatomos išlaidos patalpų, technikos nuomai, keliose įstaigose arba kokiai veiklai ir renginiams. Pvz. 3 patalpų nuoma 5 savipagalbos grupių užsiėmimams.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
20.	Ilgalaikio materialiojo turto remontas <i>Nurodomas ilgalaikio materialiojo turto pagal pobūdį (išskyrus patalpų) remonto išlaidos, keliose įstaigose arba kokiai veiklai. Pvz. 2 medžio šlifavimo staklių remontas 1 Dienos užimtumo centre.</i>	<i>Nurodoma visiems projektams šiai išlaidų rūšiai iš departamento prašoma lėšų suma.</i>
21.	Iš viso	<i>Nurodoma bendra iš departamento prašoma suma (7 eil.+.....+20 eil.)</i>
22.	IŠ VISO IŠLAIDŲ (6 + 21)	<i>Suma (6 eil.+ 21 eil.) turi sutapti su visiems projektams iš departamento prašoma lėšų suma.</i>

(projektus koordinuojanios neįgalios asociacijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Sekančioje lentelėje surašomi apibendrinti visų neįgaliųjų asociacijų (partnerių) vykdomų projektų laukiami rezultatai pagal veiklas. Pildo projektus koordinuojanti neįgaliųjų asociacija.

INFORMACIJOS SUVESTINĖ APIE PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE PROJEKTŲ LAUKIAMUS REZULTATUS

Eil. Nr.	Veikl apib dinimas	Savivaldybi , kuriose bus teikiamos paslaugos skai ius	Ne gali j asociacij (partneri), teiksian i paslaugas skai ius	Paslaugas gaus asmen (pagal s ra–)		
				Viso	I–j ne ga- li j	I–j ne ga- li vaik
1. Pagal negalios pob d ir problem specifk asociacijos teikiamos nuolatinio pob dffio paslaugos <i>(Pastaba. Palikti paslaugas, kurias teikia vykdytojas)</i>						
	Informavimas, konsultavimas ir atstovavimas; socialini ir savaranki–ko gyvenimo g dffi ugdyimas, palaikymas bei atk rimas					
	Motyvacijos dirbti ir sigyti i–silavinim didinimas					
	Menini , sportini geb jim lavinimas					
2. Pagal Socialini paslaug katalog teikiamos socialin s paslaugos <i>(Pastaba. Palikti paslaugas, kurias teikia vykdytojas)</i>						
	Bendrosios socialin s paslaugos (informavimas, konsultavimas, transporto organizavimas, sociokult rin s, asmenin s higienos ir prieffi ros organizavimas)					
	Specialiosios socialin s paslaugos (pagalba namus, apgyvendinimas savaranki–ko gyvenimo namuose, dienos socialin globa, trumpalaik socialin globa, ilgalaik socialin globa)					
3.	Leidyba (periodiniai, vienkartinio pob dffio informaciniai, metodiniai leidiniai ir periodini leidini platinimas) <i>(Pastaba. Palikti veiklas, kurias vykdo vykdytojas)</i>					
Iš viso (pagal s ra–)						
Bendras paslaugas teiksian i asmen skai ius (pagal s ra–) _____, i–j ne gali j skai ius _____. Paslaugas teiksian i kvalifikuot specialist skai ius _____.						

(projektus koordinuojan ios ne gali j asociacijos vadovo pareigos)

(para-as)

(vardas ir pavard)

A.V.